



Coordinamento Sistema Bibliotecario di Ateneo

Coordinamento: arruc@uniss.it +39 079 228755

Servizi amministrativi: mbetza@uniss.it +39 079 229714

Rep. 1/VERBALI CAB Prot. n. 1191 del 25.09.26 Allegati 1
Anno 2026 Titolo II Classe 22 Fascicolo 1

Verbale n. 1 – 2026 della seduta del 23 settembre 2026

Il giorno 23 settembre 2026, alle ore 12:00, si è riunita tramite piattaforma Teams la Commissione di Ateneo per le Biblioteche istituita con D.R. n. 107 del 17 gennaio 2013.

Sono presenti:

Prof.ssa Sara Melito	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Agraria
Prof. Marco Sironi	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Architettura "F. Clemente"
Prof.ssa Marina Sechi	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue
Prof. Gianfranco Pintus	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Medicina e Chirurgia
Dott.ssa Maria Caterina Arru	Coordinatrice del Sistema Bibliotecario di Ateneo
Sig. Isaia Petrucci	Rappresentante degli Studenti
Sig. Mirko Muzzu	Rappresentante degli Studenti
Dott.ssa Daniela Doro	Rappresentante del Personale bibliotecario

1

Partecipa inoltre, invitata dalla Commissione, la Dott.ssa Marcella Betza, Responsabile del Centro di costo Servizi amministrativi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Sono assenti giustificati: il Prof. Giovanni Maria Uda, Prorettore agli Affari legali con delega alle Strutture Bibliotecarie e al Sistema Bibliotecario di Ateneo e Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Scienze giuridiche, economiche e politologiche "Antonio Pigliaru", il



Prof. Giovanni Stegel, Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria, la Prof.ssa Paola Ruggeri, Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Storia e il Dott. Gavino Sechi, Rappresentante del Personale bibliotecario.

La verbalizzazione della seduta, come stabilito dall'art. 3, comma 9 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è a cura del Coordinamento Servizi Bibliotecari e in particolare della Dott.ssa Francesca Madrau, bibliotecaria.

Il Presidente, Prof. Carmelino Meazza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione proposta di bilancio di previsione annuale e triennale SBA 2027-2029;
2. varie ed eventuali.

1. Approvazione proposta di bilancio di previsione annuale e triennale SBA 2027-2029

Il Presidente introduce la riunione precisando che anche quest'anno i tempi, a causa delle scadenze brevi, sono limitati per una disamina attenta; tuttavia, il materiale ben predisposto consentirà una analisi puntuale della situazione. Passa quindi la parola alla Dott.ssa Arru.

La Coordinatrice presenta la nuova Responsabile del Centro di costo Servizi amministrativi del Sistema Bibliotecario di Ateneo, Dott.ssa Marcella Betza, che sostituisce la collega Annalisa Pinna che è andata in pensione. Fa quindi un breve excursus per i nuovi membri della CAB, in modo da presentare in modo più chiaro una situazione che da anni viene ribadita nel corso delle riunioni della Commissione.

La legge finanziaria del 2020 ha introdotto un vincolo nell'acquisto di beni e servizi che obbliga tutte le strutture dell'Ateneo a mantenere un limite di spesa relativamente ai fondi assegnati. Tutto ciò che invece viene pagato con altri fondi (p.e. regionali, europei, privati, ecc.) può sforare tale limite. Questo ha portato a una contrazione progressiva delle assegnazioni a fronte di aumenti molto forti nel costo dei beni e dei servizi, in particolare delle risorse elettroniche (banche dati, e-book, e-journal), che, al contrario, hanno avuto dei rincari considerevoli. Negli scorsi anni, questa situazione è stata tamponata con i fondi regionali, circa € 600.000 all'anno nel triennio 2023-2025. L'insufficienza della dotazione avrebbe dovuto quindi emergere già nel 2026 con la scadenza del progetto, senonché una parte dei fondi regionali, originariamente destinata alla digitalizzazione dei libri rari, antichi e di pregio, è stata dirottata nel 2026 sull'acquisto



delle risorse elettroniche. Questo perché la gara europea per la digitalizzazione del Fondo librario antico, gestita dall'Ufficio Appalti UNISS, non è andata a buon fine in quanto l'unica ditta che aveva risposto al bando non aveva i requisiti previsti dalle Linee guida ministeriali, imprescindibili quando si tratta di materiale così delicato e di pregio. In seguito, su indicazione della Regione Sardegna, si è proceduto a un affidamento diretto con base d'asta inferiore a € 140.000, diminuendo il numero dei volumi da digitalizzare; ma anche in questo caso il procedimento non è andato a buon fine perché gli scanner destinati alla digitalizzazione dei libri antichi, pochi e posseduti solo da alcune ditte in Italia, erano tutti impegnati in progetti PNRR già in corso. Solo una ditta ne aveva uno disponibile, ma sarebbe stato insufficiente per concludere il lavoro entro la scadenza del dicembre 2026. A questo punto, la Regione Sardegna ha autorizzato l'utilizzo di quei fondi per le risorse elettroniche e in questo modo è stato possibile coprire la spesa relativa al fabbisogno 2026. Ma ora il progetto è terminato e si sta procedendo alla sua rendicontazione: non si dispone di fondi di emergenza e il fabbisogno per le risorse elettroniche è rimasto invariato.

La Coordinatrice illustra quindi le voci contenute nella bozza del bilancio di previsione (allegato 1), il cui limite di spesa per il 2027 è fissato a € 1.279.000 a fronte di un fabbisogno di circa € 350.000 in più. Si sofferma sulle spese incompressibili, che superano già da sole la dotazione di Ateneo raggiungendo l'importo di € 1.629.000. Questa voce copre in maggior misura: a) le **risorse elettroniche**, il cui budget ammonta a circa € 1.000.000 di cui oltre il 70% è già impegnato in contratti pluriennali sottoscritti tramite CRUI; b) i **periodici italiani e stranieri**, che saranno acquistati tramite una gara interateneo triennale (2027-2029) gestita dal Politecnico delle Marche e i cui importi stanziati sono già stati approvati dal Consiglio di Amministrazione; c) il **materiale bibliografico**, negli ultimi anni acquistato con i fondi della Regione, che comprende tutti i libri di testo e i manuali fondamentali per la didattica e la ricerca; d) il **gestionale ALMA** di ExLibris, fondamentale per la *mission* istituzionale e senza il quale non sarebbe possibile lavorare e offrire i servizi all'utenza. Mostra poi sinteticamente le spese comprimibili, che sono state ridotte al minimo e in alcuni casi azzerate, ma che in ogni caso non sono sottoposte a vincolo.

Ci si trova quindi di fronte a un fabbisogno superiore alla dotazione di Ateneo, ma da quest'anno non si potrà inserire nel gestionale un importo superiore a quello assegnato: di conseguenza, si dovrà obbligatoriamente effettuare un taglio di € 350.000 su una o più voci. Non potendo utilizzare i progetti vincolati, bisognerà inevitabilmente contrarre una delle voci di spesa prima di presentare la scheda di bilancio. Dopo una prudente riflessione, si è ritenuto di effettuare il taglio sulla voce "Pubblicazioni, giornali e riviste – banche dati online", in cui sono contenute le



risorse elettroniche e che rappresenta la spesa più ingente.

Si apre la discussione.

Il Prof. Pintus esprime perplessità e preoccupazione sulle risorse elettroniche che dovrebbero subire il taglio, in quanto nella voce "Pubblicazioni, giornali e riviste – banche dati online" rientrano i contratti trasformativi e altre risorse (come, per esempio, Web of Science) che sono fondamentali per la didattica e la ricerca, nonché per la VQR. La Dott.ssa Arru specifica che i contratti trasformativi e alcune risorse elettroniche sono accordi pluriennali sottoscritti tramite CRUI e come tali non possono essere tagliati trattandosi di impegni già presi. Nella stessa voce sono però presenti diverse banche dati a sottoscrizione annuale che possono essere disattivate alla scadenza del contratto. In ogni caso, qualora dovesse rendersi necessaria la contrazione delle risorse elettroniche, verrebbe applicata la regola deliberata nella CAB del 28 settembre 2021, in cui sono stati stabiliti degli indici che, sulla base del costo e delle consultazioni, permettono di mettere obiettivamente in discussione le risorse elettroniche meno utilizzate ruotando di volta in volta le aree disciplinari. Concorda con il Prof. Pintus che, in ogni caso, si specificherà alla governance che si tratterà di un taglio puramente tecnico imposto dalla situazione che però danneggerà le reali esigenze della comunità accademica e studentesca, come fra l'altro già ribadito in Senato Accademico e in Consiglio di Amministrazione nel mese di giugno 2026.

Interviene la Prof.ssa Melito, che sottolinea a sua volta che questo taglio comporterà una serie di conseguenze a catena sulla qualità della produttività dell'Ateneo. Il danno potrebbe essere rilevato già nel medio periodo, con ripercussioni non solo rispetto alla VQR ma anche sulla partecipazione dei docenti ai progetti, qualora, a causa di questo taglio, si dovesse pubblicare di meno, riducendo inevitabilmente la competitività dell'Ateneo.

Chiede la parola il Sig. Isaia Petrucci per sapere se ci sarà una qualche possibilità di accedere a ulteriori fondi, anche regionali, e se la voce "Altri interventi a favore degli studenti", che comprende anche le spese destinate agli studenti con disabilità, sia stata azzerata in previsione che tali fondi possano arrivare dalla Commissione disabilità. La Dott.ssa Arru risponde che, essendo in corso l'elezione del prossimo Rettore, non si possono avere garanzie ma è probabile che anche la nuova governance instaurerà un rapporto positivo con la Regione. Per quanto riguarda la voce di bilancio destinata agli studenti, conferma che i fondi vengono solitamente attribuiti dalla Commissione disabilità e che negli ultimi anni sono stati sufficienti per soddisfare le esigenze manifestate dagli studenti. Il fondo non copre altre attività perché altre tipologie di servizi, come per esempio quelli a favore degli studenti del Polo penitenziario, vengono erogati a



titolo volontario dal personale del Sistema Bibliotecario e dai docenti.

Interviene il Sig. Mirko Muzzu per chiedere chiarimenti sulla voce relativa alle spese per trasporti e traslochi, sulla quale non è stato attribuito alcun fondo per il 2027 nonostante siano in previsione i traslochi di due biblioteche. Al di là dell'aspetto economico, chiede inoltre se si conoscono i tempi del trasloco e quando gli studenti potranno usufruire dei nuovi locali. La Dott.ssa Arru risponde che le spese per traslochi sono state messe a zero perché si tratta di una voce comprimibile per la quale è possibile prevedere solo piccole situazioni emergenziali nel 2028 e 2029; le spese di trasloco delle due grandi biblioteche di Medicina e Chirurgia e Lettere e Lingue sono già in carico all'Area edilizia. Per quanto riguarda il trasferimento della Biblioteca di Lettere e Lingue nell'ex Istituto dei ciechi, dove sarà accorpata anche la Biblioteca di Storia, al momento si ha notizia che sia stato aggiudicato l'appalto per gli arredi; della fornitura, però, non si conosce la tempistica. Il Sistema Bibliotecario si è già attivato per il trasloco dei depositi nella nuova sede. Relativamente al trasferimento della Biblioteca di Medicina e Chirurgia nella nuova sede di Piana, la Coordinatrice ritiene che il trasloco sarà più semplice ed è già iniziato il trasferimento nei depositi di una parte del patrimonio della sede centrale, pari a circa 200 metri lineari di periodici, come conferma anche la Dott.ssa Doro in qualità di responsabile del Polo scientifico. Per entrambe le strutture, si auspica una graduale apertura al pubblico delle nuove sale, cercando di ridurre al minimo i disagi legati a un'eventuale interruzione dei servizi che sarà la più breve possibile.

5

A chiusura della discussione, la Commissione concorda che la somma di € 1.000.000 per la voce di conto **AN.C. 10.01.01.003 Pubblicazioni, giornali, riviste – banche dati online**, pur rappresentando il reale fabbisogno di risorse elettroniche a supporto di didattica e ricerca, sia forzosamente ridotta di ben € 350.000. La somma inserita nella scheda di bilancio non potrà garantire nemmeno la sottoscrizione dei contratti pluriennali per i quali è in essere un impegno con la CRUI. La mancata sottoscrizione delle risorse in programma rappresenterebbe senza dubbio un ingente danno per la didattica e la ricerca e potrebbe compromettere seriamente i risultati della ricerca, impedendo la pubblicazione su riviste con alto *impact factor*, indispensabili a ottenere una buona valutazione durante la VQR e il conseguente trasferimento di fondi all'intero Ateneo.

2. Varie ed eventuali

Non ci sono interventi.



Il Presidente conclude la seduta ribadendo la necessità di insistere sui punti oggetto della discussione e si augura che la nuova governance attui un cambiamento e presti alle biblioteche tutta l'attenzione necessaria. Negli ultimi anni, infatti, le difficoltà riscontrate con l'Ufficio Tecnico, nonché il mancato rispetto delle previsioni e delle programmazioni, hanno determinato un costo non solo in termini di ritardo ma anche di lesione dei diritti degli studenti. Propone, in questa fase di urgenza, di stabilire subito una interlocuzione con chi assumerà le funzioni di Rettore.

Ringrazia per il lavoro che la Commissione svolge con tenacia nonostante le difficoltà incontrate nel corso degli anni e dichiara chiusa la seduta alle ore 13:00.

Il Segretario

(Dott.ssa Francesca Madrau)



Il Presidente

(Prof. Carmelino Meazza)


Coordinamento Sistema Bibliotecario di Ateneo

 Coordinamento: arruc@uniss.it +39 079 228755

 Servizi amministrativi: mbetza@uniss.it +39 079 229714

Rep. ____ Prot. n. ____ del ____ Allegati ____ Anno ____ Titolo ____ Classe ____ Fasc. ____

OGGETTO: Relazione analitica della proposta di Budget 2027-2029 per il Sistema Bibliotecario di Ateneo
Scheda di fabbisogno generale SBA

Plafond assegnato per il 2027: € 1.279.000,00

Le indicazioni ricevute dall'Uff. Bilancio ci obbligano ad attenerci alle previsioni di spesa approvate con il precedente bilancio di previsione triennale 2026-2028, per le annualità 2027 e 2028.

La quota 2027 assegnata al Sistema Bibliotecario deriva dall'applicazione dei perduranti limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, introdotti dall'art. 1 commi 590-602 della L 160/2019, Legge di bilancio 2020.

Codice Voce CO.AN	Denominazione Voce CO.AN	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029	TOTALE
AN.C.01.01.06.001	Altri interventi a favore degli studenti	0,00 €	300,00 €	300,00 €	600,00 €
AN.C.09.01.01.001	Cancelleria	300,00 €	300,00 €	300,00 €	900,00 €
AN.C.09.01.01.002	Carta	200,00 €	400,00 €	500,00 €	1.100,00 €
AN.C.09.01.01.004	Materiale di consumo informatico	100,00 €	100,00 €	100,00 €	300,00 €
AN.C.09.01.03.001	Altro materiale di consumo	300,00 €	200,00 €	200,00 €	700,00 €
AN.C.10.01.01.003	Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line	1.000.000,00 €	1.100.000,00 €	1.200.000,00 €	3.300.000,00 €
AN.C.10.01.01.003	Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line - BSR	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AN.C.10.01.02.001	Periodici italiani	72.450,00 €	77.280,00 €	81.650,00 €	231.380,00 €
AN.C.10.01.02.002	Periodici stranieri	242.550,00 €	258.720,00 €	273.350,00 €	774.620,00 €
AN.C.10.01.02.004	Materiale bibliografico	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	300.000,00 €
AN.C.11.02.03.001	Spese postali e di spedizione	3.500,00 €	0,00 €	3.500,00 €	7.000,00 €
AN.C.11.02.06.001	Assistenza informatica e manutenzione software	0,00 €	200,00 €	300,00 €	500,00 €
AN.C.11.02.09.001	Altre spese per servizi	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AN.C.12.01.02.001	Noleggi e spese accessorie	7.500,00 €	8.000,00 €	8.500,00 €	24.000,00 €
AN.C.13.01.02.001	Canoni sistemi integrati (promiscuo)	145.000,00 €	150.000,00 €	155.000,00 €	450.000,00 €
AN.C.13.02.04.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (promiscuo)	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	24.000,00 €
AN.C.13.02.08.001	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio (promiscuo)	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AN.C.13.05.03.004	Altre quote associative	50.000,00 €	55.000,00 €	60.000,00 €	165.000,00 €
TOTALE		1.629.900,00 €	1.759.500,00 €	1.892.700,00 €	5.282.100,00 €
AN.A.02.02.01.003	Macchine di ufficio	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
AN.A.02.02.02.002	Attrezzature informatiche	8.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	16.000,00 €
AN.A.02.04.01.001	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
AN.C.17.01.09.001	Altri oneri diversi di gestione	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	69.000,00 €
AN.C.17.01.01.004	Valori Bollati	250,00 €	200,00 €	200,00 €	650,00 €
AN.C.17.01.03.001	Altri tributi	250,00 €	100,00 €	100,00 €	450,00 €
TOTALE GENERALE FABBISOGNO BUDGET		1.670.400,00 €	1.795.500,00 €	1.928.700,00 €	5.394.600,00 €

Sono stati valutati come incompressibili:

- i costi derivanti da adesioni pluriennali a contratti sottoscritti con CRUI o con singoli editori;
- i costi per la fornitura di periodici italiani e stranieri cartacei e online, tramite gara interateneo triennale con Centrale di committenza l'Università Politecnica delle Marche;
- le spese di noleggio delle apparecchiature multifunzione per l'espletamento delle esigenze strettamente funzionali delle strutture e la fornitura di copie per il *Document Delivery*;
- i canoni sistemi integrati relativi alle licenze per i gestionali ALMA e PRIMO, indispensabili per il reperimento, la consultazione, la prenotazione e il prestito di testi, il reperimento e la consultazione di periodici, il reperimento, la consultazione e il download del contenuto di banche dati, e-book e e-journal;
- le quote associative per la partecipazione a reti nazionali ed internazionali di biblioteche, che garantiscono i prestiti interbibliotecari (ILL) e il *Document Delivery (DD)* fornitura in formato digitale di materiali non posseduti dall'Ateneo, tramite la piattaforma NILDE e il catalogo interistituzionale ACNP;
- la contribuzione dell'Ateneo alla SIAE per la reprografia in relazione al numero degli studenti iscritti.

Analisi

- **AN.C. 01.01.06.001 Altri interventi a favore degli studenti:** durante gli esercizi precedenti sono stati utilizzati fondi assegnati dalla Commissione Disabilità di Ateneo. Nonostante per il 2027 permanga la necessità di continuare a erogare il servizio agli utenti con disabilità e DSA di tutto l'Ateneo, la voce è stata azzerata per far quadrare i conti.
- **AN.C. 09.01.01.001 Cancelleria:** considerato che gli acquisti sono centralizzati per il CSB e le Biblioteche, la somma prevista risulta incongrua per l'approvvigionamento necessario al regolare funzionamento degli stessi, ma è stata ridotta al minimo per rientrare nella dotazione.
- **AN.C. 09.01.01.002 Carta:** per le biblioteche ed il Coordinamento è stata prevista una spesa minima per l'acquisto di poche indispensabili risme.
- **AN.C. 09.01.01.004 Materiale di consumo informatico:** spese previste per l'acquisto di supporti informatici quali pendrive e hard-disk esterni e altri materiali utili per la Biblioteca accessibile. Lo stanziamento richiesto è ridotto al minimo.
- **AN.C. 09.01.03.001 Altro materiale di consumo:** si prevedono i costi relativi all'acquisto di batterie, chiavi per accesso a biblioteche e uffici, feltrini sedie per utenti delle biblioteche per attutire acusticamente lo spostamento delle sedie, ecc. Anche per questa voce la richiesta è minima.
- **AN.C. 10.01.01.003 Pubblicazioni, giornali, riviste – banche dati online:** Circa il 90% della spesa per risorse elettroniche è rappresentata da contratti sottoscritti in sede consortile dalla CRUI ai quali l'Ateneo aderisce. Il fabbisogno reale è di € 1.000.000,00, così come era stato preventivato nel precedente Bilancio di previsione 2026-2028. L'aumento apportato nel 2027 ricomprende i costi di sottoscrizione di licenze che fino al 2021 erano pagati sui progetti delle singole biblioteche.
A partire dal 2023, a causa della situazione sociopolitica mondiale, si è osservato che l'incremento di spesa media annua è passato dal 4% al 7%. In alcuni casi si è arrivati al 18%. Tale condizione

imporrebbe pertanto, di incrementare maggiormente la previsione di spesa.

Durante il 2026 la RAS ha acconsentito ad utilizzare la parte del contributo ex LR 1/2023, non speso in digitalizzazione proprio per questa voce di bilancio, permettendo di far fronte alla minore dotazione UNISS. Dal dicembre 2026 il contributo RAS cessa definitivamente.

I contratti con i grandi editori accademici internazionali stipulati tramite CRUI, stanno diventando tutti trasformativi, ricomprendono ovvero, oltre ai costi per le licenze, una quota nazionale di *token* per la pubblicazione dei prodotti in accesso aperto. Mentre in precedenza i costi di pubblicazione gravavano sui fondi di ricerca, ora rappresentano un pesante aggravio sui costi di abbonamento per i Sistemi Bibliotecari di Ateneo di tutta Italia.

Nella stessa voce, non sono state comprese le previsioni di spesa per le risorse sottoscritte da Sardegna Ricerche per il nostro Ateneo, nell'ambito del Progetto "Biblioteca Scientifica Regionale". Al momento non sono ancora note le direttive regionali rispetto agli abbonamenti consortili e pertanto non si ha certezza dell'eventuale stanziamento dei fondi per la necessaria copertura. La somma indicata per il 2027, porterebbe la previsione di spesa ad andare ben oltre il *plafond* assegnato; pertanto, è stata riportata nella voce di bilancio come pari a zero.

- **AN.C. 10.01.02.001 Periodici italiani e AN.C. 10.01.02.002 Periodici stranieri** è stata ripartita la somma totale indicata nella Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 69/2026 del 29 giugno 2026, valorizzando esclusivamente i due sottoconti indicati per la gara interateneo con Centrale di committenza Università Politecnica delle Marche.
- **AN.C. 10.01.02.004 Materiale bibliografico:** nel 2024 e nel 2025 abbiamo potuto acquistare monografie straniere e italiane con il solo contributo della LR 1/2023 e nel 2026 abbiamo potuto usufruire per alcuni mesi dell'ultima procedura attivata su quei fondi. Si tratta in ogni caso degli ultimi fondi del progetto finanziato dalla RAS. Sono pertanto stati previsti € 100.000,00 per tutte le biblioteche. La spesa prevista per il triennio 2027-2029 è quella minima per soddisfare le esigenze espresse per il supporto a didattica e ricerca.
- **AN.C. 11.02.03.001 Spese postali e di spedizione:** a causa delle carenze di personale che ormai affliggono il Sistema Bibliotecario, e poiché non è consentito utilizzare gli studenti collaboratori per compiti da svolgere al di fuori dei locali UNISS, ad esempio per recarsi alle Poste, l'unica soluzione percorribile è risultata quella di attivare un servizio biennale di ritiro e spedizione pacchi presso le sedi delle 7 biblioteche che attualmente offrono il prestito interbibliotecario. La somma prevista per l'acquisizione del servizio biennale era stata accantonata nel 2025. Per il 2026 pertanto è stata azzerata, ma nel 2027 sarà necessario riacquisire il servizio.
- **AN.C. 11.02.06.001 Assistenza informatica e manutenzione software:** nel 2027 non sono stati chiesti fondi su questo conto.
- **AN.C. 11.02.09.001 Altre spese per servizi:** si tratta di spese per servizi non ricompresi in altre voci di bilancio, ad esempio rilegature, sanificazioni...ecc. Non sono stati chiesti fondi su questo conto per il 2027, mentre per il successivo biennio la somma è ridotta al minimo
- **AN.C. 12.01.02.001 Noleggi e spese accessorie:** sono contenute le spese relative al noleggio delle apparecchiature multifunzione per le esigenze ordinarie delle biblioteche e del CSB. Con l'eliminazione di stampanti e scanner in ogni struttura dell'Ateneo, si è ravveduta la necessità di disporre di un'unica apparecchiatura che potesse effettuare stampe e scansioni e fosse condivisa tra il personale di una stessa biblioteca o ufficio. Tali apparecchiature sono strumenti

indispensabili per lo svolgimento ordinario del lavoro nonché del *Document Delivery*, il cui contenuto può essere consegnato solo in formato cartaceo, in quanto la distribuzione della versione elettronica violerebbe la normativa sul diritto d'autore. Nel 2024 si è reso necessario rinnovare i contratti di noleggio mediante adesione a convenzione SARDEGNACAT, della durata di 60 mesi.

- **AN.C. 13.01.02.001 *Canoni sistemi integrati*:** la spesa prevede la fornitura del sistema integrato gestionale ALMA e del Discovery Tool Primo, indispensabili per la catalogazione, la consultazione, il prestito, l'accesso alle risorse elettroniche (e-journal, e-book, banche dati) per la *mission* del Sistema Bibliotecario di Ateneo. La previsione triennale considera in aumento il solo adeguamento ISTAT dell'anno in corso con riferimento all'adeguamento del 2026.
- **AN.C. 13.02.04.001 *Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature*:** la somma è relativa alle spese per assistenza ai varchi antitaccheggio, alle apparecchiature di autoprestito e alle staff station in dotazione alla maggior parte delle postazioni di lavoro per catalogazione e prestito. Il costo è da considerarsi onnicomprensivo per tutte le biblioteche.
- **AN.C. 13.02.08.001 *Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio*:** è stata azzerata la voce per il 2027 e prevista una spesa minima per il biennio successivo.
- **AN.C. 13.05.03.004 *Altre quote associative*:** è stata prevista una spesa relativamente a:
 - quota del servizio di assistenza informatica EZProxy e canone di manutenzione del servizio EZProxy *hosted* gestito da OCLC;
 - quota annuale associativa per la negoziazione dei contratti a cura del gruppo CRUI-CARE, proporzionale ai contratti che CARE sottoscrive, della quale si prevede un aumento significativo;
 - quota associativa relativa ai Progetti ITALE-IGELU che garantiscono l'accesso gratuito all'implementazione del gestionale ALMA e del Discovery Primo;
 - quota progetto DOI della CRUI, servizio che permette di generare il codice DOI, codice univoco che identifica le pubblicazioni elettroniche Open Access dei docenti e ricercatori UNISS;
 - quota di Ateneo per l'accesso alla piattaforma NILDE per il *Document Delivery*;
 - quota servizi ACNP, Catalogo Nazione dei Periodici, gestito dall'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna;
 - quota relativa all'applicativo SimonLib necessario per le statistiche dell'intero Sistema Bibliotecario di Ateneo e l'analisi dello storico del Sistema;
 - quota per il rinnovo annuale al sistema di rilevamento presenze e prenotazioni *Affluences*;
- **AN.A.02.02.01.003 *Macchine di ufficio*:** la previsione è stimata per l'acquisto di apparecchiature per lo svolgimento del lavoro ordinario delle biblioteche e del CSB, come ad esempio plastificatori, taglierine...ecc.
- **AN.A.02.02.02.002 *Apparecchiature informatiche*:** nonostante indispensabili per lo svolgimento del lavoro quotidiano, è stata prevista una spesa minima annuale, seppur relativa a tutte le strutture del Sistema bibliotecario. Sono ormai obsolete alcune delle macchine per l'autoprestito e diverse staff station delle postazioni di lavoro.

- **AN.A.02.04.01.001 Mobili, arredi e dotazioni di ufficio:** è stata prevista una spesa minima annuale, seppur relativa a tutte le strutture del Sistema bibliotecario.
- **AN.C. 17.01.09.001 Altri oneri diversi di gestione:** quota che comprende il contributo SIAE e i contributi ANAC per le gare. Il contributo SIAE riguarda tutte le riproduzioni delle opere dell'ingegno pubblicate "per le stampe" esistenti nelle biblioteche pubbliche delle Università aderenti alla CRUI, calcolata sulla base di un compenso per studente iscritto, di cui si prevede un aumento nel corso del triennio.
- **AN.C.17.01.01.004 Valori Bollati,** per la regolarizzazione dei bolli di quietanza sugli ordinativi di pagamento delle note di debito CRUI, e di Poste Italiane, non soggette ad IVA e superiori a € 77,47.
- **AN.C.17.01.03.001 Altri tributi,** per il pagamento dei contributi ANAC sugli acquisti superiori ai 40.000 euro.

Fabbisogno biblioteche

Dal 2014 è stato erogato con una certa regolarità un contributo per il miglioramento dei servizi agli studenti, del quale 4/5 erano attribuiti ai Dipartimenti e solo 1/5 alle biblioteche del Sistema. Sono stati creati diversi progetti per ciascuna biblioteca e per il Coordinamento.

In precedenza, si utilizzavano le somme a disposizione nei progetti per integrare le voci di spesa della dotazione del Sistema, come quelle relative all'acquisizione di materiale bibliografico e licenze per le risorse elettroniche. Dal 2021, a causa dei limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi di funzionamento, tali somme sono state vincolate e non più fruibili.

Si illustrano di seguito le tipologie di spesa per le quali fino al 2020 si è fatto ricorso ai contributi studenteschi. Per il triennio 2027-2029 si è provveduto a imputare comunque ai progetti ciò che dagli stessi si finanziava, nonostante i fondi risultino attualmente vincolati:

- **Acquisto materiale bibliografico e sottoscrizione licenze risorse elettroniche:** comprende la sottoscrizione di banche dati e periodici italiani, stranieri e online e materiale bibliografico particolarmente richiesti dagli utenti per la didattica e la ricerca. Il loro costo, non compreso nel budget, veniva compensato dalle biblioteche tramite i propri progetti. Tali spese, analogamente a quelle inserite nel budget, hanno subito un aumento medio annuo del 7% e ciò ha comportato la dismissione di alcune sottoscrizioni e la diminuzione in termini quantitativi di libri;
- **Altre spese per servizi:** comprende la manutenzione del materiale bibliografico quali rilegature, trattamento antiparassitario, restauro, spolveratura. La spesa relativa al trattamento antiparassitario, prima sostenuta dall'Ufficio Economato, adesso rimane a carico delle singole strutture;
- **Cancelleria:** sono le spese di materiale per l'archiviazione e di materiale di cancelleria in senso stretto, non comprese nel budget del Coordinamento, e per l'essenziale funzionamento delle biblioteche;
- **Carta:** acquisto di carta in diversi formati per il funzionamento ordinario delle biblioteche;
- **Materiale di consumo informatico:** la voce comprende l'acquisto di adattatori, docking station, mouse, tastiere wireless, cuffie nonché l'acquisto di etichette RFID indispensabili per l'identificazione automatica dei libri per una massima efficienza gestionale e un'ordinata ed omogenea disposizione dei libri, a vantaggio sia dell'utenza che del personale addetto alle Biblioteche;
- **Altro materiale di consumo:** comprende la spesa per accessori da scrivania, zerbini, cestini, batterie per i sensori utili alla rilevazione della presenza dell'utenza nelle biblioteche, chiavi, chiodi;



- **Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature:** spesa prevista per il mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature in dotazione alle biblioteche, compresa la spesa per la manutenzione per i sensori utili alla rilevazione della presenza dell'utenza nelle biblioteche;
- **Attrezzature informatiche:** spesa prevista per acquisto di device specifici, ad esempio staff station per la lettura di codici a barre, per il personale delle biblioteche;
- **Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni:** spesa per riparazione sedie e sedute per postazioni degli utenti e del personale delle biblioteche;
- **Pulizia:** nella voce è stata inserita la spesa relativa alla pulizia straordinaria da effettuarsi a seguito di traslochi e lavori di edilizia nelle biblioteche interessate;
- **Traslochi, trasporti e facchinaggio:** spese previste per traslochi e trasporti di materiale bibliografico, mobili e arredi a seguito di accorpamenti e trasferimenti di sede delle strutture del Sistema bibliotecario.

La Responsabile del Centro di spesa

Marcella Betza

La Coordinatrice

Maria Caterina Arru