



## Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Coordinamento: [arruc@uniss.it](mailto:arruc@uniss.it) +39 079 228755  
Servizi amministrativi: [alpinna@uniss.it](mailto:alpinna@uniss.it) +39 079 228997

Rep. 3/VERBALI CAB Prot. n. 902 del 21.09.24 Allegati 1  
Anno 2024 Titolo II Classe 22 Fascicolo 1

### Verbale n. 3 – 2024 della seduta del 19 settembre 2024

Il giorno 19 settembre 2024, alle ore 12:00, si è riunita presso l'Aula consiliare "Camillo Bellieni" la Commissione di Ateneo per le Biblioteche istituita con D.R. n. 107 del 17 gennaio 2013.

Sono presenti:

|   |  |
|---|--|
| Prof. Giovanni Maria <b>Uda</b>             | Prorettore agli Affari legali con delega alle Strutture Bibliotecarie e al Sistema Bibliotecario di Ateneo<br>Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Scienze giuridiche, economiche e politiche "Antonio Pigliaru" |
| Prof.ssa Nicoletta Pasqualina <b>Mangia</b> | Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Agraria   |
| Prof.ssa Lidia <b>Decandia</b>              | Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Architettura "Fernando Clemente"  |
| Prof. Manlio <b>Fadda</b>                   | Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria  |
| Prof. Luigi <b>Ricci</b>                    | Per la Commissione scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue  |
| Prof. Gianfranco <b>Pintus</b>              | Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Medicina e Chirurgia  |
| Prof.ssa Paola <b>Ruggeri</b>               | Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Storia  |
| Dott.ssa Maria Caterina <b>Arru</b>         | Coordinatrice del Sistema Bibliotecario di Ateneo  |



Dott.ssa Daniela **Doro**

Rappresentante del Personale bibliotecario

Dott. Gavino **Sechi**

Rappresentante del Personale bibliotecario

Partecipa inoltre, invitata dalla Commissione, la Sig.ra Annalisa Pinna, Responsabile del centro di costo Servizi amministrativi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

È assente giustificata la Prof.ssa Valentina Prospero, Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue. Sono inoltre assenti il Sig. Alessandro Michelangelo Doro e la Sig.na Clara Diana, Rappresentanti degli Studenti.

La verbalizzazione della seduta, come stabilito dall'art. 3, comma 9 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è a cura dell'Ufficio Coordinamento Servizi Bibliotecari e in particolare della Dott.ssa Francesca Madrau, bibliotecaria.

Il Presidente, Prof. Carmelino Meazza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione proposta di bilancio di previsione annuale e triennale SBA 2025-2027;
2. varie ed eventuali.

### **1. Approvazione proposta di bilancio di previsione annuale e triennale SBA 2025-2027**

La Dott.ssa Arru premette che la dotazione è inferiore rispetto all'anno scorso a fronte di un aumento consistente dei costi. Pertanto, nella formulazione del bilancio di previsione, si è reso necessario salvaguardare le voci incompressibili, vale a dire il materiale bibliografico sia cartaceo (monografie e periodici) sia elettronico (banche dati, e-journal, e-book). Si deve infatti considerare che il 2025 sarà l'ultimo anno del progetto regionale, che ci permetterà di rispettare gli impegni assunti nell'acquisto di alcune onerose risorse elettroniche e un numero congruo di monografie: dal 2026, l'assenza del contributo regionale comporterà una diminuzione del budget di circa € 300.000. In più, queste spese stanno venendo sostenute fuori limite e si dovrà pertanto concorrere al limite di Ateneo con ulteriori € 300.000, così come tutte le strutture che hanno ricevuto fondi regionali. Questo comporterà in conseguenza uno sforamento del bilancio.

La Coordinatrice illustra quindi dettagliatamente le voci della scheda di bilancio (allegato 1) soffermandosi sulle risorse elettroniche, la cui dotazione di Ateneo è stata in parte sostituita



dal contributo regionale che, al contrario, originariamente avrebbe dovuto essere in aggiunta. Di conseguenza, la dotazione di Ateneo è stata diminuita di pari importo, circa € 230.000. Per poter rimanere nei limiti di budget, si è reso pertanto necessario cancellare due sottoscrizioni pluriennali CARE CRUI scadute a dicembre 2023: 1) le banche dati Bureau van Dijk (AIDA e ORBIS), il cui costo annuale di circa € 70.000 era coperto per circa la metà dal Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, e che, in assenza del contributo del dipartimento di eccellenza che non ha potuto rinnovare l'impegno, non era più sostenibile; 2) il pacchetto Lippincott, 50 e-journal acquistati tramite contratto trasformativo al costo annuale di oltre € 38.000, che presentava una bassa consultazione e che, nell'arco della durata dell'accordo (2021-2023), ha registrato due sole richieste di copertura della APC. Per quanto riguarda invece le banche dati sottoscritte tramite il progetto "Biblioteca Scientifica Regionale" (BSR), quest'anno è stato inserito un valore pari a 0 perché il costo di queste risorse (JAMA, Il Sole 24 ore, Oxford University Press, Royal Society of Chemistry, UpToDate), che ammonta a circa € 190.000, viene sostenuto interamente da Sardegna Ricerche sia per il nostro Ateneo sia per l'Ateneo di Cagliari e finora sono sempre state regolarmente rinnovate.

Il Rettore, Prof. Uda, chiede chiarimenti sui progetti vincolati finanziati dall'Ateneo che un tempo erano destinati ai dipartimenti e alle biblioteche. La Responsabile del centro di costo, Sig.ra Pinna, spiega che i progetti vincolati dalla finanziaria 2020 sono stati in minima parte liberati per l'acquisto di beni inventariabili. Quelli del 2012, che contenevano cifre irrisorie, sono stati chiusi e tali cifre messe a disposizione per coprire minime spese. Rientrano fra i progetti vincolati i contributi studenti, che sono a loro volta bloccati per il limite di spesa imposto dalla finanziaria e la cui voce non è più in bilancio dal 2020, come se, oltre a non essere più erogati, non fossero neanche più accantonati. Il Prof. Uda avanza l'ipotesi che potrebbe trattarsi di una errata interpretazione della legge, in quanto non è logico chiedere agli studenti il pagamento di una tassa per ricevere un servizio che poi non viene erogato perché il limite di spesa preclude l'utilizzo di tali fondi. Inoltre, la relativa voce non può scomparire dal bilancio. Per tale ragione, la Commissione unanime ritiene necessario chiedere all'Ufficio Bilancio un approfondimento e un chiarimento su questo punto.

La Commissione approva il bilancio di previsione annuale e triennale 2025-2027.

## 2. Varie ed eventuali

Il Rettore chiede un aggiornamento sulla banca dati Thesaurus Linguae Graecae, per la

*Handwritten signature*



quale si sono sollevate delle criticità al momento del rinnovo. La Dott.ssa Arru spiega che questa banca dati, che ha un costo annuale di circa € 2.800, si compone di due parti: una accessibile in abbonamento e una in open access. In previsione del rinnovo, erano state chieste all'editore le statistiche d'uso, che hanno rilevato solo tre consultazioni, senza distinzione fra la parte in abbonamento e la parte open access. Poiché si prevedeva un maggiore interesse per la banca dati da parte dei ricercatori dell'area umanistica, è stato chiesto all'editore il motivo di un valore tanto basso: l'editore ha risposto che alcuni ricercatori, riscontrando delle difficoltà di accesso tramite proxy server, hanno chiesto l'apertura di account personali che non sono monitorabili. È stato pertanto chiesto alla Prof.ssa Prosperi di verificare l'effettivo interesse verso la banca dati perché, pur trattandosi di una risorsa altamente specialistica per la quale non ci si può ovviamente attendere statistiche particolarmente elevate, il rapporto costo/utilizzo è comunque molto sfavorevole. In attesa di aggiornamenti, il rinnovo della banca dati è in sospeso e al momento non sono pervenute segnalazioni. Il Prof. Uda conviene sull'esigenza di chiudere una risorsa verso la quale non viene manifestato interesse: tuttavia, chiede che sia previsto un punto all'ordine del giorno in una prossima CAB in modo da discutere l'eventuale integrazione di un criterio finanziario generale con altri criteri di carattere didattico o di ricerca.

La Sig.ra Pinna comunica che la gara per le monografie è stata espletata e ci sono state le aggiudicazioni provvisorie dopo la verifica dei requisiti. Per il lotto 1 e il lotto 3 è imminente la stipula del contratto, mentre per il lotto 2 bisogna aspettare che l'INPS rilasci il DURC della ditta vincitrice. Lo sconto è il 5% e hanno partecipato individualmente i fornitori locali: Koiné, Quadrilatero e Millelibri. Dal momento che tutti i fornitori hanno presentato offerta analoga, si è provveduto a nominare una Commissione per l'estrazione a sorte dei vincitori. L'affidamento è per cinque mesi perché siamo vincolati alla rendicontazione del progetto e, per sbloccare gli altri € 600.000, dobbiamo necessariamente aver speso e pagato almeno il 70% del budget assegnato.

La Prof.ssa Ruggeri, Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Storia, chiede un aggiornamento sul trasferimento della Biblioteca di Storia all'ex Istituto dei Ciechi. Il Prof. Meazza, sentito di recente il Rettore, informa che l'Ing. Loddo ha dichiarato la fine dei lavori: è al momento in corso la gara per gli arredi ed entro l'anno potrà iniziare il trasloco. La Prof.ssa Ruggeri solleva anche il problema del deposito di Piandanna, che contiene 40.000 libri al momento non fruibili perché, a causa delle condizioni disagiate della struttura, è stato sospeso il servizio di prestito per quei testi. Il Prof. Meazza anticipa che c'è una probabilità che il Rettore e



Il Sindaco esaminino la convenzione tra l'ex Mattatoio e l'Accademia delle belle arti, perché tale convenzione non consente al momento di valorizzare appieno quegli spazi e si potrebbe quindi rivederla includendo nella gestione l'Università di Sassari. Questo significa che il piano terra di uno dei capannoni dell'ex Mattatoio potrebbe essere destinato a deposito in futuro. Nell'imminenza, si può valutare la disponibilità di un autista, l'acquisto di una micro-auto elettrica e l'abbonamento a un parcheggio quando i bibliotecari si spostano con il mezzo proprio, posta la regolarità di muoversi con l'auto privata. Interviene la Dott.ssa Doro, Rappresentante del personale, per specificare che l'impossibilità di recarsi al deposito crea anche delle difficoltà nella programmazione delle attività della biblioteca e del futuro trasloco.

In conclusione, la Dott.ssa Arru comunica che la parte del progetto regionale dedicata alla digitalizzazione sta andando avanti. Sono stati riuniti tutti i testi antichi in un locale per consentire il sopralluogo di una restauratrice della carta che ha redatto una relazione. Il Settore tutela e conservazione del patrimonio culturale della Regione Sardegna non permetteva infatti di iniziare alcuna sanificazione, spolveratura o digitalizzazione senza la relazione di un restauratore professionista. Purtroppo, molti di questi libri sono parassitati, alcuni gravemente, e questo potrebbe causare un rallentamento dei lavori, rischiando la perdita dei fondi regionali qualora non si riuscisse a procedere con la rendicontazione nei termini stabiliti. Pertanto, ora si proseguirà con la fase di sanificazione/disinfestazione: la restauratrice lavorerà in una sala con i libri parassitati e, contemporaneamente, nell'altra sala si procederà alla sanificazione/disinfestazione con azoto in tenda stagna per quanto riguarda i libri, mentre gli scaffali (metallici, lignei e in MDF) saranno trattati con sali di ammonio in soluzione alcolica. La restauratrice presiederà i lavori.

Non essendoci altri interventi, il Presidente ringrazia per la presenza e dichiara chiusa la seduta alle ore 13:40.

Il Segretario

(Dott.ssa Francesca Madrau)



Il Presidente

(Prof. Carmelino Meazza)

**UNISS**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENE0

**Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo**Coordinamento: [arruc@uniss.it](mailto:arruc@uniss.it) +39 079 228755Servizi amministrativi: [alpinna@uniss.it](mailto:alpinna@uniss.it) +39 079 228997Rep. \_\_\_\_\_ Prot. n. 302 del 24.09.24 Allegati /  
Anno 2024 Titolo 11 Classe 22 Fasc. 1**Relazione analitica della proposta di Budget 2025-2027 per il Sistema Bibliotecario di Ateneo****Scheda di fabbisogno generale SBA**

Plafond assegnato per il 2025: € 1.300.000,00

Le indicazioni ricevute dall'Uff. Bilancio ci obbligano ad attenerci alle previsioni di spesa approvate con il precedente bilancio di previsione triennale 2024-2026, per le annualità 2025 e 2026.

La quota 2025 assegnata al Sistema Bibliotecario deriva dall'applicazione dei perduranti limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, introdotti dall'art. 1 commi 590-602 della L. 160/2019, Legge di bilancio 2020.

| Codice Voce CO.AN                        | Denominazione Voce CO.AN  | Previsione 2025       | Previsione 2026       | Previsione 2027       | TOTALE                |
|--|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| AN.C.01.01.06.001                        | Altri interventi a favore degli studenti                            | 100,00 €              | 300,00 €              | 300,00 €              | 700,00 €              |
| AN.C.09.01.01.001                        | Cancelleria   | 200,00 €              | 600,00 €              | 600,00 €              | 1.400,00 €            |
| AN.C.09.01.01.002                        | Carta   | 500,00 €              | 400,00 €              | 400,00 €              | 1.300,00 €            |
| AN.C.09.01.01.004                        | Materiale di consumo informatico                                    | 100,00 €              | 100,00 €              | 100,00 €              | 300,00 €              |
| AN.C.09.01.03.001                        | Altro materiale di consumo  | 100,00 €              | 200,00 €              | 200,00 €              | 500,00 €              |
| <b>AN.C.10.01.01.003</b>                 | <b>Pubblcazioni, giornali e riviste - banche dati on line</b>       | <b>730.000,00 €</b>   | <b>1.043.000,00 €</b> | <b>1.148.000,00 €</b> | <b>2.921.000,00 €</b> |
| AN.C.10.01.01.003                        | Pubblcazioni, giornali e riviste - banche dati on line - BSR        | 0,00 €                | 190.000,00 €          | 200.000,00 €          | 390.000,00 €          |
| AN.C.10.01.02.001                        | Periodici italiani  | 66.240,00 €           | 69.000,00 €           | 75.000,00 €           | 210.240,00 €          |
| AN.C.10.01.02.002                        | Periodici stranieri   | 221.760,00 €          | 231.000,00 €          | 240.000,00 €          | 692.760,00 €          |
| AN.C.10.01.02.004                        | Materiale bibliografico   | 40.000,00 €           | 140.000,00 €          | 160.000,00 €          | 340.000,00 €          |
| AN.C.11.02.03.001                        | Spese postali e di spedizione                                       | 4.500,00 €            | 5.000,00 €            | 6.000,00 €            | 15.500,00 €           |
| AN.C.11.02.06.001                        | Assistenza informatica e manutenzione software                      | 0,00 €                | 0,00 €                | 0,00 €                | 0,00 €                |
| AN.C.11.02.09.001                        | Altre spese per servizi   | 200,00 €              | 500,00 €              | 500,00 €              | 1.200,00 €            |
| AN.C.12.01.02.001                        | Noleggi e spese accessorie  | 7.000,00 €            | 7.000,00 €            | 8.000,00 €            | 22.000,00 €           |
| AN.C.13.01.02.001                        | Canoni sistemi integrati (promiscuo)                                | 147.000,00 €          | 154.000,00 €          | 161.000,00 €          | 462.000,00 €          |
| AN.C.13.02.04.001                        | Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (promiscuo) | 0,00 €                | 500,00 €              | 500,00 €              | 1.000,00 €            |
| AN.C.13.02.08.001                        | Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio (promiscuo)           | 300,00 €              | 500,00 €              | 500,00 €              | 1.300,00 €            |
| AN.C.13.05.03.004                        | Altre quote associative   | 57.000,00 €           | 62.000,00 €           | 67.000,00 €           | 186.000,00 €          |
| AN.C.17.01.09.001                        | Altri oneri diversi di gestione                                     | 25.000,00 €           | 26.000,00 €           | 27.000,00 €           | 78.000,00 €           |
| <b>Totale</b>                            |   | <b>1.300.000,00 €</b> | <b>1.930.100,00 €</b> | <b>2.095.100,00 €</b> | <b>5.325.200,00 €</b> |
| AN.A.02.02.01.003                        | Macchine di ufficio   | 2.000,00 €            | 2.500,00 €            | 4.000,00 €            | 8.500,00 €            |
| AN.A.02.02.02.002                        | Attrezzature informatiche   | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 4.000,00 €            | 12.000,00 €           |
| AN.A.02.04.01.001                        | Mobili, arredi e dotazioni di ufficio                               | 2.000,00 €            | 5.000,00 €            | 5.000,00 €            | 12.000,00 €           |
| <b>TOTALE GENERALE FABBISOGNO BUDGET</b> |   | <b>1.308.000,00 €</b> | <b>1.941.600,00 €</b> | <b>2.108.100,00 €</b> | <b>5.357.700,00 €</b> |



**Sono stati valutati come incompressibili:**

- i costi derivanti da adesioni pluriennali a contratti sottoscritti con CRUI o con singoli editori;
- i costi per la fornitura di periodici italiani e stranieri cartacei e online, tramite gara interateneo triennale con Centrale di committenza l'Università Politecnica delle Marche;
- le spese postali, in quanto è in essere un contratto di servizi con Poste italiane per l'ILL;
- le spese di noleggio delle apparecchiature multifunzione per l'espletamento delle esigenze strettamente funzionali delle strutture e la fornitura di copie per il *Document Delivery*;
- i canoni sistemi integrati relativi alle licenze per i gestionali ALMA e PRIMO VE, indispensabili per il reperimento, la consultazione, la prenotazione e il prestito di testi, il reperimento e la consultazione di periodici, il reperimento, la consultazione e il download del contenuto di banche dati, e-book e e-journal;
- le quote associative per la partecipazione a reti nazionali ed internazionali di biblioteche, che garantiscono i prestiti interbibliotecari (ILL) e il *Document Delivery (DD)* fornitura in formato digitale di materiali non posseduti dall'Ateneo, tramite la piattaforma NILDE e il catalogo interistituzionale ACNP;
- la contribuzione dell'Ateneo alla SIAE per la reprografia in relazione al numero degli studenti iscritti.

**Analisi**

- **AN.C. 01.01.06.001 Altri interventi a favore degli studenti:** durante l'esercizio 2024 sono stati utilizzati fondi assegnati dalla Commissione Disabilità di Ateneo. Per il 2025 permane la necessità di continuare a erogare il servizio agli utenti con disabilità e DSA di tutto l'Ateneo. La voce è stata ridotta al minimo, per far quadrare i conti.
- **AN.C. 09.01.01.001 Cancelleria:** considerato che gli acquisti sono centralizzati per il CSB e le Biblioteche, la somma prevista risulta incongrua per l'approvvigionamento necessario al regolare funzionamento degli stessi.
- **AN.C. 09.01.01.002 Carta:** per le biblioteche ed il Coordinamento è stata prevista una spesa minima per l'acquisto di poche indispensabili risme.
- **AN.C. 09.01.01.004 Materiale di consumo informatico:** spese previste per l'acquisto di supporti informatici quali pendrive e hard-disk esterni e altri materiali utili per la Biblioteca accessibile. Lo stanziamento richiesto è ridotto al minimo.
- **AN.C. 09.01.03.001 Altro materiale di consumo:** si prevedono i costi relativi all'acquisto di batterie, chiavi per accesso a biblioteche e uffici, feltrini sedie per utenti delle biblioteche per attutire acusticamente lo spostamento delle sedie, ecc. Anche per questa voce la richiesta è minima.
- **AN.C. 10.01.01.003 Pubblicazioni, giornali, riviste – banche dati online:** Circa il 90% della spesa per risorse elettroniche è rappresentata da contratti sottoscritti in sede consortile dalla CRUI ai quali l'Ateneo aderisce.  
L'aumento apportato nel 2025 ricomprende i costi di sottoscrizione di licenze che fino al 2021 erano pagati sui progetti delle singole biblioteche.  
Nel corso del 2023 si è osservato che l'aumento medio del 4% annuo che era stato previsto per il triennio 2022-2024, a causa della situazione sociopolitica mondiale, è invece aumentato per



le risorse elettroniche in media del 7% annuo. In alcuni casi si è arrivati al 18%. Tale condizione ha imposto pertanto, di incrementare la previsione di spesa.

Nonostante il contributo ricevuto dalla RAS ex LR 1/2023, in assenza dell'incremento garantito fino al 2023 dal Dipartimento di Economia, nel 2024 ci si è trovati costretti a disattivare le banche dati Bureau van Djik (AIDA e ORBIS), il cui contratto CRUI quinquennale 2019-2023 era stato sottoscritto proprio con il parziale contributo del Dipartimento di Economia. E' stata inoltre disattivata la sottoscrizione al pacchetto Lippincott trasformativo, in quanto non c'è stata alcuna richiesta di pubblicazione negli ultimi 3 anni.

Inoltre, i contratti con i grandi editori accademici internazionali stipulati tramite CRUI stanno diventando tutti trasformativi, ricomprendono ovvero, oltre ai costi per le licenze, una quota nazionale di *token* per la pubblicazione dei prodotti in accesso aperto. Mentre in precedenza i costi di pubblicazione gravavano sui fondi di ricerca, ora rappresentano un pesante aggravio sui costi di abbonamento per i Sistemi Bibliotecari di Ateneo di tutta Italia.

Nella stessa voce, non sono state comprese le previsioni di spesa per le risorse sottoscritte da Sardegna Ricerche per il nostro Ateneo, nell'ambito del Progetto "Biblioteca Scientifica Regionale". Al momento non sono ancora note le direttive regionali rispetto agli abbonamenti consortili e pertanto non si ha certezza dell'eventuale stanziamento dei fondi per la necessaria copertura. Stimando anche in questo caso un aumento medio annuo del 7%, la previsione di spesa per il 2025 sarebbe di € 184.000,00, per il 2026 di € 190.000,00 e per il 2027 di € 200.000,00. La somma indicata per il 2025, non permetterebbe di mantenere la previsione di spesa entro il *plafond* assegnato; pertanto, è stata riportata nella voce di bilancio come pari a zero.

- **AN.C. 10.01.02.001 Periodici italiani e AN.C. 10.01.02.002 Periodici stranieri** è stata ripartita la somma totale indicata nella Delibera n.121 del Consiglio di Amministrazione del 19/07/2023 valorizzando esclusivamente i due sottoconti indicati per la gara interateneo con Centrale di committenza Università Politecnica delle Marche.
- **AN.C. 10.01.02.004 Materiale bibliografico:** nel triennio 2022-2024 è stata apportata una significativa diminuzione alle somme messe a disposizione, passate nel 2022 da € 240.000,00 a € 80.000,00, nel 2023 da € 180.000,00 a € 80.000,00. Nel 2024 abbiamo potuto acquistare monografie straniere e italiane con il solo contributo della LR 1/2023 e anche nel 2025 potremo usufruire dello stesso supporto, anche se in misura inferiore, ragione per la quale si prevede una richiesta sul capitolo in questione. Si tratterà in ogni caso dell'ultima annualità del progetto finanziato dalla RAS.

A partire dal 2026 e per gli anni a venire, l'intera copertura del fabbisogno sarà a carico dell'Ateneo. La spesa prevista per il biennio 2026-2027 è quella minima per soddisfare le esigenze espresse per il supporto a didattica e ricerca.

- **AN.C. 11.02.03.001 Spese postali e di spedizione:** è considerata la spesa per l'attivazione di un servizio di supporto al prestito interbibliotecario. A causa delle carenze di personale che ormai affliggono il Sistema Bibliotecario, e poiché non è consentito utilizzare gli studenti collaboratori per compiti da svolgere al di fuori dei locali UNISS, ad esempio per recarsi alle Poste, l'unica soluzione percorribile è risultata quella di attivare un servizio di ritiro e spedizione pacchi presso le sedi delle 7 biblioteche che attualmente offrono il prestito interbibliotecario. La spesa prevista copre l'acquisizione del servizio.



- **AN.C. 11.02.06.001 Assistenza informatica e manutenzione software:** non sono stati chiesti fondi su questo conto.
- **AN.C. 11.02.09.001 Altre spese per servizi:** si tratta di spese per servizi non ricompresi in altre voci di bilancio, ad esempio rilegature, sanificazioni....ecc.
- **AN.C. 12.01.02.001 Noleggi e spese accessorie:** sono contenute le spese relative al noleggio delle apparecchiature multifunzione per le esigenze ordinarie delle biblioteche e del CSB. Con l'eliminazione di stampanti e scanner in ogni struttura dell'Ateneo, si è ravveduta la necessità di disporre di un'unica apparecchiatura che potesse effettuare stampe e scansioni e fosse condivisa tra il personale di una stessa biblioteca o ufficio. Tali apparecchiature sono strumenti indispensabili per lo svolgimento ordinario del lavoro nonché del *Document Delivery*, il cui contenuto può essere consegnato solo in formato cartaceo, in quanto la distribuzione della versione elettronica violerebbe la normativa sul diritto d'autore. Nel 2024 si è reso necessario rinnovare i contratti di noleggio mediante adesione a convenzione SARDEGNACAT, della durata di 60 mesi.
- **AN.C. 13.01.02.001 Canoni sistemi integrati:** la spesa prevede la fornitura del sistema integrato gestionale ALMA e del Discovery Tool Primo VE, indispensabili per la catalogazione, la consultazione, il prestito, l'accesso alle risorse elettroniche (e-journal, e-book, banche dati) per la *mission* del Sistema Bibliotecario di Ateneo. La previsione triennale considera in aumento il solo adeguamento ISTAT dell'anno in corso con riferimento all'adeguamento del 2024.
- **AN.C. 13.02.04.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature:** non sono stati chiesti fondi su questo conto.
- **AN.C. 13.02.08.001 Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio:** è stata prevista una somma minima.
- **AN.C. 13.05.03.004 Altre quote associative:** è stata prevista una spesa relativamente a:
  - quota del servizio di assistenza informatica EZProxy e canone di manutenzione del servizio EZProxy *hosted* gestito da OCLC;
  - quota annuale associativa per la negoziazione dei contratti a cura del gruppo CRUI-CARE, proporzionale ai contratti che CARE sottoscrive, della quale si prevede un aumento significativo;
  - quota associativa relativa ai Progetti ITALE-IGELU che garantiscono l'accesso gratuito all'implementazione del gestionale ALMA e del Discovery Primo VE;
  - quota progetto DOI della CRUI, servizio che permette di generare il codice DOI, codice univoco che identifica le pubblicazioni elettroniche Open Access dei docenti e ricercatori UNISS;
  - quota di Ateneo per l'accesso alla piattaforma NILDE per il *Document Delivery*;
  - quota servizi ACNP, Catalogo Nazione dei Periodici, gestito dall'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna;
  - quota relativa all'applicativo SimonLib necessario per le statistiche dell'intero Sistema Bibliotecario di Ateneo e l'analisi dello storico del Sistema;
  - quota associativa come supporter membership a BioMed Central per il servizio di pubblicazione in accesso aperto in ambito biomedico, che consente di usufruire di uno sconto sulla tassa applicata all'Open Access;



- quota per il rinnovo annuale al sistema di rilevamento presenze e prenotazioni *Affluences*;
  - quota di partecipazione alla banca dati degli editori italiani "EPOCA", a supporto dell'archivio istituzionale Iris.
- 
- **AN.C. 17.01.09.001 Altri oneri diversi di gestione:** quota che comprende il contributo SIAE e i contributi ANAC per le gare. Il contributo SIAE riguarda tutte le riproduzioni delle opere dell'ingegno pubblicate "per le stampe" esistenti nelle biblioteche pubbliche delle Università aderenti alla CRUI, calcolata sulla base di un compenso per studente iscritto, di cui si prevede un aumento nel corso del triennio.
  - **AN.A.02.02.01.003 Macchine di ufficio:** la previsione è stimata per l'acquisto di apparecchiature per lo svolgimento del lavoro ordinario delle biblioteche e del CSB, come ad esempio plastificatori, taglierine...ecc.
  - **AN.A.02.02.02.002 Apparecchiature informatiche:** nonostante indispensabili per lo svolgimento del lavoro quotidiano, è stata prevista una spesa minima annuale, seppur relativa a tutte le strutture del Sistema bibliotecario.
  - **AN.A.02.04.01.001 Mobili, arredi e dotazioni di ufficio:** è stata prevista una spesa minima annuale, seppur relativa a tutte le strutture del Sistema bibliotecario.

### Fabbisogno biblioteche

Dal 2014 è stato erogato con una certa regolarità un contributo per il miglioramento dei servizi agli studenti, del quale 4/5 erano attribuiti ai Dipartimenti e solo 1/5 alle biblioteche del Sistema. Sono stati creati diversi progetti per ciascuna biblioteca e per il Coordinamento.

In precedenza, si utilizzavano le somme a disposizione nei progetti per integrare le voci di spesa della dotazione del Sistema, come quelle relative all'acquisizione di materiale bibliografico e licenze per le risorse elettroniche. Dal 2021, a causa dei limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi di funzionamento, tali somme sono state vincolate e non più fruibili.

Si illustrano di seguito le tipologie di spesa per le quali fino al 2020 si è fatto ricorso ai contributi studenteschi. Per il triennio 2025-2027 si è provveduto a imputare comunque ai progetti ciò che dagli stessi si finanziava, nonostante i fondi risultino attualmente vincolati:

- **Acquisto materiale bibliografico e sottoscrizione licenze risorse elettroniche:** comprende la sottoscrizione di banche dati e periodici italiani, stranieri e online e materiale bibliografico particolarmente richiesti dagli utenti per la didattica e la ricerca. Il loro costo, non compreso nel budget, veniva compensato dalle biblioteche tramite i propri progetti. Tali spese, analogamente a quelle inserite nel budget, hanno subito un aumento medio annuo del 7% e ciò ha comportato la dismissione di alcune sottoscrizioni e la diminuzione in termini quantitativi di libri;
- **Altre spese per servizi:** comprende la manutenzione del materiale bibliografico quali rilegature, trattamento antiparassitario, restauro, spolveratura. La spesa relativa al trattamento antiparassitario, prima sostenuta dall'Ufficio Economato, adesso rimane a carico delle singole strutture;
- **Spese postali:** questa spesa comprende i costi sostenuti per la spedizione via posta, a biblioteche esterne al Sistema Bibliotecario, di libri presi in prestito o dati in prestito (prestito interbibliotecario) in condizioni di reciprocità;



- **Cancelleria:** sono le spese di materiale per l'archiviazione e di materiale di cancelleria in senso stretto, non comprese nel budget del Coordinamento, e per l'essenziale funzionamento delle biblioteche;
- **Carta:** acquisto di carta in diversi formati per il funzionamento ordinario delle biblioteche;
- **Noleggi e spese accessorie:** le spese previste riguardano il canone di noleggio per le multifunzione, comprensive di stampanti e scanner, necessarie al regolare funzionamento delle biblioteche;
- **Materiale di consumo informatico:** la voce comprende l'acquisto di adattatori, docking station, mouse, tastiere wireless, cuffie nonché l'acquisto di etichette RFID indispensabili per l'identificazione automatica dei libri per una massima efficienza gestionale e un'ordinata ed omogenea disposizione dei libri, a vantaggio sia dell'utenza che del personale addetto alle Biblioteche;
- **Altro materiale di consumo:** comprende la spesa per accessori da scrivania, zerbini, cestini, batterie per i sensori utili alla rilevazione della presenza dell'utenza nelle biblioteche, chiavi, chiodi;
- **Acquisto macchine da ufficio:** spesa prevista per l'acquisto di plastificatori, calcolatrici, distruggi documenti, rilegatrici, etichettatrici per il funzionamento delle biblioteche;
- **Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature:** spesa prevista per il mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature in dotazione alle biblioteche, compresa la spesa per la manutenzione per i sensori utili alla rilevazione della presenza dell'utenza nelle biblioteche;
- **Attrezzature informatiche:** spesa prevista per acquisto di portatili e pc per il personale delle biblioteche;
- **Acquisto mobili, arredi e dotazioni di ufficio:** la voce comprende le spese per l'acquisto di arredi, mobili e dotazioni sia in sostituzione di quelle danneggiate nelle aree frequentate dagli utenti e negli uffici, sia per allestire nuove postazioni;
- **Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni:** spesa per riparazione sedie e sedute per postazioni degli utenti e del personale delle biblioteche;
- **Pulizia:** nella voce è stata inserita la spesa relativa alla pulizia straordinaria da effettuarsi a seguito di traslochi e lavori di edilizia nelle biblioteche interessate;
- **Traslochi, trasporti e facchinaggio:** spese previste per traslochi e trasporti di materiale bibliografico, mobili e arredi a seguito di accorpamenti e trasferimenti di sede delle strutture del Sistema bibliotecario.

La Responsabile del Centro di spesa

Annalisa Pinna



La Coordinatrice

Maria Caterina Arru