



Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo
Ufficio per l'erogazione dei servizi bibliotecari II
Biblioteca di Lettere e Lingue

Via Maurizio Zanfarino, 62 – 07100 Sassari
Biblioteca: biblettere@uniss.it; +39 079 229973
Responsabile: rrigoldi@uniss.it; +39 079 22 229615

Rep. 7/2024 Prot. n. 642 del 3/7/24 Allegati 0 Anno 2024 Titolo II Classe 23 Fasc. 2

Verbale n. 1/2024 – riunione congiunta della Commissione Scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue e Commissione scientifica della Biblioteca di Storia

Il giorno 23 del mese di maggio 2024 alle ore 9, regolarmente convocate, si sono riunite congiuntamente, in presenza e via TEAMS, la Commissione Scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue, e la Commissione scientifica di Storia, per discutere dei seguenti punti all' O.d.G.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Gestione del materiale bibliografico conservato presso la Biblioteca di Storia e presso i Depositi della Biblioteca di Lettere e Lingue, nel complesso di Piandanna
- 3) Varie ed eventuali

E' presente, su invito delle due Presidenti e in qualità di Delegato agli Affari legali con delega alle Strutture Bibliotecarie e al Sistema Bibliotecario di Ateneo, il prof. Giovanni Maria Uda. Sono presenti, per la Biblioteca di Lettere e Lingue, la Prof. Valentina Prosperi, Presidente, la prof. Laura Luche, la prof.ssa Marina Sechi, il prof. Antonio Ibba, il prof. Luigi Giovanni Giuseppe Ricci, la rappresentante degli studenti, la studentessa Margherita Meloni, la dott.ssa Daniela Doro; per la Biblioteca di Storia, la prof.ssa Paola Ruggeri, Presidente, il prof. Michele Guirguis, la dott.ssa Valentina Demontis, rappresentante del personale della Biblioteca di Storia, e la rappresentante degli studenti Gaia Mela, la sig.ra Rossana Rigoldi, Responsabile dell'Ufficio per l'erogazione dei servizi bibliotecari II, di cui fanno parte le due Biblioteche. Sono assenti il prof. Marco Milanese, la prof.ssa Gavina Cherchi, il sig. Alessandro Doro, che hanno inviato la propria giustificazione, e la studentessa sig.na Chiara Tatti perché laureata nell'ultima sessione. La verbalizzazione è a cura della sig.ra Rigoldi.

1) Punto: Comunicazioni:

- a) Chiede la parola il prof. Ricci per esporre un problema riguardante la banca dati Mirabile, molto utilizzata da lui, come da qualsiasi altro ricercatore in ambito umanistico, alla quale dal 9 maggio scorso non è più possibile accedere. Dopo vari messaggi intercorsi tra lui che ci segnalava il disservizio, il Coordinamento dei Servizi Bibliotecari (CSB), l'editore e il distributore, a tutt'oggi non è possibile accedervi. Il prof. Ricci chiede che venga interessato il CSB affinché solleciti il distributore, al pagamento della fattura già emessa



dall'editore, per il rinnovo dell'abbonamento, in tempi brevi.

- b) La sig.ra Rigoldi informa i presenti che è stato assegnato per ogni Biblioteca, un budget per acquisto di monografie straniere di € 11.386,50. Propone che gli acquisti si facciano tenendo conto delle segnalazioni da parte dei docenti mediante modulo online o email; dell'indicazione nel programma d'esame caricato nel Syllabus, delle segnalazioni dei dottorandi iscritti ai due corsi di dottorato afferenti al Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali e al Dipartimento di Storia, e del completamento di opere in continuazione per le quali sono stati editi nuovi numeri. La proposta viene approvata all'unanimità dai presenti.

A proposito dell'acquisto delle monografie, prende la parola il prof. Uda che precisa che la modalità sino ad ora utilizzata per l'acquisto, cioè fare le gare d'appalto per le due tipologie ad anni alterni, non è obbligatoria e la si dovrebbe superare. Sino ad ora era la CAB a decidere quando acquistare una tipologia di monografie o l'altra deliberando in merito alle gare, ad anni alterni, però la CAB è competente solo per la ripartizione del budget, e non anche per la scelta del materiale librario che invece ricade nella competenza delle singole Commissioni scientifiche. Di conseguenza, dopo la ripartizione del budget, devono essere le Commissioni scientifiche delle singole biblioteche a decidere come suddividere questo budget assegnato tra acquisto di monografie italiane e monografie straniere.

2) Gestione del materiale bibliografico conservato presso la Biblioteca di Storia e presso i Depositi della Biblioteca di Lettere e Lingue, nel complesso di Piandanna

In merito al secondo punto all'O.d.G. la signora Rigoldi illustra la gestione del materiale conservato presso la Biblioteca di Storia (BSTO) a Palazzo Segni e presso i depositi librari della Biblioteca di Lettere e Lingue (BLL), situati a Piandanna.

Per entrambe le sedi, la gestione del patrimonio è stata fatta utilizzando le macchine private del personale di BLL. Nei depositi di Piandanna è conservato il materiale bibliografico proveniente dagli ex-Dipartimenti di Lettere e Lingue, che non trovava spazio presso la sede centrale della BLL, e si coglieva l'occasione del lavoro di revisione del patrimonio bibliografico presso i depositi, per recuperare il materiale richiesto e consegnarlo dagli utenti.

Per quanto riguarda il materiale conservato presso la Biblioteca di Storia, dal 2020 era fruibile per il solo prestito, consegnato dietro appuntamento, in due mattine alla settimana.

La Commissione Scientifica di BSTO, durante la riunione del 7 luglio 2023, poiché non c'erano le condizioni di sicurezza e benessere lavorativo presso Palazzo Segni, e c'era carenza di personale, ha deciso che a partire dal 4 settembre 2023, il patrimonio librario sarebbe stato reso fruibile presso la Biblioteca di Lettere e Lingue, secondo l'orario di apertura di quest'ultima, permettendo la fruizione per molte più ore e giorni alla settimana. Contemporaneamente era stato chiesto un sopralluogo che evidenziasse i possibili interventi sull'edificio per renderlo idoneo e confortevole per utenti e bibliotecari.

Per la gestione di queste sedi distanti dalla sede centrale della Biblioteca di Lettere e Lingue, i problemi sono principalmente 2:

l'utilizzo della propria auto da parte dei bibliotecari;

l'impossibilità a trovare parcheggio al rientro da Piandanna o da Palazzo Segni

Poiché è praticamente terminato il lavoro di revisione del patrimonio presso Piandanna, e sono passati i 6 mesi che era stato deciso di prevedere per la messa a norma della Biblioteca di Storia,



è stata fatta richiesta di una macchina con autista che accompagnasse il personale bibliotecario presso queste due sedi per prendere il materiale richiesto dagli utenti, ma a tutt'oggi non è stato ottenuto nessun risultato a tale richiesta.

Pertanto la responsabile, anche a nome dei suoi collaboratori, informa la propria indisponibilità a continuare a garantire questo servizio con le proprie auto personali.

Si apre una lunga discussione alla fine della quale scaturiscono alcune proposte volte a risolvere la questione:

- Il prof. Uda si impegna a chiedere un sopralluogo che evidenzi problemi e soluzioni per rendere confortevole e sicura la Biblioteca di Storia per utenti e personale bibliotecario.
- Chiedere che venga fornito, attraverso una convenzione, un pass per utilizzare il parcheggio di Viale Dante, affinché sia consentito ai bibliotecari di BLL di potersi posteggiare la propria auto al rientro dal servizio di recupero materiale librario da Piandanna e da Palazzo Segni
- Chiedere se fosse possibile acquistare o avere la disponibilità di una citycar elettrica che consentirebbe di posteggiare più facilmente al rientro da Piandanna e BSTO.

Alle ore 10:00 la rappresentante degli studenti Gaia Mela lascia la riunione.

In attesa di risposte a queste proposte, si decide all'unanimità di mettere sulla pagina web delle due biblioteche, un avviso per gli utenti per comunicare che il servizio di recupero materiale dalla Biblioteca di Storia e dai Depositi è sospeso, per problemi tecnici, sino a nuova comunicazione.

Intervengono la prof.ssa Ruggeri e il prof. Ibba che fanno notare come l'impossibilità ad accedere al materiale conservato presso la Biblioteca di Storia, abbia comportato un calo del rendimento degli studenti durante gli esami.

Prende la parola la dott.ssa Demontis che, in qualità di rappresentante del personale della Biblioteca di Storia, chiede che venga messo a verbale la piena disponibilità del personale a prestare servizio nella sede attuale della Biblioteca di Storia, nel momento in cui verranno individuati ed eseguiti gli interventi che renderanno i locali di Palazzo Segni sicuri per l'apertura al pubblico, confortevoli per utenti e lavoratori, privi di barriere architettoniche per consentire l'accesso alle persone con disabilità.

3) Varie ed Eventuali

La sig.ra Rigoldi illustra un'ultima questione: la donazione di un'opera su Pompei da parte della Biblioteca Comunale di Sassari. Si tratta di un'opera in 10 volumi che viene ritenuta molto utile dai componenti della Commissione scientifica della BSTO. La sig.ra Rigoldi darà comunicazione dell'accettazione del dono, alla Biblioteca comunale.

Non essendoci altri argomenti di cui parlare, la seduta si chiude alle 10:50

La Responsabile dei
Servizi bibliotecari

(Sig.ra Rossana Rigoldi)

La Presidente
della Biblioteca di Lettere e Lingue

(Prof.ssa Valentina Proserpi)

Valentina
Proserpi
02.07.2024
16:09:23
GMT+01:00



La Presidente
della Biblioteca di Storia

(Prof.ssa Paola Ruggeri)

Paola
Ruggeri
02.07.2024
18:02:17
GMT+01:00

