



Biblioteca di Scienze giuridiche "Girolamo Olives"

Piazza Università, 21 – 07100 Sassari
Telefono: 079 228896; fax: 079 228894; mail: vnicotra@uniss.it

Rep. _____ Prot. 246 Del 31.05. Anno 2021
Titolo TU Fascicolo 23 Allegati _____

Al Magnifico Rettore
Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Al Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione
Al Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche
Al Coordinatore dei Servizi Bibliotecari

Loro Sedi

Per i provvedimenti di competenza, come previsto dall'art. 10 del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo, si trasmette il verbale N. 1/2021 della Commissione Scientifica della Biblioteca di Scienze Giuridiche "Girolamo Olives", tenutasi il 10 maggio 2021.

Cordiali saluti

Il direttore della Biblioteca

Dott.ssa Valeria Nicotra



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
BIBLIOTECA DI SCIENZE GIURIDICHE
"G. OLIVES"



Rep. _____ Prot. 746 Del 31.5. Anno 2021
Titolo _____ Fascicolo _____ Allegati _____

COMMISSIONE SCIENTIFICA

BIBLIOTECA DI SCIENZE GIURIDICHE "GIROLAMO OLIVES"

Verbale N. 1 - Seduta del 10 maggio 2021

Il giorno 10 maggio 2021 alle ore 12.00, regolarmente convocata, si è riunita presso la Sala lettura del primo piano della Biblioteca di Scienze Giuridiche "Girolamo Olives", la Commissione Scientifica della Biblioteca (istituita con Decreto Rettorale n. 3589 del 21 novembre 2019).

Sono presenti:

- | | |
|------------------------------|--|
| - Prof. Gianfranco Benelli | Dipartimento di Scienze economiche e aziendali |
| - Prof. Raimondo Motroni | Dipartimento di Giurisprudenza |
| - Prof. Luigi Nonne | Presidente |
| - Prof. Valentino Sanna | Dipartimento di Giurisprudenza |
| - Prof.ssa Maria Luisa Serra | Dipartimento di Giurisprudenza |
| - Dott.ssa Valeria Nicotra | Direttore Biblioteca Scienze Giuridiche |
| - Dott.ssa Rosaria Murgia | Rappresentante personale bibliotecario |

Alla riunione partecipa anche il Delegato rettorale al Sistema Bibliotecario, Prof. Carmelino Meazza.

Assente giustificata:

- | | |
|------------------------|--|
| - Prof.ssa Carla Bassu | Dipartimento Scienze Umanistiche e Sociali |
|------------------------|--|

La verbalizzazione della seduta, come stabilito dall'art. 10, comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario, è a cura della direzione della Biblioteca.

Il prof. Luigi Nonne, in qualità di Presidente della Commissione Scientifica della Biblioteca, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Problematiche relative alla Struttura: assunzione delle opportune determinazioni
3. Valutazione proposte di acquisizione risorse elettroniche specialistiche giuridiche
4. Varie ed eventuali

Nonne
Motrone



1. Comunicazioni

Il Presidente, prima di iniziare la trattazione dei punti previsti all'o.d.g., procede con un resoconto di quanto discusso in un incontro con il Rettore in data 7 maggio u.s. Nella stessa riunione erano presenti anche la Prof.ssa Rosanna Ortu e la dott.ssa Valeria Nicotra. Il Presidente informa la Commissione della proposta del Rettore di trasferire la Biblioteca di Scienze Giuridiche "G. Olives" all'ex Istituto dei ciechi dove, nella stessa sede, è in fase di realizzazione il Polo Umanistico dell'Ateneo che comprenderà anche la Biblioteca di Lettere e Lingue e la Biblioteca di Storia. Il Rettore, in sede di riunione, riferisce che si tratta di una Struttura molto pregevole che ha ampi spazi ed è convinto che la Biblioteca Olives, in quei locali, possa trovare una degna sistemazione insieme alle altre due biblioteche. Prevede una divisione per sezioni specifiche per le singole biblioteche. Il Rettore, durante l'incontro, propone di effettuare un sopralluogo nei locali dell'ex Istituto dei ciechi anche alla presenza dell'Ing. Loddo affinché possa supportare con dati tecnici la fattibilità del Progetto di trasferimento della Biblioteca Olives. Il sopralluogo viene calendarizzato per giovedì 13 maggio. Relativamente ai locali di Piazza Università, dove hanno sede gli studi dei docenti di Giurisprudenza, il Presidente informa la Commissione dell'idea del Rettore di attribuire ai giuristi le stanze del Palazzo Segni.

Il Presidente cede la parola al Delegato del Sistema Bibliotecario. Il prof. Meazza sostiene che è indispensabile uscire da una situazione di inerzia, con qualche idea più avanzata. E' necessario avere idee propositive per un Sistema bibliotecario all'altezza delle sfide che abbiamo. L'idea guida del Progetto di trasferimento dei locali e di un'unica Biblioteca di area umanistica, con annessa la Biblioteca Olives, dovrà trasformarsi in ipotesi concreta con elementi di conoscenza aggiuntivi di natura tecnica come le planimetrie dei locali assegnati ed i calcoli relativi al carico possibile dei volumi delle biblioteche interessate. Bisognerà procedere per tappe e riaggiornarsi fra una ventina giorni, giusto il tempo stimato per sciogliere i dubbi sulla fattibilità del Progetto e quando tutti gli elementi di conoscenza di natura tecnica saranno noti.

2. Problematiche relative alla Struttura: assunzione delle opportune determinazioni

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Nicotra per illustrare la situazione in cui versa la Biblioteca con i lavori in corso da quasi un anno. La dott.ssa Nicotra riferisce che i lavori di adeguamento strutturale dell'Ateneo hanno fortemente impattato sulla riorganizzazione delle raccolte della Biblioteca. Ricorda che durante il mese di luglio dello scorso anno sono state trasferite tutte le collezioni periodiche della biblioteca collocate nella soffitta sovrastante la sala di lettura del secondo piano e collocate nei depositi dell'ex centro stampa dell'Ateneo. Materiale peraltro molto richiesto dagli utenti. Unitamente a questa richiesta da parte dell'Ufficio tecnico di trasferire il materiale bibliografico, per consentire gli ulteriori lavori di adeguamento e messa a norma dell'edificio, è stata dimezzata l'aula di diritto civile con relative scaffalature e tutta la parte finale della sala di lettura del

Prova

giusto

secondo piano, bagno incluso. Le scaffalature sono state smontate e i volumi sono stati riorganizzati negli studi dei docenti, tuttavia si sono persi parecchi metri lineari poiché non è stato facile riadattare gli scaffali un tempo realizzati su misura. La dott.ssa Nicotra evidenzia criticità relative allo scarso preavviso da parte dell'Ufficio tecnico sulla programmazione dei lavori e auspica di essere costantemente aggiornata sui necessari programmi degli spostamenti librari in modo da poter gestire la riorganizzazione del materiale librario ed evitare che raccolte fondamentali possano essere sottratte alla consultazione degli utenti. Altri interventi, nell'immediato, saranno necessari al primo piano della Biblioteca con l'impossibilità di utilizzare l'ufficio della direzione e ci saranno spostamenti delle raccolte di diritto penale e storia del diritto che verranno ricollocate nella sala banche dati e negli spazi rimasti del corridoio. Dalla prossima settimana i lavori incominceranno anche al secondo piano, in particolare nell'aula di Filosofia sarà inserito un tramezzo per consentire agli operai di lavorare. Le raccolte di filosofia saranno spostate in mezzo alla sala di lettura del secondo piano. La prima parte di filosofia purtroppo non sarà accessibile. Anche le opere di diritto internazionale al momento non sono accessibili a causa dell'allagamento e della muffa persistente nello studio dove sono collocate. La biblioteca versa in uno stato di abbandono, in ogni sala cadono calcinacci dai muri, c'è molta polvere e si respira un odore sgradevole di muffe nocive alla salute. La dott.ssa Nicotra esprime preoccupazione sulle condizioni della Biblioteca e pensa sia necessario sapere se ci sono le condizioni affinché il personale bibliotecario possa continuare a lavorare in queste condizioni e se la Biblioteca possa avere il requisito dell'agibilità.

Il Presidente sostiene che l'interlocazione con l'ufficio tecnico debba essere necessaria e che esiste un principio di autoresponsabilità. Sostiene che se i lavori dureranno due anni, come comunicato dall'Ing. Loddo, è necessario che in tutto questo tempo ci sia un cronoprogramma delle attività che impatteranno sulla Biblioteca e conoscere le valide alternative su dove collocare le parti che volta per volta verranno sottratte alla Biblioteca.

La Prof.ssa Maria Luisa Serra evidenzia la priorità della Biblioteca dal punto di vista dell'igiene e sicurezza del lavoro e manifesta preoccupazione per non poter continuare le proprie ricerche sui volumi della biblioteca qualora il materiale bibliografico dovesse essere rinchiuso per diverso tempo negli scatoloni. Sostiene che la difficoltà è seria e avvertita e impedisce di lavorare.

Il Prof. Raimondo Motroni evidenzia che l'edificio storico in cui si trova la Biblioteca Olives è un bene culturale e la biblioteca annessa all'edificio non è facilmente scindibile. Ipotizza forti resistenze da parte del Dipartimento di Giurisprudenza. Si domanda se sia stato chiesto preventivamente un parere al Dipartimento per le opportune valutazioni e sostiene che dovrà essere necessario pretendere garanzie per la realizzazione del progetto di trasferimento della Olives.

Il Prof. Valentino Sanna si domanda dove potrebbero finire i libri e le riviste della biblioteca se gli spazi dell'Istituto dei ciechi non dovessero essere idonei per accogliere le raccolte della biblioteca Olives. Chiede al delegato del SBA se saranno assegnati nuovi spazi e/o quale sarebbe l'alternativa. Il Prof. Meazza precisa che è da comprendere l'idea di fondo e se è sostenibile da un punto di vista giuridico e tecnico. Il Prof. Meazza crede siano presenti una serie di buoni argomenti sulla qualità

ambientale per la fruizione degli spazi previsti. Il Prof. Sanna sconsiglia l'ipotesi che i volumi della biblioteca possano essere disseminati in più sedi e depositi.

Il Prof. Gianfranco Benelli condivide tutte le preoccupazioni dei colleghi ed evidenzia anche il disagio legato alla distanza dal complesso didattico.

La Commissione prende atto di tutte le problematiche evidenziate e propone di presentare una istanza al Magnifico Rettore affinché venga reso noto il cronoprogramma delle attività che impatteranno sulla Biblioteca/Dipartimento e la relativa assegnazione dei locali previsti per accogliere le raccolte librerie che si renderà necessario spostare.

3. Richiesta di personale bibliotecario

La dott.ssa Nicotra comunica che dal primo giugno la dott.ssa Sara Murgia, assistente di biblioteca, usufruirà di un periodo di aspettativa per motivi familiari e sarà assente dal servizio per un anno. La biblioteca dovrà fare a meno del lavoro egregiamente svolto dalla collega Murgia e auspica una sostituzione temporanea con un'altra unità, anche a contratto e in considerazione del fatto che l'Ateneo risparmierebbe per il mancato pagamento dello stipendio alla dott.ssa Murgia. Le funzioni svolte dalla dott.ssa Murgia riguardano principalmente le attività di *document delivery*, prestito interbibliotecario, catalogazione e assistenza bibliografica. La maggiore richiesta è soprattutto la fornitura di documenti di articoli pubblicati in riviste che durante tutto il lockdown ha consentito a docenti e studenti di continuare le proprie ricerche con l'invio del materiale scansionato da parte dell'operatrice. Si tratta di un servizio molto importante e richiesto alla Biblioteca Olives che possiede molte riviste storiche dall'anno di fondazione che non hanno un corrispettivo elettronico. Con la biblioteca chiusa agli utenti per inagibilità dichiarata delle sale lettura dagli uffici competenti, il servizio di fornitura documenti, molto richiesto da studenti e docenti, dovrà comunque continuare, anche se nella forma della prenotazione dei volumi per la consultazione esterna. Ma il lavoro preparatorio di ricerca delle fonti richiede impegno e competenza specifica. In assenza del supporto della dott.ssa Murgia, il personale bibliotecario rimasto in servizio, già ridotto drasticamente a sole 3 unità, delle quali due che usufruiscono di permessi retribuiti per assistenza anziani, dovrebbe costantemente interrompere le proprie attività e svolgere mansioni che normalmente erano assegnate alla collega.

La Commissione, sconsiglia l'interruzione di un servizio così importante per gli studiosi, e all'unanimità concorda sulla necessità di richiedere un'ulteriore unità di personale in sostituzione della dott.ssa Murgia e decide di inoltrare formale richiesta agli organi competenti.

4. Valutazione proposte di acquisizione risorse elettroniche specialistiche giuridiche

La dott.ssa Nicotra informa la Commissione dell'esigenza avvertita da docenti e studenti, soprattutto durante il lockdown, di reperire manuali giuridici in formato elettronico. Gli e-book per la didattica di area giuridica sono stati da sempre poco presenti, tuttavia, in considerazione delle maggiori richieste dell'ultimo periodo, le case editrici stanno proponendo svariate offerte e sarebbe opportuno



scegliere un pacchetto fra le proposte che provengono dalla Wolters Kluwer, dalla Giuffrè, Giappichelli e altri. Prima di illustrare le proposte, il Presidente, in considerazione dello scarso tempo a disposizione e vista l'ora, suggerisce di istituire un gruppo di lavoro composto dalla dott.ssa Nicotra e dai professori Sanna e Serra per una valutazione accurata delle proposte pervenute e di riaggiornare la Commissione alla prossima seduta.

5. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere e deliberare, il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 13,30.

Il segretario

Dott.ssa Valeria Nicotra

Il Presidente

Prof. Luigi Nonne