



## Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Coordinamento: [arruc@uniss.it](mailto:arruc@uniss.it) +39 079 228755  
Servizi amministrativi: [alpinna@uniss.it](mailto:alpinna@uniss.it) +39 079 228997

Rep. 1 / VERBALI CAB Prot. n. 500 del 14.05.24 Allegati 3  
Anno 2024 Titolo II Classe 22 Fascicolo 1

### Verbale n. 1 – 2024 della seduta del 6 maggio 2024

Il giorno 6 maggio 2024, alle ore 11:30, si è riunita presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Giurisprudenza la Commissione di Ateneo per le Biblioteche istituita con D.R. n. 107 del 17 gennaio 2013.

Sono presenti:

Prof. Giovanni Maria <b>Uda</b>	Prorettore agli Affari legali con delega alle Strutture Bibliotecarie e al Sistema Bibliotecario di Ateneo Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Scienze giuridiche, economiche e politologiche "Antonio Pigliaru"
Dott.ssa Maria Vittoria <b>Pinna</b>	Vicepresidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Agraria
Prof.ssa Lidia <b>Decandia</b>	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Architettura "Fernando Clemente"
Prof. Manlio <b>Fadda</b>	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria
Prof.ssa Laura <b>Luche</b>	Vicepresidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue
Prof. Gianfranco <b>Pintus</b>	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Medicina e Chirurgia
Prof.ssa Paola <b>Ruggeri</b>	Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Storia
Dott.ssa Maria Caterina <b>Arru</b>	Coordinatrice del Sistema Bibliotecario di Ateneo

*CSH*  
*CSH*



Dott.ssa Daniela **Doro**

Rappresentante del Personale bibliotecario

Dott. Gavino **Sechi**

Rappresentante del Personale bibliotecario

Partecipa inoltre, invitata dalla Commissione, la dott.ssa Maria Paola Serra, Responsabile dell'Ufficio per l'erogazione dei servizi bibliotecari I.

Sono assenti giustificati la Prof.ssa Nicoletta Mangia, Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Agraria, che delega la Dott.ssa Maria Vittoria Pinna a rappresentarla, la Prof.ssa Valentina Prospero, Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue, che delega la Prof.ssa Laura Luche a rappresentarla, e il Sig. Alessandro Michelangelo Doro, Rappresentante degli Studenti. È inoltre assente la Rappresentante degli Studenti, Sig.na Clara Diana.

La verbalizzazione della seduta, come stabilito dall'art. 3, comma 9 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è a cura dell'Ufficio Coordinamento Servizi Bibliotecari e in particolare della Dott.ssa Francesca Madrau, bibliotecaria.

Il Presidente, Prof. Carmelino Meazza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Sistema Bibliotecario di Ateneo: relazione attività 2023;
2. Contributo LR 1/2023, stato di avanzamento del progetto e azioni previste;
3. Acquisizione monografie italiane e straniere, criteri di attribuzione budget alle singole biblioteche e modalità di espletamento delle procedure negoziate. Presentazione proposte di suddivisione del budget delle Responsabili di biblioteca.

### **1. Sistema Bibliotecario di Ateneo: relazione attività 2023.**

Il Presidente introduce l'argomento evidenziando che nelle ultime settimane c'è stata una riarticolazione dell'impegno dell'Ateneo nell'ambito delle biblioteche. Il Rettore ha ridefinito le competenze, i ruoli e gli ambiti, nell'ottica di riattivare il ruolo della CAB con incontri più frequenti. Specifica che il proprio ruolo è ora maggiormente indirizzato sui temi di rappresentanza istituzionale di Ateneo, pur continuando a seguire alcuni aspetti del Sistema Bibliotecario per dare



continuità al lavoro svolto in questo triennio, e presenta il nuovo delegato, Prof. Giovanni Maria Uda.

Passa quindi la parola alla dott.ssa Arru, che espone in modo schematico le attività svolte dal Sistema Bibliotecario nel 2023, dettagliate nella relazione (allegato 1). Le slide a supporto della presentazione sono contenute nell'allegato 2.

*Risorse umane:* si sofferma sulla questione emergenziale delle risorse umane. Non si reclutano infatti assistenti, né funzionari bibliotecari dal 2006, con conseguente riduzione dell'organico e innalzamento dell'età media del personale. È stato stilato un fabbisogno nel 2022, che prevedeva il reclutamento di 2 D e 4 C bibliotecari, 1 D e 2 C amministrativi, ma a causa di alcune vicissitudini legate all'Ateneo, questi concorsi non sono mai stati né banditi né espletati.

Di recente, è stata ribadita l'urgenza di figure specializzate, in particolare di funzionari di supporto alla ricerca in previsione della prossima VQR che ha tempi molto stringenti e di management dei gestionali che presuppongono una manutenzione continua. Le attività svolte sul gestionale ALMA sono descritte in appendice alla relazione. Inoltre, l'apertura al pubblico delle biblioteche richiede almeno tre unità di personale per poter coprire i turni, mentre al momento alcune biblioteche (soprattutto di ambito scientifico) sono sottorganico. Contemporaneamente, dal 2018 il fondo salario accessorio è bloccato e questo ha comportato che non ci siano quasi più incentivi di natura economica, né di carriera, le posizioni organizzative siano state contratte, i carichi di lavoro siano aumentati a fronte di un'indennità minore e tutto questo abbia portato molti colleghi a fare concorsi in altri enti o a chiedere la mobilità, provocando un'ulteriore diminuzione del personale che si è sovrapposta a quella fisiologica.

*Servizi bibliotecari:* si sta tornando ai livelli pre-pandemia. È stato ripristinato il prestito interbibliotecario, mentre l'affluenza degli utenti sta aumentando in generale a un ritmo più lento, anche in altre università italiane ed europee. I motivi sono diversi: l'emergere delle università telematiche, la richiesta da parte degli studenti stessi di attività ibride (online e in presenza), la mancata conoscenza dei servizi bibliotecari soprattutto da parte degli studenti che si sono iscritti durante la pandemia. Si è ottenuto un effetto moderatamente positivo con l'eliminazione delle prenotazioni all'ingresso, che erano state considerate respingenti da alcune Commissioni scientifiche ma che per alcune biblioteche, come quella di Medicina, non hanno mai rappresentato in realtà un limite agli accessi; invece, un incremento significativo degli accessi si è verificato con il prolungamento di orario, come per la Biblioteca Pigliaru. Un'altra variabile è rappresentata dagli *Student Hub*, in quanto gli studenti che desiderano studiare in gruppo tendono a preferirli:

Car  
B



sarebbe quindi importante realizzare nelle nuove strutture, come per esempio l'ex Istituto dei ciechi, degli spazi in cui sia possibile lo studio di gruppo. Per gli utenti con bisogni speciali, il Sistema Bibliotecario collabora con il polo penitenziario per la catalogazione e il prestito dei libri acquistati dall'ERSU e ha un servizio di Biblioteca accessibile che fornisce diversi ausili compensativi agli utenti certificati con disabilità e DSA.

*Servizi amministrativi:* il personale, che era composto da un solo funzionario e due colleghi di categoria B, è stato integrato a gennaio 2023 dall'arrivo di una nuova segretaria amministrativa che è responsabile del centro di spesa, ma è comunque condivisa con il Rettorato e fa parte dell'*auditing* del PRIN e del PNRR. Anche il personale amministrativo è pertanto ancora sottodimensionato.

Si apre la discussione. I membri concordano tutti sull'esigenza di integrare il personale bibliotecario e sull'opportunità che la CAB sostenga la richiesta di assunzioni presso il Direttore Generale. Il Presidente propone un incontro con il Direttore Generale e con il Prorettore vicario per valutare se ci siano dei margini sui punti organico ancora da distribuire nel 2024.

## **2. Contributo LR 1/2023, stato di avanzamento del progetto e azioni previste.**

La Coordinatrice spiega che, dal bilancio 2020, l'Ateneo ha dei limiti alla spesa per beni e servizi. Per il Sistema Bibliotecario, questo ha comportato il congelamento della disponibilità di budget, che aveva una parte di dotazione proveniente dall'Ateneo e una parte in capo alle singole strutture e al Coordinamento e consisteva in fondi per il miglioramento dei servizi. Inoltre, la dotazione è stata diminuita perché si concorre tutti al limite di spesa dell'Ateneo. Ma, nel 2023, il Rettore è riuscito ad avere dei contributi dalla Regione Sardegna e di questi una parte è stata destinata al Sistema Bibliotecario per il triennio 2023-2025. Il contributo del 2023, però, era stato assegnato per spese in conto ammortamento, il che escludeva il tipo di beni e servizi propri di un sistema bibliotecario. Per questa ragione, è stato necessario innanzitutto che la Regione cambiasse la destinazione d'uso dei fondi. Questo contributo è stato poi dato sia per aumentare il patrimonio biblioteconomico cartaceo e online, sia per un progetto di digitalizzazione del patrimonio di libri antichi, rari e di pregio dell'Ateneo.

Poiché, nel 2023, il contributo di 600.000 euro l'anno è arrivato a novembre a bilancio già chiuso, si è concordato con la Regione che per il 2023 i fondi sarebbero stati destinati esclusivamente all'acquisto delle risorse elettroniche che rappresentano la voce più pesante di spesa nel bilancio del Sistema Bibliotecario. La somma di 600.000 euro, già spesa, è stata quindi



UNISS

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

scontabilizzata dai fondi di dotazione in modo da liberarli per l'Ateneo. Di fatto, però, per il Sistema Bibliotecario non c'è stato alcun vantaggio, poiché si è trattato di un'operazione neutra in cui i fondi della Regione hanno compensato quelli ceduti all'Ateneo anziché rappresentarne un incremento. Anche nel 2024 questi fondi, che avrebbero dovuto essere aggiuntivi, non sono stati considerati tali dall'Ateneo che, in sede di presentazione del bilancio di previsione, ha ulteriormente diminuito la dotazione del Sistema Bibliotecario utilizzando i fondi della Regione destinati alle risorse elettroniche (circa 240.000 euro) come se fossero compensativi del fabbisogno: di conseguenza, invece degli 812.550 euro previsti, sono stati assegnati 560.000 euro. Ora, a fronte dei continui aumenti delle risorse elettroniche e della maggiore spesa sostenuta dal Sistema Bibliotecario per i contratti trasformativi (che aggiungono ai costi dell'abbonamento i costi delle APC a sostegno delle pubblicazioni open access), i fondi non sono più sufficienti. Questo comporterà un progressivo taglio delle risorse elettroniche non più sostenibili, come già avvenuto per esempio per le banche dati AIDA e ORBIS (Bureau van Dijk) che erano sottoscritte in compartecipazione con il Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali e che, in assenza del contributo del DiSea, è stato necessario dismettere. In sede di approvazione del Bilancio di previsione, la CAB aveva inviato una richiesta di integrazione per alcune voci relative al materiale bibliografico e bisognerà aspettare giugno per capire se l'Amministrazione soddisferà le richieste.

A conclusione dell'esposizione, la Commissione condivide che sia fondamentale insistere sul fatto che i contributi della Regione siano aggiuntivi al budget e non compensativi, consapevoli delle difficoltà e che, nel 2026, il limite ulteriormente innalzato diverrà proibitivo per le sottoscrizioni in assenza dei contributi della Regione.

### **3. Acquisizione monografie italiane e straniere, criteri di attribuzione budget alle singole biblioteche e modalità di espletamento delle procedure negoziate. Presentazione proposte di suddivisione del budget delle Responsabili di biblioteca.**

La dott.ssa Arru specifica che, prima della finanziaria del 2020, le monografie venivano finanziate con una dotazione di circa 240.000 euro annui, dopodiché si è passati a 80.000 euro annui. Questo aveva determinato una serie di problematiche discusse in CAB, come l'opportunità di acquistare le monografie italiane e straniere ad anni alterni in quanto non c'erano i fondi necessari per fare una gara. Nel 2024 sarà però disponibile il contributo regionale di 140.000 euro e altri 100.000 euro nel 2025, anno in cui si concluderà il progetto triennale regionale. Il Direttore Generale sarebbe poi disposto a chiedere alla Giunta Regionale di estendere lo stesso contributo



anche al 2026. Visto che nel 2024 è partita la gara per le monografie straniere con la dotazione di Ateneo 2023, sarebbe opportuno rimodulare la previsione di spesa dei fondi regionali, a favore delle monografie italiane, così da equilibrare i fondi a disposizione.

Un progetto molto impegnativo sarà poi quello di digitalizzazione dei libri antichi, rari e di pregio, per il quale è già iniziata una prima ricognizione perché questo patrimonio dell'Ateneo è frammentato e sparso fra le biblioteche e gli uffici di docenti spesso già in pensione e sarà pertanto necessario indicare alla ditta affidataria dove potrà trovare i libri. Questa prima ricognizione ha evidenziato, rispetto all'estrazione dal catalogo che aveva rilevato circa 1200 libri antichi, che ce ne sono oltre 2000. Questo probabilmente significa che la digitalizzazione dei libri antichi, maggiormente tutelati rispetto ai rari e di pregio e più facilmente identificabili in base alla data di pubblicazione antecedente al 1830, sarà più esosa. Per il momento sarà quindi possibile digitalizzare solo gli antichi con i fondi assegnati, perché i costi dipendono dal numero di pagine da digitalizzare e con la ricognizione sarà possibile fare una stima per decidere la base d'asta dell'appalto. Si potranno chiedere fondi aggiuntivi nel 2026, oltre che per l'acquisto delle risorse bibliografiche, anche per completare il progetto di digitalizzazione.

La Regione raccomanda inoltre di muovere il meno possibile i libri antichi per non sottoporli a stress di alcuna natura: poiché la maggior parte di questi sono presenti nell'ex Biblioteca Olives, si è identificato un locale attiguo nel quale far convergere tutti i testi da trattare e digitalizzare per poi essere trasferiti nei locali della ex biblioteca universitaria, dopo il rifacimento della pavimentazione.

Interviene il Prof. Uda per evidenziare che l'acquisto ripartito delle monografie in italiane e straniere sia di competenza delle Commissioni scientifiche e non della CAB. Sottolinea, inoltre, che il meccanismo di frazionamento della spesa debba essere discusso su un piano giuridico con l'Ufficio Bilancio, che mantiene una posizione rigida sull'interpretazione della legge precludendo l'affidamento diretto (il cui tetto è stato innalzato a 140.000 euro dal nuovo codice degli appalti) a favore di una gara che è maggiormente onerosa da espletare. La Coordinatrice precisa che l'indicazione di agire su due canali diversi dipende dal fatto che i librai non sempre possono garantire i servizi relativi alle monografie straniere (preventivi, tempi di fornitura, tasso di cambio), mentre le commissionarie si rapportano direttamente con le case editrici. Il Presidente, tenuto conto delle direttive dell'Amministrazione, propone un confronto con la Direzione Generale, l'Ufficio Bilancio e l'Ufficio Appalti per provare a dirimere la questione.



Il Prof. G.M. Uda ribadisce che gli Uffici devono acquistare i testi che sono indicati dalle Commissioni scientifiche e che, se non ci sono gli estremi per indire una gara, a maggior ragione si deve procedere con l'affidamento diretto, tenuto anche conto che la gara (procedura negoziata) non è obbligatoria se non per i contratti dai 140.000 euro in su.

Circa l'affermato divieto di frazionamento della «spesa», precisa ancora che il divieto di frazionamento non riguarda la voce di bilancio ma il valore della prestazione contrattuale. Vale a dire che, a fronte di un'unica prestazione che ha un determinato valore, la P.A. non può concludere più contratti per creare artatamente più prestazioni di minor valore al fine di aggirare le norme di legge sull'appalto pubblico (tra cui le gare obbligatorie). Ci sono quindi tutti i margini perché, o tramite gara o tramite affidamento diretto, siano acquistati i libri, italiani e stranieri, indicati dalle Commissioni scientifiche. Se così non fosse, e se fossero respinte le richieste di acquisto di libri (italiani o stranieri) richiesti dalle Commissioni, allora verrebbero violate le competenze degli organi e non sarebbe assicurato il servizio di didattica e ricerca, violando i principi di efficienza e buon andamento. Il Prof. Uda dichiara che, ove ciò avvenisse, si verserebbe in una situazione di illegittimità e in tal caso solleverà formali contestazioni nelle dovute sedi.

In conclusione, la dott.ssa Maria Paola Serra, Responsabile dell'Ufficio per l'erogazione dei servizi bibliotecari I, a nome anche delle responsabili degli Uffici II e III, espone i criteri elaborati insieme alle colleghe per la ripartizione dei fondi da destinare alle biblioteche per l'acquisizione di monografie (allegato 3).

In sintesi, partendo dal presupposto che le biblioteche abbiano peculiarità diverse, sono state elaborate tre proposte da suddividere fra le strutture:

*Proposta 1:* prevede di suddividere 1/3 del budget a disposizione in parti uguali tra le biblioteche e i restanti 2/3 in proporzione al numero degli iscritti.

*Proposta 2:* prevede di ripartire in parti uguali il budget a disposizione fra i tre Uffici. Nonostante questa ripartizione sembri penalizzare l'Ufficio III, che comprende le biblioteche con il più alto numero di studenti iscritti, in realtà tiene conto e compensa la maggiore spesa effettuata per la sottoscrizione degli abbonamenti a periodici italiani e stranieri. Saranno poi le Commissioni scientifiche di ciascun Ufficio a ripartire gli importi fra le varie biblioteche in base alle esigenze delle stesse.

*Proposta 3:* prevede di ripartire il budget a disposizione prendendo in considerazione esclusivamente il numero degli iscritti per ogni singolo Ufficio.

*MP*



Dopo una breve discussione, le proposte vengono messe ai voti della Commissione, con il seguente risultato:

- 2 voti per la proposta 1
- 5 voti per la proposta 2
- 0 voti per la proposta 3

Si approva quindi la proposta 2, con impegno di riesaminarne gli esiti a distanza di un anno.

Non essendoci altri interventi, il Presidente ringrazia per la presenza e dichiara chiusa la seduta alle ore 13:40.

Il Segretario

(Dott.ssa Francesca Madrau)



Il Presidente

(Prof. Carmelino Meazza)

**UNISS**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

## Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Coordinamento: [arruc@uniss.it](mailto:arruc@uniss.it) +39 079 228755Servizi amministrativi: [alpinna@uniss.it](mailto:alpinna@uniss.it) +39 079 228997

### Relazione sul Sistema Bibliotecario di Ateneo 2023

All'inizio dell'anno è stata realizzata una riorganizzazione della tecnostruttura di Ateneo, che ha avuto un forte impatto sul Sistema Bibliotecario. Le Posizioni organizzative, ovvero i responsabili di biblioteca, sono passati da 8 a 3. Ciò ha determinato la riorganizzazione delle biblioteche del Sistema in 3 poli, denominati "uffici".

È stato concluso il trasloco del patrimonio della ex Biblioteca Olives e il suo accorpamento con la Biblioteca Pigliaru, dando vita alla nuova Biblioteca di Scienze giuridiche, economiche e politologiche "A: Pigliaru".

Il 2023 è il primo anno in cui si è manifestato un vero ritorno alla normalità dopo la pandemia, anche se non si può affermare che la nostra Università, così come gli altri Atenei italiani, sia uscita dagli ultimi anni indenne. La cartina di tornasole dei disagi che ancora permangono è rappresentata dal numero di utenti che frequentano le biblioteche, ma anche dalla loro consapevolezza dei servizi offerti.

### Il personale

L'ultimo concorso per il reclutamento di personale bibliotecario di cat C (nell'attuale CCNL collaboratore bibliotecario) è stato bandito nel 2006. È facile immaginare che l'organico sia ormai largamente insufficiente e l'età media dei colleghi alta, anche solo in confronto agli altri settori del PTAB (amministrativo, tecnico, sociosanitario) del nostro Ateneo.

A ciò si aggiunge che dal 2018 i problemi relativi alla costituzione, certificazione e destinazione del FSA (Fondo Salario Accessorio), hanno determinato di fatto minori entrate per tutto il personale PTAB, 5 anni di blocco delle progressioni stipendiali (quella del 2023 è stata bandita con un budget talmente risicato che solo pochissimi hanno potuto usufruirne), forte diminuzione del numero di Posizioni organizzative e indennità dimezzate o ridotte ad un terzo. Le scarse opportunità di crescita e di carriera hanno portato molti colleghi a chiedere mobilità, trasferimenti o a sostenere concorsi presso altri enti.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo ha così perso negli ultimi due anni almeno 4 unità di personale, tutte altamente professionalizzate.

Attualmente l'organico bibliotecario conta su 30 unità di personale bibliotecario e 4 unità di personale amministrativo. Il dato realistico è però quello del *Full Time Equivalent*, ovvero quello riferito alla presenza in servizio delle persone. Ci sono part-time verticali, orizzontali, permessi studio e fruitori di permessi per L. 104/92. Ci sono inoltre colleghi che usufruiscono di accordi individuali per lo svolgimento di attività in lavoro agile per 1 o 2 giorni a settimana.



Alcune di queste tipologie di assenza o lavoro non in presenza possono essere previste e gestite, altre non sono predicibili e, insieme alle ferie e ai permessi per motivi personali, rendono molto complicata la copertura dei turni nelle strutture aperte al pubblico.

È davvero urgente procedere al reclutamento di nuove unità di personale e alle progressioni verticali di quelle altamente qualificate, che da anni ne avrebbero diritto. Nel 2022 è stato presentato un fabbisogno che prevedeva 2 nuovi funzionari, per il presidio del supporto alla Ricerca e dei gestionali SBA, 4 collaboratori bibliotecari per garantire il turn over per le cessazioni a vario titolo, 1 funzionario amministrativo (unica unità che è arrivata, seppure praticamente al 50% con il Centro di spesa del Rettorato) e 2 collaboratori amministrativi.

La situazione è già difficile oggi, ma nel 2024 ci saranno ulteriori pensionamenti, non siamo sicuri di riuscire a far fronte all'ordinaria amministrazione. Soprattutto le Biblioteche di area scientifica hanno raggiunto il limite oltre il quale non è possibile garantire tutti i servizi.

Personale bibliotecario per servizi	FTE
Coordinamento Servizi Bibliotecari	4,46
Biblioteca Agraria	2,84
Biblioteca Architettura	2,92
Biblioteca Chimica Veterinaria	2
Biblioteca Lettere Lingue	4,84
Biblioteca Medicina	3
Biblioteca Pigliaru	6,54
Biblioteca Storia	0,92
<b>Totale</b>	<b>27,52</b>
<b>Personale amministrativo</b>	
Centro di spesa SBA	3,70

SEDI		FTE
cat EP Coordinatore	1,00 Coordinamento	
cat C bibliotecario	0,42 Coordinamento e Storia, L 104	
cat C bibliotecario	1,00 Coordinamento	
cat C bibliotecario	0,70 Coordinamento, Part time orizzontale	
cat C bibliotecario	0,84 Coordinamento, L 104	
cat C bibliotecario	0,50 Coordinamento/Servizi amm.vi SBA	4,46
cat B amministrativo	1,00 Coordinamento, L 104	
cat D amministrativo	1,00 Coordinamento e Direzione generale	
cat D Resp. Centro di spesa	0,70 Coordinamento	
cat B amministrativo	1,00 Coordinamento	3,70
cat D bibliotecario	1,00 Pigliaru	
cat C bibliotecario	1,00 Pigliaru	
cat C bibliotecario	0,70 Pigliaru Part time al 70%	
cat C bibliotecario	1,00 Pigliaru	
cat C bibliotecario	1,00 Pigliaru	
cat D Resp. biblioteca	0,84 Pigliaru, L 104	
cat C bibliotecario	1,00 Pigliaru	6,54
cat C bibliotecario	1,00 Lettere	
cat C bibliotecario	0,42 Coordinamento e Storia, L 104	0,92
cat D bibliotecario	1,00 Lettere, Part time orizzontale	4,84
cat C bibliotecario	0,84 Lettere	
cat C bibliotecario	1,00 Lettere	
cat C bibliotecario	0,50 Storia, Part time verticale di 6 mesi	
cat C bibliotecario	1,00 Architettura	2,92
cat C bibliotecario	1,00 Architettura	
cat C bibliotecario	0,92 Architettura, Part time verticale	
cat D Resp. biblioteca	1,00 Lettere	8,68
cat D Resp. biblioteca	1,00 Medicina	3,00
cat C bibliotecario	1,00 Medicina	
cat C bibliotecario	1,00 Agraria	2,84
cat D bibliotecario	0,84 Agraria, L 104	
cat C bibliotecario	1,00 Chimica Veterinaria	2,00
cat C bibliotecario	1,00 Medicina	
cat C bibliotecario	1,00 Agraria	
cat C bibliotecario	1,00 Chimica Veterinaria	7,84
	<b>31,22</b>	



## Le risorse economiche

A partire dalla Legge di Bilancio 2020, che ha introdotto dei limiti stringenti alla spesa per l'acquisizione di beni e servizi, il budget del Sistema Bibliotecario è fortemente diminuito. Sono state "congelate" le risorse dei progetti delle singole biblioteche e del Coordinamento, tutte le risorse bibliografiche (cartacee ed elettroniche) sono acquistate esclusivamente a valere sulla dotazione centrale, anch'essa contratta per non superare il limite di spesa dell'Ateneo.

Per le monografie si è passati da un budget annuale di circa € 240.000 a € 80.000, per le risorse elettroniche nel 2023 a fronte di un fabbisogno di € 920.000, sono stati assegnati in dotazione € 800.000.

Se si considerano le obbligazioni pluriennali contratte tramite le negoziazioni consortili CRUI-CARE, i contratti trasformativi che permettono ai ricercatori di risparmiare sugli APC's, ma gravano sulle sottoscrizioni SBA, i considerevoli aumenti annuali dei costi, si capisce come le spese per le risorse elettroniche non siano più sostenibili.

Sempre nel 2023 abbiamo ricevuto il contributo della LR 1/2023 per l'incremento del patrimonio bibliografico e la digitalizzazione dei testi antichi, rari e di pregio. La Regione è intervenuta per modificare la tipologia di spesa prevista, che all'inizio era solo per investimenti e ha erogato la quota annuale in chiusura del bilancio di Ateneo. L'intero contributo di € 600.000, è stato utilizzato per le risorse elettroniche già acquistate e "liberato" per l'Ateneo. Di fatto il Sistema Bibliotecario per il 2023 non ha avuto alcun vantaggio derivante dal contributo.

Nel 2024, la dotazione assegnata per le risorse bibliografiche, al momento è compensativa dei fondi regionali, anche se c'è un impegno del Rettore che a giugno, in fase di assestamento di bilancio, si darà risposta alle richieste della CAB di integrare i fondi.

Codice Voce CO.AN	Denominazione Voce CO.AN	SCHEDA APPROVATA DALLA CAB				TOTALE	Differenza e richiesta integrazione 2024	Situazione attuale 2024 dopo l'intervento dell'Uff. Bilancio	note 2024
		Fabbisogno reale 2024	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026				
AN.C.01.01.06.001	Altri interventi a favore degli studenti		300,00 €	300,00 €	300,00 €	900,00 €			
AN.C.09.01.01.001	Cancelleria		250,00 €	500,00 €	600,00 €	1.350,00 €			
AN.C.09.01.01.002	Carta		400,00 €	400,00 €	400,00 €	1.200,00 €			
AN.C.09.01.01.004	Materiale di consumo informatico		100,00 €	100,00 €	100,00 €	300,00 €			
AN.C.09.01.03.001	Altro materiale di consumo		200,00 €	200,00 €	200,00 €	600,00 €			
AN.C.10.01.01.003	<b>Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line</b>	<b>945.000,00 €</b>	<b>812.550,00 €</b>	<b>993.000,00 €</b>	<b>1.043.000,00 €</b>	<b>2.848.550,00 €</b>	<b>132.450,00 €</b>	<b>582.550,00 €</b>	compensati da fondi RAS fino a € 812.550,00
AN.C.10.01.01.003	Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line - BSR	172.000,00 €	0,00 €	184.000,00 €	190.000,00 €	374.000,00 €	172.000,00 €	0,00 €	Abbonamenti regolarmente sottoscritti da BSR
AN.C.10.01.02.001	Periodici italiani		64.170,00 €	66.240,00 €	69.000,00 €	199.410,00 €			
AN.C.10.01.02.002	Periodici stranieri		214.830,00 €	221.760,00 €	231.000,00 €	667.590,00 €			
AN.C.10.01.02.003	Periodici on line		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
AN.C.10.01.02.004	<b>Materiale bibliografico</b>	<b>80.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>80.000,00 €</b>	<b>140.000,00 €</b>	<b>220.000,00 €</b>	<b>80.000,00 €</b>		compensati da fondi RAS
AN.C.11.02.03.001	Spese postali e di spedizione		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €			
AN.C.11.02.06.001	Assistenza informatica e manutenzione software		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
AN.C.11.02.09.001	Altre spese per servizi		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
AN.C.12.01.02.001	Noleggi e spese accessorie		7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	21.000,00 €			
AN.C.13.01.02.001	Canoni sistemi integrati (promiscuo)		141.000,00 €	147.000,00 €	154.000,00 €	442.000,00 €			
AN.C.13.02.04.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (promiscuo)		500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €			
AN.C.13.02.08.001	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio (promiscuo)		500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €			
AN.C.13.05.03.004	Altre quote associative		65.200,00 €	57.000,00 €	62.000,00 €	184.200,00 €			
AN.C.17.01.09.001	Altri oneri diversi di gestione		24.000,00 €	25.000,00 €	26.000,00 €	75.000,00 €			
	<b>Totale</b>		<b>1.336.000,00 €</b>	<b>1.788.500,00 €</b>	<b>1.929.600,00 €</b>	<b>5.054.100,00 €</b>			
AN.A.02.02.01.003	Macchine di ufficio		1.500,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €	6.000,00 €			
AN.A.02.04.01.001	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €			
	<b>TOTALE FABBISOGNO</b>		<b>1.342.500,00 €</b>	<b>1.795.500,00 €</b>	<b>1.937.100,00 €</b>	<b>5.075.100,00 €</b>	<b>384.450,00 €</b>		

## Questa la dotazione 2024

Esercizio		2024		
Unità Analitica		UA.A.2015 - Divisione sistema bibliotecario di ateneo e coordinamento		
UA	Voce COAN	Denominazione voce COAN		Previsione iniziale
UA.A.2015	AN.C.01.01.06	Altri interventi a favore degli studenti		300,00
UA.A.2015	AN.C.09.01.01	Cancelleria e altro materiale di consumo		750,00
UA.A.2015	AN.C.09.01.03	Altro materiale di consumo		200,00
UA.A.2015	AN.C.10.01.01	Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione		582.550,00
UA.A.2015	AN.C.10.01.02	Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste		279.000,00
UA.A.2015	AN.C.11.02.03	Spese postali e di spedizione		5.000,00
UA.A.2015	AN.C.12.01.02	Noleggi e spese accessorie		7.000,00
UA.A.2015	AN.C.12.01.04	Licenze software		0,00
UA.A.2015	AN.C.13.01.02	Canoni sistemi integrati		141.000,00
UA.A.2015	AN.C.13.02.01	Pulizia		0,00
UA.A.2015	AN.C.13.02.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature		500,00
UA.A.2015	AN.C.13.02.08	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio		500,00
UA.A.2015	AN.C.13.05.03	Quote associative		65.200,00
UA.A.2015	AN.C.17.01.09	Altri oneri diversi di gestione		24.000,00
UA.A.2015	AN.A.02.02.01	Impianti e macchinari		1.500,00
UA.A.2015	AN.A.02.04.01	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio		5.000,00

Come si può notare, i fabbisogni espressi non sono stati soddisfatti. Per le risorse elettroniche la dotazione è largamente insufficiente, per le monografie inesistente. L'Amministrazione ha infatti considerato che saranno compensati dai fondi RAS. Ciononostante, non si raggiungeranno le somme necessarie ed è molto probabile che, in assenza di ulteriori trasferimenti, non sarà possibile rinnovare tutte le licenze in essere.

 Tabella illustrativa del **Contributo LR 1/2023, articolo 13, comma 18, in favore dell'Università degli studi di Sassari**

## Piano dei costi

Preventivo finanziario spese parte corrente contributo LR. 1/2023 A					
ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO PREVISTO	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO PREVISTO	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO PREVISTO
Risorse elettroniche	€ 600.000,00	Risorse elettroniche	€ 230.000,00	Risorse elettroniche	€ 200.000,00
Monografie italiane		Monografie italiane	€ 70.000,00	Monografie italiane	€ 50.000,00
Monografie straniere		Monografie straniere	€ 70.000,00	Monografie straniere	€ 50.000,00
Ricognizione studio di fattibilità		Ricognizione studio di fattibilità	€ 80.000,00	Ricognizione studio di fattibilità	
Sanificazione		Sanificazione	€ 50.000,00	Sanificazione	
Digitalizzazione metadattazione		Digitalizzazione metadattazione	€ 100.000,00	Digitalizzazione metadattazione	€ 300.000,00
<b>Totale programmazione</b>	<b>€ 600.000,00</b>	<b>Totale programmazione</b>	<b>€ 600.000,00</b>	<b>Totale programmazione</b>	<b>€ 600.000,00</b>

## I servizi

Come si può evincere dalla tabella che riporta i principali dati statistici del 2023, si è tornati quasi in tutti campi ai livelli pre-pandemia.

Allegato n. \_\_\_\_ Seduta CAB n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

Università degli studi di Sassari - Sistema Bibliotecario di Ateneo - Coordinamento Servizi Bibliotecari

Dati statistici - Biblioteche - Anno 2023 (1° gennaio - 31 dicembre)

Biblioteche	Personale					Accessibilità e fruibilità		Servizi principali															Acquisizione materiale bibliografico					Risorse elettroniche			
	FTE (Fonte: Contratti lavoro, singole biblioteche, ecc.)					Dre settimanale di apertura (il dato finale è una media matematica)	Posti a sedere (Fonte: singole biblioteche)	Postazioni attrezzate (PC, lettori stampatori) (Fonte: singole biblioteche)	Prestiti locali, restituzioni e rinnovi (Fonte: ALMA)					Prestiti interbibliotecari (ILL) e documenti delivery (DD) (Fonte: statistiche mensili biblioteche)					Documenti catalogati: nuovi record (Fonte: ALMA)	Documenti acquisiti: aggiornamenti (Fonte: ALMA)	Flusso annuale di materiale bibliografico o ingresso (Fonte: ALMA)	Abbonamenti correnti (Fonte: abbonamenti pervenuti in cambio e dono: singole biblioteche; Fonte periodici italiani e stranieri - gara interateneo: CSB)					N. banche dati	N. e-journals	N. e-book		
	FTE biblioteca nata o tempo indeterminato	FTE amministrativi	FTE studenti	FTE personale a tempo determinato o contratto esterno	FTE totale				N.	N.	N. prestiti studenti	N. prestiti docenti	N. prestiti personale ateneo	N. prestiti + esteri	N. prestiti + rinnovi	N. restituzioni	N. ILL attivi	N. ILL passivi				N. DD attivi	N. DD passivi	N. DD ill e DD	N.	N.				N. titoli periodici italiani (print-on-line)	N. titoli periodici stranieri (print-on-line)
<b>Ufficio I</b>	6,93	0,00	3,70	3,00	11,63		320	16	1.817	239	47	63	2.166	4.748	2	17	196	221	436	1.155	1.548	501	105	56	4	19	0	184	0	0	0
Biblioteca "A. Pigliaru" - Sede di Sassari	6,93	0,00	3,70	0,00	10,63		300	14	1.724	238	47	63	2.072	4.607	2	17	196	221	436	1.155	1.548	451	105	56	4	19	0	184	0	0	0
Biblioteca "A. Pigliaru" - Sede di Olbia	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	40,00	20	2	93	1	0	0	94	141	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ufficio II</b>	9,03	0,00	5,21	0,00	14,24		410	14	3.502	464	115	178	4.259	8.118	3	23	361	355	742	644	3.300	1.035	127	46	3	43	27	246	0	0	0
Biblioteca di Architettura "F. Clementi"	3,25	0,00	2,23	0,00	5,48	37,50	126	3	741	92	11	15	859	1.370	3	4	70	27	101	180	184	197	30	13	7	10	3	57			
Biblioteca di Lettere e Lingue	4,10	0,00	2,51	0,00	6,61	37,50	224	7	2.524	325	99	136	3.084	5.953	0	19	166	156	341	399	3.030	434	83	30	2	33	24	172			
Biblioteca di Storia	1,68	0,00	0,47	0,00	2,15		60	4	237	47	5	27	316	795	0	0	125	175	300	65	85	354	14	3	0	0	n.d.	17			
<b>Ufficio III</b>	7,70	0,00	6,70	2,00	16,40		841	23	4.304	155	105	38	4.602	9.085	1	1	667	285	954	375	2.945	446	34	10	39	65	3	151	0	0	0
Biblioteca di Agraria - Sede di Sassari	3,17	0,00	2,20	0,00	5,37	37,50	60	0	760	62	50	6	898	1.656	1	0	150	52	209	115	208	266	20	4	7	16	0	41			
Biblioteca di Agraria - Sede di Nuoro	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	52,50	60	8	321	3	0	7	331	364	0	0	0	0	0	0	0	94	9	1	0	0	0	19			
Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria	2,25	0,00	2,10	0,00	4,35	56,40	140	6	1.310	44	35	10	1.399	2.639	0	1	128	69	198	32	44	81	5	5	0	20	3	33			
Biblioteca di Medicina e Chirurgia	2,28	0,00	2,40	0,00	4,68	37,50	92	9	1.913	24	20	15	1.972	4.226	0	0	389	167	553	228	2.693	145	0	0	38	29	0	67			
<b>TOTALE BIBLIOTECHE</b>	23,66	0,00	15,61	3,00	42,27	52,48	1.071	53	9.623	858	267	279	11.027	21.951	6	41	1.224	861	2.132	2.174	7.795	1.982	266	112	46	127	90	581	0	0	0
<b>Coordinamento Servizi Bibliotecari (= Biblioteche accessibili)</b>	4,15	3,70	0,40	0,00	8,25	37,50	2	2	12	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	47	11.815	0	0	0	0	0	0	37	48.465	27.207	
<b>TOTALE GENERALE</b>	27,81	3,70	16,01	3,00	50,52		1.073	55	9.635	858	267	279	11.039	21.963	6	41	1.224	861	2.132	2.221	19.606	1.982	266	112	46	127	90	581	37	48.465	27.207

Il calcolo dell'FTE tiene conto dei part-time, delle aspettative e delle assenze prolungate per malattia (oltre 60 giorni continuativi), congedo o maternità, permessi studio, Legge 104.

Vale la pena evidenziare che è stato dato in affidamento il servizio postale per il ripristino del prestito interbibliotecario, ILL e che è in atto la procedura negoziata per garantirlo anche nel 2024.

Gli unici dati ancora non allineati, come si diceva in premessa, sono quelli relativi alle presenze. C'è stata una forte ripresa degli accessi tra il 2022 e il 2023, ma ancora alcune strutture non hanno recuperato l'utenza degli anni precedenti al COVID.

Sono state fatte diverse ipotesi:

- le presenze di studenti sono diminuite ovunque, aumentano gli iscritti agli atenei telematici e dopo la pandemia c'è maggiore richiesta di corsi e servizi a distanza o ibridi, anche negli atenei tradizionali;
- gli studenti dei primi anni, a causa della pandemia hanno avuto un approccio a distanza e non conoscono i servizi bibliotecari. Le nuove generazioni viaggiano sui social e non leggono più neanche le pagine web. Sarebbe necessario riprendere le attività di presentazione e affiancamento per matricole e laureandi, ma con il personale ridotto ai minimi termini è davvero difficile programmarle. Abbiamo più volte chiesto che ci siano attività curricolari, che possano attribuire CFU anche in minima parte, così da incoraggiare l'organizzazione e la partecipazione degli studenti;
- sono stati aperti molti *Student Hub*, che accolgono gli studenti che hanno bisogno dello studio in gruppo. Sarebbe opportuno, soprattutto nelle nuove strutture bibliotecarie, dedicare spazi anche allo studio collettivo;
- è stato ipotizzato che la prenotazione all'ingresso scoraggiasse l'utenza e in alcune biblioteche non è più richiesta. I dati però riportano che la biblioteca con maggiore afflusso è quella nella quale le prenotazioni, anche dei posti a



sedere, sono state mantenute. In quelle in cui non è prevista prenotazione o non ve n'è obbligo, si è comunque riscontrato un moderato aumento delle presenze;

- una delle biblioteche più grandi ha mantenuto un orario ridotto per tutto il 2023. Molti utenti hanno lamentato il fatto di dover trovare alle 17 un'altra postazione di studio e preferivano non frequentare per questo la biblioteca, se non per i servizi di prestito. Effettivamente da quando, nel mese di marzo 2024, l'orario è tornato ad allinearsi con quello delle altre strutture, si è riscontrato un significativo aumento dell'utenza.

I dati rilevati dai sensori posti all'ingresso delle biblioteche, che devono essere comunicati in caso di emergenza, ad esempio ai Vigili del fuoco, sono aggiornati in tempo reale. A fine giornata però restituiscono un numero che non risponde a quello dei reali frequentatori: registrano infatti ogni entrata ed uscita del singolo utente, contandolo ex novo ad ogni ingresso. Si è proceduto pertanto a diverse rilevazioni di verifica in presenza con controlli a campione, nonché alla verifica del numero di prenotazioni rapportandolo con quello degli ingressi e si è giunti a conclusioni analoghe: il dato dei visitatori fornito dai sensori deve essere "normalizzato" nella percentuale del 35%. Il dato così ottenuto comunica il numero più preciso per approssimazione di utenti per ogni biblioteca, non tenendo in considerazione chi esce e poi torna per andare a lezione, per telefonare, per fumare una sigaretta...ecc.

## UTENTI UNISS 2023

Denominazione	N. prenotazioni effettive	Visitatori della biblioteca	Utenti non istituzionali	Numero docenti potenziali	Numero studenti potenziali
Biblioteca di Scienze giuridiche economiche e politologiche "Antonio Pigliaru"	4.462	8.413	15	127	2.767
Biblioteca di Scienze giuridiche economiche e politologiche "Antonio Pigliaru" - Sede di Olbia	dato sconosciuto	dato sconosciuto	0	0	158
<i>Ufficio I</i>	<b>4.462</b>	<b>8.413</b>	<b>15</b>	<b>127</b>	<b>2.925</b>
Biblioteca di Architettura "Fernando Clemente"	3.300	5.728	6	56	473
Biblioteca di Lettere e Lingue	4.594	16.355	20	76	1.899
Biblioteca di Storia	dato sconosciuto	dato sconosciuto	dato sconosciuto	56	1.527
<i>Ufficio II</i>	<b>7.894</b>	<b>22.083</b>	<b>26</b>	<b>188</b>	<b>3.899</b>
Biblioteca di Agraria	6.649	10.492	14	112	774
Biblioteca di Agraria - Sede di Nuoro	969	969	11	0	144
Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria	5.169	13.433	30	119	1.206
Biblioteca di Medicina e Chirurgia	16.973	20.046	45	200	3.145
<i>Ufficio III</i>	<b>29.760</b>	<b>44.940</b>	<b>100</b>	<b>431</b>	<b>5.269</b>
<b>TOTALE SBA</b>	<b>42.116</b>	<b>75.436</b>	<b>141</b>	<b>746</b>	<b>12.093</b>

**Biblioteca di Agraria - Sede di Nuoro:** il numero dei visitatori non è calcolato tramite un algoritmo basato sugli accessi (35%), bensì corrisponde al numero reale di visitanti. **Utenti non istituzionali:** dato ALMA.

**Numero docenti potenziali:** dato ricavato dal sito uniss (docenti, ricercatori, assegnisti). L'assegnazione alla biblioteca è stata fatta in base al dipartimento.

**Numero studenti potenziali:** dato ricavato da USTAT (studenti e specializzandi) e dal sito uniss (dottorandi). L'assegnazione alla biblioteca è stata fatta in base al dipartimento.

Il confronto della tabella di seguito riportata, non riporta i visitatori della Biblioteca di Storia, non raccolti, né quelli della sede di Nuoro, per i quali manca il 2022



		Biblioteca Agraria	Biblioteca Architettura "F. Clemente"	Biblioteca Chimica Farmacia Veterinaria	Biblioteca Lettere e Lingue	Biblioteca Medicina e Chirurgia	Biblioteca Scienze GEP "A. Pigliaru"	Totale
<b>Entrate 2022</b>	<b>TOTALE</b>	18.410	14.143	27.485	35.424	41.398	31.091	167.951
	<b>35% del Totale</b>	6.444	4.950	9.620	12.398	14.489	10.882	58.783
<b>Entrate 2023</b>	<b>TOTALE</b>	29.978	16.365	38.379	46.729	57.275	24.036	212.762
	<b>35% del Totale</b>	10.492	5.728	13.433	16.355	20.046	8.413	74.467
<b>Variazione</b>		<b>63%</b>	<b>16%</b>	<b>40%</b>	<b>32%</b>	<b>38%</b>	<b>-23%</b>	<b>27%</b>

## Servizi per gli utenti con bisogni speciali: Biblioteca accessibile e Polo Universitario Penitenziario

Sull'attività della Biblioteca accessibile si rimanda all'allegato 1.

Continua la collaborazione attiva del Sistema Bibliotecario con il Polo Universitario Penitenziario, che si esplica dal punto di vista istituzionale con la partecipazione al Comitato didattico PUP e al Gruppo di lavoro di supporto.

Dal punto di vista operativo, il Sistema Bibliotecario garantisce la catalogazione e gestione del materiale librario acquistato con fondi ERSU e messo a disposizione degli studenti nei 4 Istituti penitenziari in convenzione, ma anche degli studenti trasferiti in altri istituti.

Fornisce inoltre, tramite la mediazione dei tutor dedicati, il prestito di manuali e testi suggeriti nei corsi di studio frequentati dagli studenti del PUP.

## I Servizi amministrativi

Come sempre, la mole di pratiche amministrative gestita dal Sistema Bibliotecario è paragonabile a quella in capo ad un Dipartimento di medie dimensioni. Un carico di lavoro che negli ultimi anni gravava sulla sola funzionaria amministrativa Samanta Geromino e due colleghe di cat. B (con il nuovo CCNL Operatrici), il cui profilo non prevedeva mansioni di tipo amministrativo, ma che hanno collaborato fattivamente svolgendo compiti non complessi, ma fondamentali.

All'inizio del 2023 ha preso servizio allo SBA la collega Annalisa Pinna, che è diventata Responsabile del Centro di spesa, ma si divide tra il nostro e quello del Rettorato, nonché come Coordinatrice del gruppo di lavoro dell'*Internal audit* di Ateneo per la valutazione dei progetti PRIN e PRIN PNRR, sopportando un notevole e complesso carico di lavoro.

Anche nel caso del personale amministrativo è utile sottolineare che almeno due unità andranno in pensione nel 2025 e 2026, sarebbe importante potergli oggi affiancare dei nuovi colleghi, per garantire la continuità del servizio.



Vale la pena ricordare che durante l'anno c'è stato il passaggio al Nuovo Codice degli appalti ed è stata implementata la nuova Piattaforma Acquisti in rete per il mercato elettronico delle PA. Le novità non sempre di facile applicazione, hanno certamente rappresentato un aggravio dal punto di vista dell'impegno e un rallentamento nel perfezionamento delle pratiche, soprattutto a causa del malfunzionamento della nuova piattaforma.

Di seguito una tabella di sintesi delle principali operazioni gestite dai Servizi amministrativi, con la collaborazione della collega bibliotecaria Francesca Madrau del Coordinamento.

ORDINI		SOTTOSCRIZIONI (BANCHE DATI, EZPROXY, ALMA E PRIMO VE, AFFLUENCE, JOVE, ETC.)	17
		MONOGRAFIE ITALIANE	40
		GARA INTERATENE0 2021-2023 - FORNITURA 2023 PERIODICI STRANIERI E ITALIANI	24
	90	- LOTTO 1 - STRANIERI AREA SCIENTIFICO-TECNICA-BIOMEDICA	
		- LOTTO 2 - STRANIERI AREA SOCIO-GIURIDICO-ECONOMICOE AREA UMANISTICA	
		- LOTTO 3 - ITALIANI	
		ACQUISTI FUNZIONALI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO (MAT_DIDATTICIO BMED, LAMPADE, BARCODE BIBL_ACCESSIBILE, STAFF STATION BARCH, ETC..)	7
	QUOTE ASSOCIATIVE (NILDE - BIOMED CENTRAL)	2	
	RIMANENZE FORNITURE 2021-2022-2023 PERIODICI ITALIANI E STRANIERI	6	
ORDINI DIRETTI SUL MEPA	3		
ORDINI DIRETTI FUORI MEPA < 5.000,00 O DITTE STRANIERE	11		
TRATTATIVE DIRETTE SUL MEPA	10		
RDO SUL MEPA	1	FORNITURA MONOGRAFIE ITALIANE	
		- LOTTO 1 UMANISTICO	
		- LOTTO 2 SCIENTIFICO	
RICHIESTE AVVIO A PROCEDERE	28		
PROTOCOLLO IN ARRIVO	683	FATTURE E/O NOTE DI CREDITO TRAMITE SDI O TRAMITE MAIL PER STRANIERI	368
PROTOCOLLO IN PARTENZA	399		
DETERMINE PER STORNI E VARIAZIONI DI BILANCIO	5		
DETERMINE DI INDIZIONE E A CONTRARRE	27		
DETERMINE PAGAMENTO NOTE CRUI	25		
AVVIO PROCEDURA DI GARA	1	FORNITURA MONOGRAFIE STRANIERE	
		- LOTTO 1 UMANISTICO	
		- LOTTO 2 SCIENTIFICO	
<b>AVVIO NUOVO CODICE APPALTI D.L.VO 36/2023 DAL 01/07/2023</b>			

**Allegato 1****Relazione sul servizio Biblioteca accessibile. Anno 2023**

Il servizio Biblioteca accessibile ha come finalità quella di mettere a disposizione degli utenti disabili o DSA dell'Ateneo una collezione aggiornata di libri in formato digitale accessibile e di ausili tecnologici per lettori con disabilità comunicative o relative alla lettura.

Garantisce la massima accoglienza e un orientamento competente verso gli utenti tramite il servizio di reference in presenza, telefonico o via mail.

Supporta la formazione degli studenti tutor sui servizi bibliotecari in generale e, in particolare, sui servizi dedicati agli utenti con bisogni speciali.

Attualmente, gli utenti vengono ricevuti su appuntamento presso i locali del Coordinamento Servizi Bibliotecari, inoltre possono contattare tramite e-mail o telefono lo staff per richiedere:

- informazioni sui servizi bibliotecari loro dedicati;
- prestito di ausili tecnologici;
- scansioni di documenti in formato digitale accessibile.

**Logistica**

La sala con le postazioni attrezzate e il laboratorio si trovano al primo piano della Biblioteca di Scienze sociali "Antonio Pigliaru", in Viale Mancini 1.

Il back office si svolge presso gli uffici del Coordinamento servizi bibliotecari, al piano terra, in Viale Mancini 1.

**Patrimonio**

<b>Prodotto</b>	<b>Funzione</b>	<b>Numero</b>
Laptop Acer Nitro 5	Supporto al servizio	1
Laptop Asus	Supporto al servizio	1
Philips, digital voice tracer 7675	Registratore vocale	4
Dragon Naturally Speaking Premium	Software di riconoscimento vocale: converte in testo le parole pronunciate ed esegue comandi vocali	4
C-pen Exam-Reader	Penna scansiona testo e legge ad alta voce	1
IrisScan Mouse 2	Scanner e mouse insieme	1



Ipad (7 <sup>th</sup> generation) Model A2197	Tablet Apple	1
Apple Pencil	Penna digitale per Ipad	1
ePicoMap+ USB (Italiano)	Software con strumenti per le difficoltà di apprendimento	19
ePicoMap+ USB (Italiano e Inglese)	Software con strumenti per le difficoltà di apprendimento	5
ePicoMap+ USB (italiano, Inglese, Tedesco)	Software con strumenti per le difficoltà di apprendimento	1
Mouse verticale Trust Verto Wireless		1
Hard disk esterni Seagate Basic	Unità disco portatile da 1 TB	2
VHF100 series-Professional Wireless Microphone Series	Microfoni wireless professionali	4
Mimo hub - Software	Sensore per trasformare normali lavagne in LIM	1
M3000 Czur Pro	Scanner planetario a colori, completo di piastra di pressione	1
Scanmarker Air	Scanner di testo (pennina scanner) con ocr multilingue	20
Video ingranditore da tavolo	Ingranditore con telecamera portatile	1
Pedius Education	Licenza che comprende un kit con tablet e microfono per seguire le lezioni con sottotitoli in tempo reale	10

### Utenza e servizi

Utenti totali iscritti al servizio: 50.

Prestiti di strumenti e attrezzature in comodato d'uso: 12.

Forniture di libri in formato digitale accessibile: 62.

### Referenti

Il servizio "Biblioteca accessibile" è gestito dalla Dott.ssa Francesca Montichiara (in qualità di referente) e dalla Dott.ssa Valentina Demontis.



## Allegato 2

### PROGETTI realizzati dal personale CSB nel 2023

#### Progetto di pulizia dell'Archivio utenti

Nel progetto sono state delineate le direttrici di intervento volte a migliorare la qualità dei dati e a bonificare l'archivio dalle iscrizioni obsolete e non più utilizzate.

L'archivio utenti contava al 30/03/2023 **18654** record, di cui **11927** provenienti da Aleph e **6722** iscritti in Alma.

I record migrati da Aleph, nonostante le bonifiche effettuate pre-migrazione, erano in gran parte sporchi e privi di molti dati che in Alma sono obbligatori e fondamentali per un corretto funzionamento del Sistema (data di nascita, email, codice fiscale, etc.). Anche quelli inseriti in Alma, presentavano vari problemi, in particolare, la mancanza di alcuni dati indispensabili per una corretta segmentazione dell'utenza. Inoltre, gli utenti che avevano svolto attività nei servizi Alma negli ultimi tre anni erano poco meno del 30% del totale. Si rilevava pertanto una grande quantità di utenti "non attivi".

Emergeva quindi un duplice problema: la qualità dei dati e la dimensione dell'archivio non proporzionata all'effettivo utilizzo del Sistema, con conservazione di dati non più rispondente al GDPR.

Nella prima fase del lavoro, si è proceduto ad individuare tutti i record di utenti iscritti in Alma (dal 1/3/2019) mancanti dei dati indispensabili.

L'elenco è stato suddiviso tra gli Uffici per l'erogazione dei servizi bibliotecari e i relativi listati sono stati inviati alle Responsabili a marzo 2023, per iniziare il lavoro di correzione. I record da correggere erano 587 per l'Ufficio I, 865 per l'Ufficio II, 1721 per l'Ufficio III. Il lavoro di correzione si è concluso nel mese di aprile 2023.

Nelle settimane precedenti si è provveduto a configurare su Alma la nuova nota statistica "Dipartimento di appartenenza". Sono state necessarie 59 estrazioni di dati e relativi processi di correzione, grazie ai quali è stato possibile aggiungere il campo Dipartimento in oltre 6300 record utente.

Contestualmente la collega Barbara Cossu, in qualità di membro del gruppo Alma e referente per il *Fulfillment*, ha provveduto a modificare e integrare le "Linee guida" per la gestione degli utenti.

A livello centrale, il lavoro è proseguito con l'individuazione e la correzione manuale dei record Alma rimasti senza Dipartimento e dei record migrati relativi a utenti attivi negli ultimi tre anni. Sono stati corretti manualmente 1136 record, in particolare relativi a docenti e personale TAB.



UNISS

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Per quanto riguarda il secondo intervento, sono state studiate diverse ipotesi per l'individuazione dei record da cancellare e, in prima battuta, si è optato per includere gli utenti rispondenti a tutti i seguenti parametri:

- appartenenti ai gruppi utenti "studente" o "esterni";
- iscritti prima del 01/01/2018;
- senza blocchi dovuti a mancate restituzioni;
- che non hanno mai fatto alcuna attività nei servizi di Alma;
- disattivati o scaduti su Alma.

Sulla base di questi criteri sono state effettuate due estrazioni su Analytics, una per gli utenti inattivi (1711 record) e una per gli utenti scaduti (1973 record). In data 31/03/23 sono stati quindi eliminati 3530 record. Sarebbe opportuno eseguire tale procedura ogni anno, con l'aggiornamento delle date, in modo da avere, nel tempo, un archivio aggiornato e rispettoso al GDPR.

Al 30/04/2023 la consistenza dell'archivio utenti di Alma era di 15065 record, di cui 8243 provenienti da Aleph e 6817 iscritti in Alma.

Gli utenti con la nota relativa al Dipartimento sono complessivamente 7688; di questi risultano attivi negli ultimi tre anni 4198 utenti.

### Creazione dell'Authority delle serie

Nel mese di febbraio 2023 è stata abilitata nel nostro gestionale la possibilità di creare un archivio controllato per le collezioni. Questo permette di creare dei punti di accesso nel *discovery Unisearch* da cui rintracciare tutte le opere pubblicate in una determinata collezione e di raffinare al massimo le ricerche bibliografiche.

Per implementare questa nuova funzionalità il lavoro si è articolato in diverse fasi:

1. studio della casistica presente a catalogo e dell'applicazione dello standard nazionale REICAT
2. applicazione dello standard nazionale REICAT al formato UNIMARC, su cui si basa il gestionale
3. bonifica dei record bibliografici contenenti la notizia di una o più serie tramite modifiche singole o massive
4. popolamento del nuovo archivio di autorità delle collezioni con i titoli maggiormente presenti a catalogo
5. creazione di linee guida da distribuire ai colleghi per avviare l'implementazione dell'archivio anche a livello delle singole biblioteche
6. monitoraggio e manutenzione dell'archivio delle collezioni.



Il progetto è ancora in corso ad opera dello staff del CSB. Sono state interessate inizialmente le serie con più di 100 record bibliografici collegati, e, a seguire, quelle con 50-99 record, 30-49 record e 15-29 record.

Da un numero iniziale di 41959 serie, con l'eliminazione di oltre 2800 record duplicati, si è arrivati al 21/12/2023 a 39135 serie. Alla stessa data risultano creati 3866 record di autorità con 4363 forme varianti.

### Correzione dei record con posseduto elettronico e campo 856

I precedenti sistemi di gestione delle biblioteche, come Aleph, erano progettati per gestire i contenuti fisici. Per tale motivo, nel corso del tempo, si sono adottati metodi alternativi per inserire i contenuti elettronici nel sistema, per esempio aggiungendo il campo 856.

Queste soluzioni alternative non sono più necessarie, né consigliate, per Alma. Il sistema è progettato per gestire il contenuto fisico separatamente dal contenuto elettronico ed è importante gestire le tipologie di contenuto separatamente, in quanto la combinazione di contenuto cartaceo ed elettronico sullo stesso record ha le seguenti conseguenze:

- pubblicazione imprecisa della disponibilità elettronica su Primo VE, per esempio, gli e-book e gli e-journal non appaiono nel filtro "disponibile online";
- perdita della possibilità di gestire le risorse elettroniche per pacchetto;
- impatti sull'analisi, per esempio, impossibilità di eseguire la comparazione fra i contenuti delle collezioni;
- pubblicazione incompleta a fornitori esterni come OCLC, con mancato accesso via proxy server.

Si è reso quindi urgente e necessario procedere con la pulizia dei record bibliografici contenenti il campo 856, intervenendo manualmente su ciascuno di essi perché non esistono job in Alma che possano separare l'inventario.

È stata elaborata una regola di correzione che ha portato all'eliminazione di 571 record.

L'elenco dei record con 856 (1043 in tutto) è stato quindi condiviso e, contestualmente, esaminata la casistica, è stata elaborata una procedura da seguire per la correzione dei record. In particolare, sono state individuate tre tipologie di intervento:

1. nel caso di record con 856 di cui esisteva già il portfolio in Istituzione;
2. nel caso di record con 856 di cui non esisteva portfolio in Istituzione ma esisteva già una Collezione attiva;
3. nel caso di record con 856 di cui non esisteva portfolio né in Istituzione né in Community Zone.



In base a questa tipologia, la separazione dell'inventario elettronico dai record bibliografici fisici si è svolto con la seguente procedura:

- ricerca del titolo con una ricerca "Tutti i titoli";
- individuazione in Istituzione o in Community Zone della collezione elettronica a cui apparteneva il portfolio;
- eliminazione del portfolio problematico se esisteva già un portfolio elettronico collegato alla collezione elettronica corretta;
- attivazione del portfolio dalla Community Zone se il portfolio corretto non era presente in Istituzione;
- creazione di un portfolio locale se il portfolio non esisteva né in Istituzione né in Community Zone.

Inoltre si è deciso di eliminare da Alma i record in MARC 21 privi di portfolio e oscurati dal Discovery.

Il lavoro di correzione, vista la particolarità della procedura, è stato svolto interamente a livello centrale e si è concluso in data 21/04/2023.

### Correzione dei record EIO senza ISBN

Periodicamente EIO Casalini ci invia gli elenchi con gli E-book che vengono aggiunti alla nostra collezione sulla piattaforma EIO. Per permettere l'accesso diretto al volume da **UniSSearch**, è necessario che nei record bibliografici sia indicato l'ISBN.

Circa 5000 record presenti in catalogo sono risultati privi di ISBN, per cui il collegamento da Unisearch reindirizzava alla pagina principale di EIO. Si è quindi provveduto a integrare i record con l'informazione mancante per consentire l'accesso diretto al titolo ricercato in Unisearch.

Il lavoro ha avuto inizio il 04/10/2023 e si è concluso in data 27/11/2023.

### Riprogettazione area riservata SBA e manualistica Alma

È in corso un progetto di migrazione dell'attuale area riservata SBA e della manualistica ALMA dalla piattaforma *Google Sites* a *SharePoint* Microsoft.

L'attuale Area riservata presente su *Google Sites* infatti presenta limitazioni in termini di personalizzazione e integrazione con altre applicazioni aziendali.

*SharePoint* offre una suite completa di strumenti per la gestione documentale e la collaborazione.

Inoltre, l'adozione di *SharePoint* consentirà una migliore sincronizzazione con gli strumenti già utilizzati all'interno di Uniss, facilitando la condivisione e la ricerca di informazioni.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Con *SharePoint*, sarà possibile implementare politiche di sicurezza più robuste per proteggere i dati sensibili e regolare l'accesso in base ai ruoli degli utenti.

Il progetto di migrazione è suddiviso in diverse fasi:

- progettazione dell'architettura
- la migrazione dei dati
- la presentazione ai colleghi

La nuova area riservata sarà suddivisa in tre sezioni:

- Manualistica:

è la sezione più corposa. Contiene la manualistica interna relativa a tutti gli aspetti dell'uso del gestionale Alma. I manuali sono costantemente aggiornati direttamente dalla piattaforma.

- Procedure:

questa sezione ospita le procedure da adottare per interventi particolari sul catalogo, ma si prevede di inserirvi anche i flussi di lavoro relativi alle operazioni di gestione quali tessere utenti, prestito interbibliotecario e dd, e così via

- Documentazione:

in questa sezione vengono caricati tutti i file necessari alla gestione delle biblioteche (carta intestata personalizzata, matrici delle tessere, file excel per i periodici e gli ordini ecc.)

### [Progetto per la revisione delle regole di normalizzazione Unimarc su Primo VE](#)

In collaborazione con le Università di Verona e dell'Insubria e con un ingegnere dedicato ExLibris, verrà attivato su piattaforma Basecamp un progetto di riconfigurazione delle regole di normalizzazione UNIMARC su PrimoVE.

Molti utenti italiani utilizzano Unimarc come standard principale per i record locali.

Gli *early adopters* di Primo VE hanno riscontrato numerosi errori nella visualizzazione e ricerca dei record Unimarc perché lo standard non era completamente configurato.

Dal settembre 2020, l'associazione ITALE ha portato avanti un progetto condiviso; l'obiettivo era raccogliere tutte le configurazioni dei campi Unimarc per la visualizzazione e la ricerca e renderle disponibili "out of the box" per tutte le installazioni. Questo progetto è terminato nel marzo 2023 con il rilascio e la conseguente nuova configurazione dei campi. Purtroppo, le istituzioni che avevano già adottato Primo VE, specialmente gli *early adopters*, hanno dovuto mantenere le configurazioni originali, che non sono sempre adeguate: in molti casi, durante l'implementazione, Ex Libris aveva utilizzato soluzioni alternative, che ora sono difficili



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

---

da sostituire. Il rischio è di perdere alcune personalizzazioni se si adottano le nuove regole.

### Referenti

Lo staff del Coordinamento Servizi Bibliotecari è composto da Antonio Cossu, Valentina Demontis, Francesca Madrau, Francesca Montichiara e Maria Giovanna Spissu.

# Sistema Bibliotecario di Ateneo

## dati 2023

## IL PERSONALE

Personale bibliotecario per servizi	FTE
Coordinamento Servizi Bibliotecari	4,46
Biblioteca Agraria	2,84
Biblioteca Architettura	2,92
Biblioteca Chimica Veterinaria	2
Biblioteca Lettere Lingue	4,84
Biblioteca Medicina	3
Biblioteca Pigliaru	6,54
Biblioteca Storia	0,92
<b>Totale</b>	<b>27,52</b>
<b>Personale amministrativo</b>	
Centro di spesa SBA	3,70

SEDI		FTE
cat EP Coordinatore	1,00	Coordinamento
cat C bibliotecario	0,42	Coordinamento e Storia, L 104
cat C bibliotecario	1,00	Coordinamento
cat C bibliotecario	0,70	Coordinamento, Part time orizzontale
cat C bibliotecario	0,84	Coordinamento, L 104
cat C bibliotecario	0,50	Coordinamento/Servizi amm.vi SBA
cat B amministrativo	1,00	Coordinamento, L 104
cat D amministrativo	1,00	Coordinamento e Direzione generale
cat D Resp. Centro di spesa	0,70	Coordinamento
cat B amministrativo	1,00	Coordinamento
cat D bibliotecario	1,00	Pigliaru
cat C bibliotecario	1,00	Pigliaru
cat C bibliotecario	0,70	Pigliaru Part time al 70%
cat C bibliotecario	1,00	Pigliaru
cat C bibliotecario	1,00	Pigliaru
cat D Resp. biblioteca	0,84	Pigliaru, L 104
cat C bibliotecario	1,00	Pigliaru
cat C bibliotecario	1,00	Lettere
cat C bibliotecario	0,42	Coordinamento e Storia, L 104
cat D bibliotecario	1,00	Lettere, Part time orizzontale
cat C bibliotecario	0,84	Lettere
cat C bibliotecario	1,00	Lettere
cat C bibliotecario	0,50	Storia, Part time verticale di 6 mesi
cat C bibliotecario	1,00	Architettura
cat C bibliotecario	1,00	Architettura
cat C bibliotecario	0,92	Architettura, Part time verticale
cat D Resp. biblioteca	1,00	Lettere
cat D Resp. biblioteca	1,00	Medicina
cat C bibliotecario	1,00	Medicina
cat C bibliotecario	1,00	Agraria
cat D bibliotecario	0,84	Agraria, L 104
cat C bibliotecario	1,00	Chimica Veterinaria
cat C bibliotecario	1,00	Medicina
cat C bibliotecario	1,00	Agraria
cat C bibliotecario	1,00	Chimica Veterinaria
	<b>31,22</b>	

		SCHEMA APPROVATA DALLA CAB							
Codice Voce CO.AN	Denominazione Voce CO.AN	Fabbisogno reale 2024	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	TOTALE	Differenza e richiesta integrazione 2024	Situazione attuale 2024 dopo l'intervento dell'Uff. Bilancio	note 2024
AN.C.01.01.06.001	Altri interventi a favore degli studenti		300,00 €	300,00 €	300,00 €	900,00 €			
AN.C.09.01.01.001	Cancelleria		250,00 €	500,00 €	600,00 €	1.350,00 €			
AN.C.09.01.01.002	Carta		400,00 €	400,00 €	400,00 €	1.200,00 €			
AN.C.09.01.01.004	Materiale di consumo informatico		100,00 €	100,00 €	100,00 €	300,00 €			
AN.C.09.01.03.001	Altro materiale di consumo		200,00 €	200,00 €	200,00 €	600,00 €			
<b>AN.C.10.01.01.003</b>	<b>Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line</b>	<b>945.000,00 €</b>	<b>812.550,00 €</b>	<b>993.000,00 €</b>	<b>1.043.000,00 €</b>	<b>2.848.550,00 €</b>	<b>132.450,00 €</b>	<b>582.550,00 €</b>	compensati da fondi RAS fino a € 812.550,00
AN.C.10.01.01.003	Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line - BSR	172.000,00 €	0,00 €	184.000,00 €	190.000,00 €	374.000,00 €	172.000,00 €	0,00 €	Abbonamenti regolarmente sottoscritti da BSR
AN.C.10.01.02.001	Periodici italiani		64.170,00 €	66.240,00 €	69.000,00 €	199.410,00 €			
AN.C.10.01.02.002	Periodici stranieri		214.830,00 €	221.760,00 €	231.000,00 €	667.590,00 €			
AN.C.10.01.02.003	Periodici on line		0,00 €			0,00 €			
<b>AN.C.10.01.02.004</b>	<b>Materiale bibliografico</b>	<b>80.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>80.000,00 €</b>	<b>140.000,00 €</b>	<b>220.000,00 €</b>	<b>80.000,00 €</b>		compensati da fondi RAS
AN.C.11.02.03.001	Spese postali e di spedizione		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €			
AN.C.11.02.06.001	Assistenza informatica e manutenzione software		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
AN.C.11.02.09.001	Altre spese per servizi		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			
AN.C.12.01.02.001	Noleggi e spese accessorie		7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	21.000,00 €			
AN.C.13.01.02.001	Canoni sistemi integrati (promiscuo)		141.000,00 €	147.000,00 €	154.000,00 €	442.000,00 €			
AN.C.13.02.04.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (promiscuo)		500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €			
AN.C.13.02.08.001	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio (promiscuo)		500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €			
AN.C.13.05.03.004	Altre quote associative		65.200,00 €	57.000,00 €	62.000,00 €	184.200,00 €			
AN.C.17.01.09.001	Altri oneri diversi di gestione		24.000,00 €	25.000,00 €	26.000,00 €	75.000,00 €			
<b>Totale</b>			<b>1.336.000,00 €</b>	<b>1.788.500,00 €</b>	<b>1.929.600,00 €</b>	<b>5.054.100,00 €</b>			
AN.A.02.02.01.003	Macchine di ufficio		1.500,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €	6.000,00 €			
AN.A.02.04.01.001	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio		5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €			
<b>TOTALE FABBISOGNO</b>			<b>1.342.500,00 €</b>	<b>1.795.500,00 €</b>	<b>1.937.100,00 €</b>	<b>5.075.100,00 €</b>	<b>384.450,00 €</b>		

## LA DOTAZIONE 2024

Esercizio	2024			
Unità Analitica	UA.A.2015 - Divisione sistema bibliotecario di ateneo e coordinamento			
UA	Voce COAN	Denominazione voce COAN	Previsione iniziale	
UA.A.2015	AN.C.01.01.06	Altri interventi a favore degli studenti	300,00	
UA.A.2015	AN.C.09.01.01	Cancelleria e altro materiale di consumo	750,00	
UA.A.2015	AN.C.09.01.03	Altro materiale di consumo	200,00	
UA.A.2015	AN.C.10.01.01	Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste per la gestione	582.550,00	
UA.A.2015	AN.C.10.01.02	Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste	279.000,00	
UA.A.2015	AN.C.11.02.03	Spese postali e di spedizione	5.000,00	
UA.A.2015	AN.C.12.01.02	Noleggi e spese accessorie	7.000,00	
UA.A.2015	AN.C.12.01.04	Licenze software	0,00	
UA.A.2015	AN.C.13.01.02	Canoni sistemi integrati	141.000,00	
UA.A.2015	AN.C.13.02.01	Pulizia	0,00	
UA.A.2015	AN.C.13.02.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	500,00	
UA.A.2015	AN.C.13.02.08	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio	500,00	
UA.A.2015	AN.C.13.05.03	Quote associative	65.200,00	
UA.A.2015	AN.C.17.01.09	Altri oneri diversi di gestione	24.000,00	
UA.A.2015	AN.A.02.02.01	Impianti e macchinari	1.500,00	
UA.A.2015	AN.A.02.04.01	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio	5.000,00	

**Contributo LR 1/2023, articolo 13, comma 18, in favore dell'Università degli studi di Sassari**

**Piano dei costi**

Preventivo finanziario spese parte corrente contributo LR. 1/2023 A					
ANNO 2023		ANNO 2024		ANNO 2025	
TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO PREVISTO	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO PREVISTO	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO PREVISTO
Risorse elettroniche	€ 600.000,00	Risorse elettroniche	€ 230.000,00	Risorse elettroniche	€ 200.000,00
Monografie italiane		Monografie italiane	€ 70.000,00	Monografie italiane	€ 50.000,00
Monografie straniere		Monografie straniere	€ 70.000,00	Monografie straniere	€ 50.000,00
Ricognizione studio di fattibilità		Ricognizione studio di fattibilità	€ 80.000,00	Ricognizione studio di fattibilità	
Sanificazione		Sanificazione	€ 50.000,00	Sanificazione	
Digitalizzazione metadatazione		Digitalizzazione metadatazione	€ 100.000,00	Digitalizzazione metadatazione	€ 300.000,00
<b>Totale programmazione</b>	<b>€ 600.000,00</b>	<b>Totale programmazione</b>	<b>€ 600.000,00</b>	<b>Totale programmazione</b>	<b>€ 600.000,00</b>

## IL RAPPORTO TRA COSTI E CONSULTAZIONI DELLE RISORSE ELETTRONICHE NEL 2023

Platform	Title	Anno	Costo annuale	Contratto	Indice
Lippincott		2023	€ 38.407,50	Triennale	€ 50,01
ProQuest	Ulrichsweb	2023	€ 3.838,12	Quinquennale	€ 49,21
Kluwer Law		2023	€ 6.203,49	Triennale	€ 41,63
De Gruyter Online	Periodici	2023	€ 14.248,00	Triennale	€ 36,53
vLex		2023	€ 5.923,09	Biennale	€ 19,61
Oxford English Dictionary		2023	€ 3.208,40	Annuale	€ 15,80
ProQuest	LiOn	2023	€ 9.331,21	Quinquennale	€ 14,10
SpringerNature	13 titoli Uniss	2023	€ 51.882,48	Quadriennale	€ 10,84
Science		2023	€ 8.544,87	Quinquennale	€ 9,81
Brepolis	Latin Complete	2023	€ 4.997,20	Annuale	€ 8,30
ProQuest	Periodicals Archive Online (PAO) + Periodicals Index Online (PIO)	2023	€ 13.637,49	Quinquennale	€ 8,03
EBSCOhost	PsycINFO + PBSC	2023	€ 21.205,61	Triennale	€ 7,25
JSTOR		2023	€ 13.004,09	Triennale	€ 6,56
ACS Publications		2023	€ 47.961,34	Quadriennale	€ 5,76
ProQuest	Agricultural & Environmental Science Collection	2023	€ 6.908,30	Quinquennale	€ 5,29
ProQuest	Linguistics Collection->Linguistics and Language Behavior...	2023	€ 6.478,20	Quinquennale	€ 4,78
Casalini (EIO+F. Angeli)		2023	€ 29.561,94	Contratto ponte	€ 4,72
Il Mulino	Rivisteweb	2023	€ 8.933,94	Contratto ponte	€ 3,87
MathSciNet		2023	€ 3.756,77	Quinquennale	€ 3,67
Brepolis	L'Année philologique sur internet	2023	€ 837,20	Annuale	€ 3,46
De Gruyter Online	Thesaurus Linguae Latinae ( TLL ) ( tll )	2023	€ 1.820,00	Triennale	€ 3,43
Wiley Online Library		2023	€ 73.704,50	Quadriennale	€ 2,94
Elsevier	ScienceDirect	2023	€ 204.236,47	Quinquennale	€ 2,32
Il Mulino	Darwinbooks	2023	€ 5.001,73	Contratto ponte	€ 2,12
WoS	Web of Science + Journal Citation Report	2023	€ 21.610,95	Quinquennale	€ 2,04
Elsevier	Reaxys	2023	€ 9.609,40	Quinquennale	€ 1,76
SpringerLink		2023	€ 36.145,00	Quinquennale	€ 1,48
ProQuest Chadwick	Acta Sanctorum	2023	€ 455,06	Quinquennale	€ 1,11
ProQuest Chadwick	Patrologia Latina Database	2023	€ 455,06	Quinquennale	€ 1,09
MLOL		2023	€ 10.461,00	Annuale	€ 0,72
Elsevier	Scopus	2023	€ 13.838,99	Quinquennale	€ 0,19

# I DATI DEI SERVIZI 2023

Allegato n. \_\_\_ Seduta CAB n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

Università degli studi di Sassari - Sistema Bibliotecario di Ateneo - Coordinamento Servizi Bibliotecari

Dati statistici - Biblioteche - Anno 2023 (1° gennaio - 31 dicembre)

Biblioteche	Personale					Accessibilità e fruibilità			Servizi principali										Acquisizione materiale bibliografico							Risorse elettroniche					
	<i>(Fonte: Contratti lavoro, singole biblioteche, ecc.)</i>					Ore settimanali di apertura (il dato finale è una media matematica)	Posti a sedere (Fonte: singole biblioteche)	Postazioni attrezzate (PC, lettori stampatori) (Fonte: singole biblioteche)	Prestiti locali, restituzioni e rinnovi (Fonte: ALMA)					Prestiti interbibliotecari (ILL) e document delivery (DD) (Fonte: statistiche mensili biblioteche)					Documenti catalogati : nuovi record (Fonte: ALMA)	Documenti catalogati : aggiornamenti (Fonte: ALMA)	Flusso annuale acquisizioni: materiale bibliografico o ingressato (Fonte: ALMA)	Abbonamenti correnti (Fonte abbonamenti pervenuti in cambio e dono: singole biblioteche; Fonte periodici italiani e stranieri -gara interateneo-: CSB)					Risorse elettroniche (Fonte: CSB)				
	FTE bibliotecari a tempo indeterminato	FTE amministrativi	FTE studenti L. 390/91	FTE personale professionalizzato a tempo det. o contratto esterno	FTE totale	N.	N.	N.	N. prestiti studenti	N. prestiti docenti	N. prestiti personale ateneo	N. prestiti a esterni	N. totale prestiti	N. restituzioni e rinnovi	N. ILL attivi	N. ILL passivi	N. DD attivi	N. DD passivi	N. totale ILL e DD	N.	N.	N.	N. titoli periodici italiani (print e print+online)	N. titoli periodici stranieri (print, print+online)	N. titoli periodici italiani online-only	N. titoli periodici stranieri online-only	N. titoli periodici in cambio e dono	N. totale abbonamenti correnti	N. banche dati	N. e-journals	N. e-book
<b>Ufficio I</b>	6,93	0,00	3,70	1,00	11,63		320	16	1.817	239	47	63	2.166	4.748	2	17	196	221	436	1.155	1.548	501	105	56	4	19	0	184	0	0	0
<i>Biblioteca "A. Pigliaru" - Sede di Sassari</i>	6,93	0,00	3,70	0,00	10,63	41,50	300	14	1.724	238	47	63	2.072	4.607	2	17	196	221	436	1.155	1.548	451	105	56	4	19	0	184			
<i>Biblioteca "A. Pigliaru" - Sede di Olbia</i>	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	40,00	20	2	93	1	0	0	94	141	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0			
<b>Ufficio II</b>	9,03	0,00	5,21	0,00	14,24		410	14	3.502	464	115	178	4.259	8.118	3	23	361	355	742	644	3.300	1.035	127	46	3	43	27	246	0	0	0
<i>Biblioteca di Architettura "F. Clemente"</i>	3,25	0,00	2,23	0,00	5,48	57,50	126	3	741	92	11	15	859	1.370	3	4	70	24	101	180	184	197	30	13	1	10	3	57			
<i>Biblioteca di Lettere e Lingue</i>	4,10	0,00	2,51	0,00	6,61	57,50	224	7	2.524	325	99	136	3.084	5.953	0	19	166	156	341	399	3.030	484	83	30	2	33	24	172			
<i>Biblioteca di Storia</i>	1,68	0,00	0,47	0,00	2,15		60	4	237	47	5	27	316	795	0	0	125	175	300	65	86	354	14	3	0	0	n.d.	17			
<b>Ufficio III</b>	7,70	0,00	6,70	2,00	16,40		341	23	4.304	155	105	38	4.602	9.085	1	1	667	285	954	375	2.945	446	34	10	39	65	3	151	0	0	0
<i>Biblioteca di Agraria - Sede di Sassari</i>	3,17	0,00	2,20	0,00	5,37	57,30	60	0	760	82	50	6	898	1.656	1	0	150	52	203	115	208	166	20	4	1	16	0	41			
<i>Biblioteca di Agraria - Sede di Nuoro</i>	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	52,30	50	8	321	5	0	7	333	564	0	0	0	0	0	0	0	54	9	1	0	0	0	10			
<i>Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria</i>	2,25	0,00	2,10	0,00	4,35	56,40	140	6	1.310	44	35	10	1.399	2.639	0	1	128	69	198	32	44	81	5	5	0	20	3	33			
<i>Biblioteca di Medicina e Chirurgia</i>	2,28	0,00	2,40	0,00	4,68	57,30	91	9	1.913	24	20	15	1.972	4.226	0	0	389	164	553	228	2.693	145	0	0	38	29	0	67			
<b>TOTALE BIBLIOTECHE</b>	23,66	0,00	15,61	3,00	42,27	52,48	1.071	53	9.623	858	267	279	11.027	21.951	6	41	1.224	861	2.132	2.174	7.793	1.982	266	112	46	127	30	581	0	0	0
<b>Coordinamento Servizi Bibliotecari (+ Biblioteca accessibile)</b>	4,15	3,70	0,40	0,00	8,25	37,50	2	2	12	0	0	0	12	12	0	0	0	0	0	47	11.813	0	0	0	0	0	0	0	37	48.465	27.207
<b>TOTALE GENERALE</b>	27,81	3,70	16,01	3,00	50,52		1.073	55	9.635	858	267	279	11.039	21.963	6	41	1.224	861	2.132	2.221	19.606	1.982	266	112	46	127	30	581	37	48.465	27.207

Il calcolo dell'FTE tiene conto dei part-time, delle aspettative e delle assenze prolungate per malattia (oltre 60 giorni continuativi), congedo o maternità, permessi studio, Legge 104.

## GLI UTENTI SBA 2023

<b>UTENTI UNISS 2023</b>					
Denominazione	N. prenotazioni effettive	Visitatori della biblioteca	Utenti non istituzionali	Numero docenti potenziali	Numero studenti potenziali
Biblioteca di Scienze giuridiche economiche e politologiche "Antonio Pigliaru"	4.462	8.413	15	127	2.767
Biblioteca di Scienze giuridiche economiche e politologiche "Antonio Pigliaru" - Sede di Olbia	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	0	0	158
<b>Ufficio I</b>	<b>4.462</b>	<b>8.413</b>	<b>15</b>	<b>127</b>	<b>2.925</b>
Biblioteca di Architettura "Fernando Clemente"	3.300	5.728	6	56	473
Biblioteca di Lettere e Lingue	4.594	16.355	20	76	1.899
Biblioteca di Storia	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	Dato sconosciuto	56	1.527
<b>Ufficio II</b>	<b>7.894</b>	<b>22.083</b>	<b>26</b>	<b>188</b>	<b>3.899</b>
Biblioteca di Agraria	6.649	10.492	14	112	774
Biblioteca di Agraria - Sede di Nuoro	969	969	11	0	144
Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria	5.169	13.433	30	119	1.206
Biblioteca di Medicina e Chirurgia	16.973	20.046	45	200	3.145
<b>Ufficio III</b>	<b>29.760</b>	<b>44.940</b>	<b>100</b>	<b>431</b>	<b>5.269</b>
<b>TOTALE SBA</b>	<b>42.116</b>	<b>75.436</b>	<b>141</b>	<b>746</b>	<b>12.093</b>

**Biblioteca di Agraria - Sede di Nuoro:** il numero dei visitatori non è calcolato tramite un algoritmo basato sugli accessi (35%), bensì corrisponde al numero reale di

**Utenti non istituzionali:** dato ALMA.

**Numero docenti potenziali:** dato ricavato dal sito uniss (docenti, ricercatori, assegnisti). L'assegnazione alla biblioteca è stata fatta in base al dipartimento.

**Numero studenti potenziali:** dato ricavato da USTAT (studenti e specializzandi) e dal sito uniss (dottorandi). L'assegnazione alla biblioteca è stata fatta in base al dipartimento a cui afferiscono i corsi di studio e di dottorato.

## CONFRONTO TRA UTENTI NEL 2022 E NEL 2023

Senza Nuoro, non confrontabile nel 2022

		Biblioteca Agraria	Biblioteca Architettura "F. Clemente"	Biblioteca Chimica Farmacia Veterinaria	Biblioteca Lettere e Lingue	Biblioteca Medicina e Chirurgia	Biblioteca Scienze GEP "A. Pigliaru"	Totale
<b>Entrate 2022</b>	<b>TOTALE</b>	18.410	14.143	27.485	35.424	41.398	31.091	167.951
	<b>35% del Totale</b>	6.444	4.950	9.620	12.398	14.489	10.882	58.783
<b>Entrate 2023</b>	<b>TOTALE</b>	29.978	16.365	38.379	46.729	57.275	24.036	212.762
	<b>35% del Totale</b>	10.492	5.728	13.433	16.355	20.046	8.413	74.467
<b>Variazione</b>		<b>63%</b>	<b>16%</b>	<b>40%</b>	<b>32%</b>	<b>38%</b>	<b>-23%</b>	<b>27%</b>

## OPERAZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI 2023

ORDINI	90	SOTTOSCRIZIONI (BANCHE DATI, EZPROXY, ALMA E PRIMO VE, AFFLUENCE, JOVE, ETC.)	17
		MONOGRAFIE ITALIANE	40
		GARA INTERATENEEO 2021-2023 - FORNITURA 2023 PERIODICI STRANIERI E ITALIANI	24
		- LOTTO 1 - STRANIERI AREA SCIENTIFICO-TECNICA-BIOMEDICA	
		- LOTTO 2 - STRANIERI AREA SOCIO-GIURIDICO-ECONOMICOE AREA UMANISTICA	
		- LOTTO 3 - ITALIANI	
		ACQUISTI FUNZIONALI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO (MAT_DIDATTICIO BMED, LAMPADE, BARCODE BIBL_ACCESSIBILE, STAFF STATION BARCH, ETC..)	7
		QUOTE ASSOCIATIVE (NILDE - BIOMED CENTRAL)	2
		RIMANENZE FORNITURE 2021-2022-2023 PERIODICI ITALIANI E STRANIERI	6
ORDINI DIRETTI SUL MEPA	3		
ORDINI DIRETTI FUORI MEPA < 5.000,00 O DITTE STRANIERE	11		
TRATTATIVE DIRETTE SUL MEPA	10		
RDO SUL MEPA	1	FORNITURA MONOGRAFIE ITALIANE	
		- LOTTO 1 UMANISTICO	
		- LOTTO 2 SCIENTIFICO	
RICHIESTE AVVIO A PROCEDERE	28		
PROTOCOLLO IN ARRIVO	683	FATTURE E/O NOTE DI CREDITO TRAMITE SDI O TRAMITE MAIL PER STRANIERI	368
PROTOCOLLO IN PARTENZA	399		
DETERMINE PER STORNI E VARIAZIONI DI BILANCIO	5		
DETERMINE DI INDIZIONE E A CONTRARRE	27		
DETERMINE PAGAMENTO NOTE CRUI	25		
AVVIO PROCEDURA DI GARA	1	FORNITURA MONOGRAFIE STRANIERE	
		- LOTTO 1 UMANISTICO	
		- LOTTO 2 SCIENTIFICO	
<b>AVVIO NUOVO CODICE APPALTI D.L.VO 36/2023 DAL 01/07/2023</b>			


**UNISS**

 UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

 Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo  
Ufficio per l'erogazione dei servizi bibliotecari III

[deliperi@uniss.it](mailto:deliperi@uniss.it) +39 079 228203  
[rigoldi@uniss.it](mailto:rigoldi@uniss.it) +39 079 229615  
[mpserra@uniss.it](mailto:mpserra@uniss.it) +39 079 229606

Alla Dott.ssa Caterina Arru

Coordinatore del Sistema bibliotecario di Ateneo

Sede

Oggetto: Obiettivo individuale 2023 (Deliperi, Rigoldi, Serra)

Elaborazione di criteri concordati da sottoporre alla CAB per la ripartizione dei fondi da destinare alle biblioteche per l'acquisizione di monografie

In relazione agli obiettivi individuali 2023, si è pensato di ipotizzare nuovi indicatori per la ripartizione del budget per la fornitura di monografie italiane e straniere.

A tal fine sono stati richiesti ai colleghi dell'area didattica i dati statistici ufficiali, concernenti il numero degli iscritti e dei corsi di laurea. I dati sono stati inseriti in estrema sintesi nella tabella successiva, dalla quale si evince come l'area scientifica abbia un numero più elevato di iscritti, di corsi di laurea e di docenti per singolo dipartimento.

Dipartimento		Corso (magistrale o specialistica)	Iscritti 2022/2023
AGRARIA Total		n. 13 corsi di laurea	914
ARCHITETTURA, DESIGN E URBANISTICA Total		n. 7 corsi di laurea	467
GIURISPRUDENZA Total		n. 13 corsi di laurea	1.513
MEDICINA VETERINARIA Total		n. 4 corsi di laurea	360
MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA Total		n. 20 corsi di laurea	2.646
SCIENZE BIOMEDICHE Total		n. 11 corsi di laurea	1.089
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE, MATEMATICHE E NATURALI Total		n. 6 corsi di laurea	368
SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI Total		n. 11 corsi di laurea	1.579
SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI Total		n. 15 corsi di laurea	1.943
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE Total		n. 20 corsi di laurea	1.606

Negli ultimi anni i fondi destinati alle gare per l'acquisto delle monografie, sono stati divisi in parti uguali tra tutte le biblioteche dello SBA. Anche nell'ultima gara 2023-2024, che scadrà il prossimo



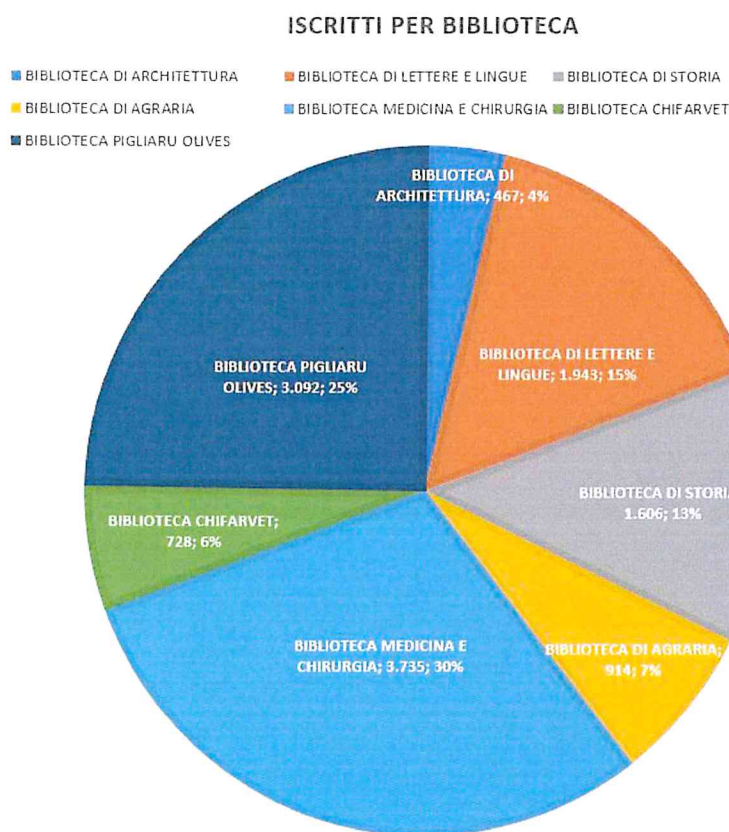
16 aprile 2024, il budget di € 80.000,00 è stato suddiviso in parti uguali tra 8 biblioteche (considerando la Olives e la Pigliaru in corso di accorpamento, ancora come 2 strutture separate).

La ripartizione in quote uguali per singole biblioteche non appare equa, pertanto per la suddivisione del budget sono state formulate 3 proposte alternative.

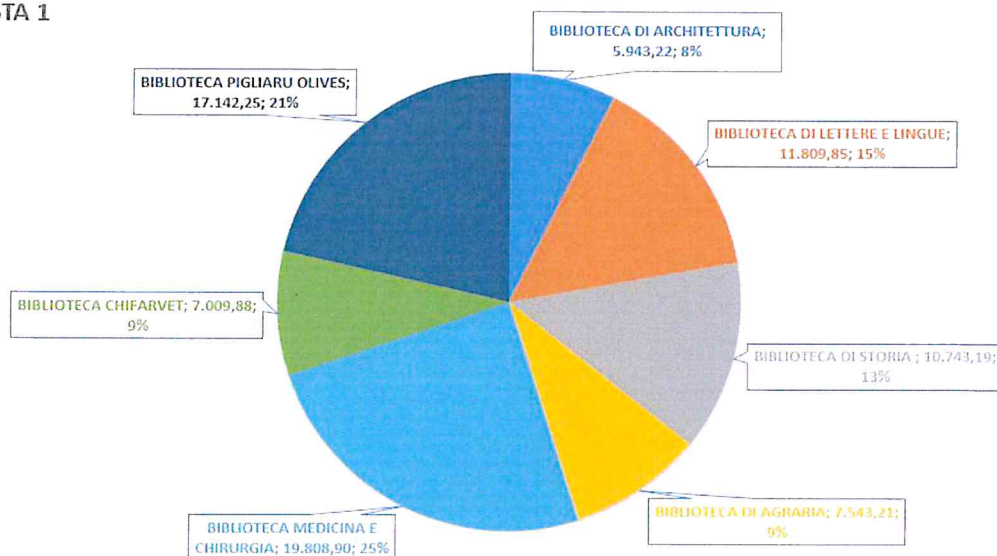
## 1. Proposta

La prima proposta prevede di suddividere 1/3 del budget a disposizione (€ 80.000,00) in parti uguali tra le Biblioteche. La somma di € 26.666,00 divisa fra 7 Biblioteche assegnerebbe a ciascuna una base minima di € 3.809,52.

I restanti 2/3 (€ 53.333,00) verrebbero ripartiti fra le biblioteche in proporzione al numero degli iscritti, secondo i dati riportati nel grafico qui sotto.



Le quote del budget risultanti, applicate a queste percentuali, determinano le cifre indicate nel grafico "Proposta 1"

**PROPOSTA 1**


Biblioteca	Quota fissa	Quota fissa + quota proporzionale	
Medicina e Chirurgia	3.809,52	16.000,38	19.808,90
Antonio Pigliaru	3.809,52	13.332,73	17.142,25
Lettere e Lingue	3.809,52	8.000,33	11.809,85
Storia	3.809,52	6.933,67	10.743,19
Agraria	3.809,52	3.734,19	7.543,71
Chimica Farmacia Med. Veterinaria	3.809,52	3.200,36	7.009,88
Architettura	3.809,52	2.133,70	5.943,22
<b>Totale</b>	<b>26.666,64</b>	<b>53.333,00</b>	<b>80.000,00</b>

**2. Proposta**

La seconda proposta, prevede di ripartire il budget di 80.000,00 euro, in tre quote uguali, pari a **€ 26.666,00 per Ufficio**, sulla base dell'area di riferimento: Giuridico-Economica, Umanistica, Scientifica.

Nonostante questa ripartizione sembri penalizzare l'Ufficio III, che comprende le biblioteche con il più alto numero di studenti iscritti, docenti e corsi di laurea, tale ripartizione tiene conto e compensa la spesa maggiore effettuata per la sottoscrizione degli abbonamenti a periodici italiani e stranieri a favore delle biblioteche di area scientifica.

Nella tabella che segue è indicato il numero dei docenti che afferiscono ai vari dipartimenti e che

vengono brevemente considerati senza differenziazione di ruolo (ordinario, associato...):

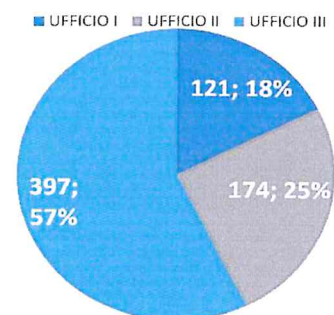
Dipartimento	Docenti
• SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI	57
• GIURISPRUDENZA	64
• ARCHITETTURA	49
• SCIENZE UMANISTE E SOCIALI	71
• STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE	54
• MEDICINA CHIRURGIA E FARMACIA	106
• SCIENZE BIOMEDICHE	85
• AGRARIA	91
• SCIENZE CHIMICHE FISICHE MATEMATICHE NATURALI	49
• MEDICINA VETERINARIA	66

Nell'elenco fornito qui sopra i Dipartimenti sono stati inseriti con colori differenti che corrispondono ai tre Uffici per l'erogazione dei servizi bibliotecari, sulla base dell'ultimo organigramma presentato a novembre 2022:

- UFFICIO I (Biblioteca Scienze giuridiche economiche e politologiche "Antonio Pigliaru");
- UFFICIO II (che comprende le biblioteche di: Lettere e Lingue; Architettura; Storia);
- UFFICIO III (che comprende le biblioteche di: Medicina e Chirurgia; Agraria; Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria).

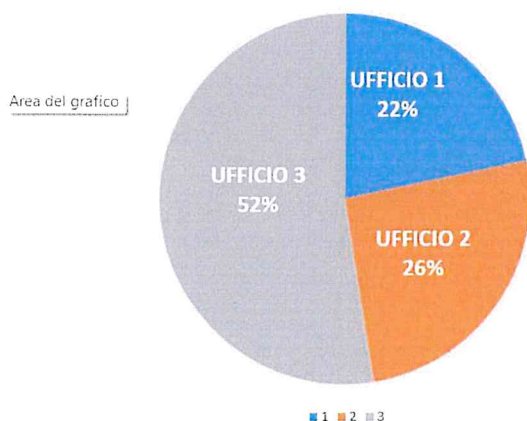
Qui sotto riportiamo la tabella riepilogativa e il relativo grafico con la quota totale dei docenti e le relative percentuali.

STRUTTURE	NUMERO DOCENTI	PERCENTUALI
UFFICIO I	121	18%
UFFICIO II	174	25%
UFFICIO III	397	57%



Nel grafico successivo: "spese periodici 2023" è indicata la percentuale degli abbonamenti sottoscritti dall'Ateneo di Sassari per le Biblioteche afferenti agli Uffici I, II e III.

### SPESE PERIODICI 2023



### QUOTA ABBONAMENTI PER UFFICIO

UFFICIO I	€ 51.100
UFFICIO II	€ 60.448
UFFICIO III	€ 123.575

### 3. Proposta

La terza proposta invece prende in considerazione esclusivamente il numero degli iscritti per ogni singolo Ufficio; il budget di € 80.000,00 viene così ripartito sulla base delle percentuali risultanti.

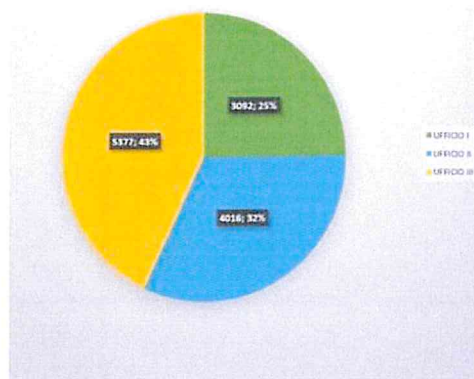
STRUTTURE	NUMERO STUDENTI	PERCENTUALI
UFFICIO I	3092	25%
UFFICIO II	4016	32%
UFFICIO III	5377	43%

QUOTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI STUDENTI

UFFICIO I	€ 20.000
UFFICIO II	€ 25.600,00
UFFICIO III	€ 34.400,00



Titolo del grafico





UNISS

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

---

Queste sono le tre possibili soluzioni individuate, da sottoporre all'attenzione della Commissione di Ateneo per le Biblioteche, ai fini della ripartizione del budget di € 80.000,00 tra le sette Biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo, per l'acquisto delle monografie del prossimo esercizio.

Sassari, 22.01.2024

Silvia Deliperi *Silvia Deliperi*  
Rossana Rigoldi *Rossana Rigoldi*  
Maria Paola Serra *Maria Paola Serra*