

**UNISS**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

**Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo**Coordinamento: [arruc@uniss.it](mailto:arruc@uniss.it) +39 079 228755Servizi amministrativi: [alpinna@uniss.it](mailto:alpinna@uniss.it) +39 079 228997

Rep. 2 VERBALI CAB Prot. n. 1035 del 25/09/25 Allegati 2  
Anno 2025 Titolo II Classe 22 Fascicolo 1

**Verbale n. 2 – 2025 della seduta del 23 settembre 2025**

Il giorno 23 settembre 2025, alle ore 12:00, si è riunita presso la Sala Sarda della Biblioteca di Lettere e Lingue la Commissione di Ateneo per le Biblioteche istituita con D.R. n. 107 del 17 gennaio 2013.

Sono presenti:

Prof. Giovanni Maria **Uda**

Prorettore agli Affari legali con delega alle Strutture Bibliotecarie e al Sistema Bibliotecario di Ateneo  
Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Scienze giuridiche, economiche e politologiche  
"Antonio Pigliaru"

Prof.ssa Sara **Melito**

Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Agraria

Prof. Giovanni Mario **Careddu**

Decano della Commissione scientifica della Biblioteca di Chimica, Farmacia e Medicina veterinaria

Prof.ssa Valentina **Prosperi**

Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Lettere e Lingue

Dott. Paolo **Mereu**

Per la Commissione scientifica della Biblioteca di Medicina e Chirurgia

Prof.ssa Paola **Ruggeri**

Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Storia

Dott.ssa Maria Caterina **Arru**

Coordinatrice del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Dott.ssa Daniela **Doro**

Rappresentante del Personale bibliotecario



Partecipa inoltre, invitata dalla Commissione, la Sig.ra Annalisa Pinna, Responsabile del Centro di costo Servizi amministrativi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Sono assenti giustificati il Prof. Gianfranco Pintus, Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca di Medicina e Chirurgia, che delega il Dott. Paolo Mereu a rappresentarlo, e il Prof. Alessandro Spila, Decano della Commissione scientifica della Biblioteca di Architettura "F. Clemente". Sono inoltre assenti giustificati: la Sig.na Sara Masala e il Sig. Giuseppe Perinu, Rappresentanti degli Studenti, e il Dott. Gavino Sechi, Rappresentante del Personale bibliotecario.

La verbalizzazione della seduta, come stabilito dall'art. 3, comma 9 del Regolamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo, è a cura dell'Ufficio Coordinamento Servizi Bibliotecari e in particolare della Dott.ssa Francesca Madrau, bibliotecaria.

Il Presidente, Prof. Carmelino Meazza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. approvazione proposta di bilancio di previsione annuale e triennale SBA 2026-2028;
2. varie ed eventuali.

### **1. Approvazione proposta di bilancio di previsione annuale e triennale SBA 2026-2028**

Il Presidente premette che la convocazione *ad horas* della Commissione è motivata dalla nota dell'Ufficio Bilancio di anticipare la presentazione delle proposte di budget al 26 settembre. Tale nota non riporta le ragioni di questa tempistica, che potrebbe essere anche ricollegabile all'imminente sostituzione dei revisori dei conti.

Esprime disappunto per il ritardo nella consegna dei nuovi locali (ex Istituto dei ciechi) destinati alla Biblioteca e la conseguente situazione di precarietà e instabilità che tuttora permane.

Richiama inoltre l'attenzione sulla carenza di personale, ormai non più sostenibile.

Cede la parola al Prof. Uda, il quale osserva che una convocazione *ad horas* richieda una giustificazione data da ragioni di urgenza non prevedibili, e che una tale giustificazione non può consistere nella nomina di nuovi revisori dei conti, che niente influisce sui tempi di approvazione del bilancio unico di Ateneo. Tempi che per legge e regolamento scadono il 31 dicembre dell'anno corrente.



Precisa, inoltre, che se anche sussistessero ragioni tali da giustificare la convocazione *ad horas*, in ogni caso i componenti della CAB hanno diritto a una informazione precisa, per cui sarebbero dovute essere allegate le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle linee direttive (come stabilito dal Regolamento di Ateneo), in base alle quali si potrà comprendere quali siano le somme assegnate e il motivo per cui l'assegnazione è tanto esigua da vanificare il finanziamento straordinario della Regione, che avrebbe avuto una funzione di implementazione delle risorse del Sistema bibliotecario, e che invece è diventato un mero finanziamento «sostitutivo» del budget ordinario.

Chiede, dunque, al Presidente, Prof. Meazza, di rinviare la seduta in maniera tale che vi siano almeno otto giorni tra la convocazione e la seduta (sempre in base alle disposizioni del Regolamento di Ateneo sul Sistema bibliotecario), termine entro il quale dovranno essere comunicati ai componenti della CAB i verbali del Consiglio di amministrazione ove risultino le deliberazioni sulle linee direttive e le relative assegnazioni delle risorse. Infatti, ad avviso del Prof. Uda, non è opportuno deliberare su un bilancio, che sarà poi autorizzatorio, senza avere piena conoscenza delle voci che lo compongono, nonché del fondamento giuridico o della provenienza delle assegnazioni, atteso che i componenti della CAB hanno diritto di esprimere la loro volontà con consapevolezza delle decisioni che prendono e delle responsabilità che si assumono.

La Dott.ssa Arru fa un breve excursus sulle assegnazioni in capo al Sistema bibliotecario. Fino al 2021, il Sistema bibliotecario usufruiva fondamentalmente di due finanziamenti: 1) la dotazione a carattere generale del budget e 2) una porzione del contributo degli studenti per il miglioramento dei servizi. Ogni Biblioteca e il Coordinamento gestivano dei progetti specifici, per i quali si attingeva da questi contributi. Poi, nell'agosto 2021, il Consiglio di amministrazione ha deliberato che, a seguito dei vincoli di spesa imposti dalla Legge di bilancio 2020 sull'acquisto di beni e servizi, era stato raggiunto il tetto massimo utilizzabile dall'Ateneo e pertanto quei fondi (circa € 500.000) sarebbero stati bloccati.

Da quel momento, i contributi degli studenti potevano essere utilizzati solo per acquistare beni di investimento inventariabili. Tuttavia, a seguito di una scelta del Consiglio di amministrazione nel 2013, l'attuale Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità non annovera più i libri fra i beni inventariabili a meno che non siano antichi, rari o di pregio. Di conseguenza, pur ribaltando in bilancio tali contributi ogni anno, è stato possibile usufruirne solo per piccoli acquisti di beni inventariabili (sedie, scaffali, ...) ma non per l'acquisto di materiale bibliografico.

Inoltre, per il triennio 2023-2025, la Regione Sardegna ha erogato un contributo di



€ 600.000 euro che avrebbe dovuto essere aggiuntivo al budget, mentre è stato sostitutivo perché la stessa somma è stata detratta dalla dotazione ordinaria del Sistema bibliotecario in favore dell'Ateneo, il quale ha potuto usufruirne per l'acquisto di beni e servizi poiché, trattandosi del contributo di un altro ente, non era sottoposto al vincolo di spesa. Di conseguenza, nel 2026, quando verrà a mancare il contributo regionale, il Sistema bibliotecario si ritroverà con € 600.000 in meno nel budget. A questo punto, considerato che non sarà più possibile sostenere alcuni acquisti, si rende essenziale definire in sede di previsione le spese "incomprimibili", cioè quelle spese che non possono essere tagliate dal budget, quali a titolo di esempio: i contratti pluriennali CARE CRUI, per i quali è già stato firmato l'impegno, il mantenimento del sistema integrato ALMA tramite cui il Sistema bibliotecario gestisce i servizi, o la sottoscrizione del proxy server che consente la consultazione delle risorse elettroniche fuori dalla rete di Ateneo. Tali spese non eliminabili comportano quasi l'azzeramento dei fondi da destinare all'acquisto del materiale bibliografico. La Coordinatrice illustra quindi le voci del bilancio di previsione (allegato 1), il cui limite di spesa per il 2026 è fissato a € 1.300.000.

La discussione si focalizza in particolare sui contratti trasformativi – detti anche *Read & Publish* – stipulati a livello nazionale tra il Consorzio CARE della CRUI e alcuni editori scientifici internazionali (ACS, Elsevier, Springer, Wiley). Tali contratti si compongono di una quota "read" per la consultazione delle riviste e di una quota "publish" per la pubblicazione dei lavori ad accesso aperto che permette agli autori di non sostenere direttamente il costo della relativa APC (*Article Processing Charge*), la tassa applicata dalle riviste ibride per convertire gli articoli ad accesso chiuso in articoli ad accesso aperto. In ragione dell'open access, questo tipo di contratto ha perciò un impatto rilevante sulla VQR. In passato, i costi delle APC erano sostenuti dai Dipartimenti tramite i fondi di ricerca: i contratti trasformativi, integrando tali costi a quelli per la consultazione delle riviste, li hanno spostati sui Sistemi Bibliotecari, gravandoli sempre più negli anni a causa del progressivo aumento dei prezzi. Si esamina quindi l'ipotesi di far confluire la quota "publish" su un fondo di Ateneo dedicato alla ricerca, unitamente ai costi sostenuti dai singoli Dipartimenti per le pubblicazioni fuori dai contratti trasformativi, nella misura in cui questi siano rilevabili.

Traendo delle conclusioni, il Presidente, esprimendo la preoccupazione di tutta la Commissione per la drastica diminuzione dei fondi, propone di coinvolgere il Direttore Generale e l'Ufficio Bilancio al fine di chiedere che venga stabilita una quota sui contributi di ricerca da destinare alla spesa per le APC o quota "publish".



La Commissione, pur riconoscendo le difficoltà incontrate nell'elaborazione della scheda di bilancio, ritiene di non poter deliberare in assenza di documentazione a supporto e a fronte di un preavviso troppo breve. Chiede di poter acquisire dagli organi di Ateneo gli atti ufficiali che definiscono la provenienza e la ripartizione dei fondi e di disporre di almeno otto giorni per esaminare la documentazione. All'unanimità, non approva il bilancio di previsione annuale e triennale 2026-2028.

## 2. Varie ed eventuali

La Dott.ssa Arru ribadisce l'urgenza di assumere personale per poter garantire l'apertura delle biblioteche. Il programmato concorso per l'assunzione di quattro bibliotecari di categoria C non compenserebbe neanche i pensionamenti degli ultimi mesi. Anche l'area amministrativa è in sofferenza, in quanto su tre amministrativi, due, tra cui la Responsabile del Centro di costo, andranno in pensione entro i prossimi sei mesi.

Il Presidente anticipa che il Rettore potrebbe dedicare il 60% delle risorse per il personale TAB. Aggiunge che sarebbe opportuno invitare a breve il Direttore generale in una seduta della CAB, al fine di avere maggiori informazioni e chiarimenti relativamente ai seguenti temi:

- Bilancio di Ateneo e assegnazioni SBA;
- Assunzioni personale e progressioni verticali;
- Tempistiche traslochi Biblioteca presso locali ex Istituto dei ciechi.

Non essendoci altri interventi, il Presidente ringrazia per la presenza e dichiara chiusa la seduta alle ore 13:35.

Il Segretario

(Dott.ssa Francesca Madrau)



Il Presidente

(Prof. Carmelino Meazza)







## Divisione per il Coordinamento del Sistema Bibliotecario di Ateneo

Coordinamento: [arruc@uniss.it](mailto:arruc@uniss.it) +39 079 228755

Servizi amministrativi: [alpinna@uniss.it](mailto:alpinna@uniss.it) +39 079 228997

Rep. \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Allegati \_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_ Titolo \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Fasc. \_\_\_\_\_

## Relazione analitica della proposta di Budget 2026-2028 per il Sistema Bibliotecario di Ateneo

### Scheda di fabbisogno generale SBA

Plafond assegnato per il 2026: € 1.300.000,00

Le indicazioni ricevute dall'Uff. Bilancio ci obbligano ad attenerci alle previsioni di spesa approvate con il precedente bilancio di previsione triennale 2025-2027, per le annualità 2026 e 2027.

La quota 2026 assegnata al Sistema Bibliotecario deriva dall'applicazione dei perduranti limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi, introdotti dall'art. 1 commi 590-602 della L. 160/2019, Legge di bilancio 2020.

Codice Voce CO.AN	Denominazione Voce CO.AN	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	TOTALE
AN.C.01.01.06.001	Altri interventi a favore degli studenti	0,00 €	300,00 €	300,00 €	600,00 €
AN.C.09.01.01.001	Cancelleria	100,00 €	400,00 €	600,00 €	1.100,00 €
AN.C.09.01.01.002	Carta	100,00 €	300,00 €	400,00 €	800,00 €
AN.C.09.01.01.004	Materiale di consumo informatico	150,00 €	100,00 €	100,00 €	350,00 €
AN.C.09.01.03.001	Altro materiale di consumo	150,00 €	200,00 €	200,00 €	550,00 €
AN.C.10.01.01.003	Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line	774.000,00 €	1.000.000,00 €	1.148.000,00 €	2.922.000,00 €
AN.C.10.01.01.003	Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line - BSR	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AN.C.10.01.02.001	Periodici italiani	69.000,00 €	75.000,00 €	84.000,00 €	228.000,00 €
AN.C.10.01.02.002	Periodici stranieri	231.000,00 €	240.000,00 €	252.000,00 €	723.000,00 €
AN.C.10.01.02.004	Materiale bibliografico	0,00 €	100.000,00 €	140.000,00 €	240.000,00 €
AN.C.11.02.03.001	Spese postali e di spedizione	0,00 €	3.500,00 €	0,00 €	3.500,00 €
AN.C.11.02.06.001	Assistenza informatica e manutenzione software	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AN.C.11.02.09.001	Altre spese per servizi	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AN.C.12.01.02.001	Noleggi e spese accessorie	7.500,00 €	8.000,00 €	8.500,00 €	24.000,00 €
AN.C.13.01.02.001	Canoni sistemi integrati (promiscuo)	147.000,00 €	152.000,00 €	158.000,00 €	457.000,00 €
AN.C.13.02.04.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (promiscuo)	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AN.C.13.02.08.001	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio (promiscuo)	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AN.C.13.05.03.004	Altre quote associative	50.000,00 €	58.000,00 €	65.000,00 €	173.000,00 €
AN.C.17.01.09.001	Altri oneri diversi di gestione	21.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	67.000,00 €
TOTALE		1.300.000,00 €	1.662.300,00 €	1.881.600,00 €	4.843.900,00 €
AN.A.02.02.01.003	Macchine di ufficio	2.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	10.500,00 €
AN.A.02.02.02.002	Attrezzature informatiche	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
AN.A.02.04.01.001	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
TOTALE GENERALE FABBISOGNO BUDGET		1.311.500,00 €	1.675.300,00 €	1.894.600,00 €	4.881.400,00 €

Sono stati valutati come incompressibili:

- i costi derivanti da adesioni pluriennali a contratti sottoscritti con CRUI o con singoli editori;
- i costi per la fornitura di periodici italiani e stranieri cartacei e online, tramite gara interateneo triennale con Centrale di committenza l'Università Politecnica delle Marche;
- le spese di noleggio delle apparecchiature multifunzione per l'espletamento delle esigenze strettamente funzionali delle strutture e la fornitura di copie per il *Document Delivery*;
- i canoni sistemi integrati relativi alle licenze per i gestionali ALMA e PRIMO VE, indispensabili per il reperimento, la consultazione, la prenotazione e il prestito di testi, il reperimento e la consultazione di periodici, il reperimento, la consultazione e il download del contenuto di banche dati, e-book e e-journal;
- le quote associative per la partecipazione a reti nazionali ed internazionali di biblioteche, che garantiscono i prestiti interbibliotecari (ILL) e il *Document Delivery (DD)* fornitura in formato digitale di materiali non posseduti dall'Ateneo, tramite la piattaforma NILDE e il catalogo interistituzionale ACNP;
- la contribuzione dell'Ateneo alla SIAE per la reprografia in relazione al numero degli studenti iscritti.

## Analisi

- **AN.C. 01.01.06.001 Altri interventi a favore degli studenti:** durante gli esercizi precedenti sono stati utilizzati fondi assegnati dalla Commissione Disabilità di Ateneo. Nonostante per il 2026 permanga la necessità di continuare a erogare il servizio agli utenti con disabilità e DSA di tutto l'Ateneo, la voce è stata azzerata per far quadrare i conti.
- **AN.C. 09.01.01.001 Cancelleria:** considerato che gli acquisti sono centralizzati per il CSB e le Biblioteche, la somma prevista risulta incongrua per l'approvvigionamento necessario al regolare funzionamento degli stessi, ma è stata ridotta al minimo per rientrare nella dotazione.
- **AN.C. 09.01.01.002 Carta:** per le biblioteche ed il Coordinamento è stata prevista una spesa minima per l'acquisto di poche indispensabili risme.
- **AN.C. 09.01.01.004 Materiale di consumo informatico:** spese previste per l'acquisto di supporti informatici quali pendrive e hard-disk esterni e altri materiali utili per la Biblioteca accessibile. Lo stanziamento richiesto è ridotto al minimo.
- **AN.C. 09.01.03.001 Altro materiale di consumo:** si prevedono i costi relativi all'acquisto di batterie, chiavi per accesso a biblioteche e uffici, feltrini sedie per utenti delle biblioteche per attutire acusticamente lo spostamento delle sedie, ecc. Anche per questa voce la richiesta è minima.
- **AN.C. 10.01.01.003 Pubblicazioni, giornali, riviste – banche dati online:** Circa il 90% della spesa per risorse elettroniche è rappresentata da contratti sottoscritti in sede consortile dalla CRUI ai quali l'Ateneo aderisce.  
L'aumento apportato nel 2026 ricomprende i costi di sottoscrizione di licenze che fino al 2021 erano pagati sui progetti delle singole biblioteche.  
A partire dal 2023, a causa della situazione sociopolitica mondiale, si è osservato che l'incremento di spesa media annua è passato dal 4% al 7%. In alcuni casi si è arrivati al 18%. Tale condizione ha imposto pertanto, di incrementare la previsione di spesa.



Nonostante il contributo ricevuto dalla RAS ex LR 1/2023, nel 2025 ci si è trovati a dover disattivare la sottoscrizione al pacchetto Lippincott trasformativo, in quanto non c'era stata alcuna richiesta di pubblicazione negli ultimi 3 anni. A partire dal 2026, stante l'assenza di contribuzione del DISEA all'acquisto delle banche dati BVD (AIDA e ORBIS), ci troveremo nella condizione di dover disattivare ORBIS.

I contratti con i grandi editori accademici internazionali stipulati tramite CRUI, stanno diventando tutti trasformativi, ricomprendono ovvero, oltre ai costi per le licenze, una quota nazionale di *token* per la pubblicazione dei prodotti in accesso aperto. Mentre in precedenza i costi di pubblicazione gravavano sui fondi di ricerca, ora rappresentano un pesante aggravio sui costi di abbonamento per i Sistemi Bibliotecari di Ateneo di tutta Italia.

Nella stessa voce, non sono state comprese le previsioni di spesa per le risorse sottoscritte da Sardegna Ricerche per il nostro Ateneo, nell'ambito del Progetto "Biblioteca Scientifica Regionale". Al momento non sono ancora note le direttive regionali rispetto agli abbonamenti consortili e pertanto non si ha certezza dell'eventuale stanziamento dei fondi per la necessaria copertura. La somma indicata per il 2026, non permetterebbe di mantenere la previsione di spesa entro il *plafond* assegnato; pertanto, è stata riportata nella voce di bilancio come pari a zero.

- **AN.C. 10.01.02.001 Periodici italiani e AN.C. 10.01.02.002 Periodici stranieri** è stata ripartita la somma totale indicata nella Delibera n.121 del Consiglio di Amministrazione del 19/07/2023 valorizzando esclusivamente i due sottoconti indicati per la gara interateneo con Centrale di committenza Università Politecnica delle Marche.
- **AN.C. 10.01.02.004 Materiale bibliografico:** nel triennio 2022-2024 è stata apportata una significativa diminuzione alle somme messe a disposizione, passate nel 2022 da € 240.000,00 a € 80.000,00, nel 2023 da € 180.000,00 a € 80.000,00. Nel 2024 e nel 2025 abbiamo potuto acquistare monografie straniere e italiane con il solo contributo della LR 1/2023 e nel 2026 potremo usufruire per alcuni mesi dell'ultima procedura attivata su quei fondi. Si tratterà in ogni caso degli ultimi fondi del progetto finanziato dalla RAS.

A partire dal 2026 e per gli anni a venire, l'intera copertura del fabbisogno sarà a carico dell'Ateneo. La spesa prevista per il biennio 2027-2028 è quella minima per soddisfare le esigenze espresse per il supporto a didattica e ricerca.

- **AN.C. 11.02.03.001 Spese postali e di spedizione:** a causa delle carenze di personale che ormai affliggono il Sistema Bibliotecario, e poiché non è consentito utilizzare gli studenti collaboratori per compiti da svolgere al di fuori dei locali UNISS, ad esempio per recarsi alle Poste, l'unica soluzione percorribile è risultata quella di attivare un servizio biennale di ritiro e spedizione pacchi presso le sedi delle 7 biblioteche che attualmente offrono il prestito interbibliotecario. La somma prevista per l'acquisizione del servizio biennale è stata accantonata nel 2025. Per il 2026 pertanto è stata azzerata.
- **AN.C. 11.02.06.001 Assistenza informatica e manutenzione software:** non sono stati chiesti fondi su questo conto.
- **AN.C. 11.02.09.001 Altre spese per servizi:** si tratta di spese per servizi non ricompresi in altre voci di bilancio, ad esempio rilegature, sanificazioni...ecc. Non sono stati chiesti fondi su questo conto per il 2026, mentre per il successivo biennio la somma è ridotta al minimo

- **AN.C. 12.01.02.001 Noleggi e spese accessorie:** sono contenute le spese relative al noleggio delle apparecchiature multifunzione per le esigenze ordinarie delle biblioteche e del CSB. Con l'eliminazione di stampanti e scanner in ogni struttura dell'Ateneo, si è ravveduta la necessità di disporre di un'unica apparecchiatura che potesse effettuare stampe e scansioni e fosse condivisa tra il personale di una stessa biblioteca o ufficio. Tali apparecchiature sono strumenti indispensabili per lo svolgimento ordinario del lavoro nonché del *Document Delivery*, il cui contenuto può essere consegnato solo in formato cartaceo, in quanto la distribuzione della versione elettronica violerebbe la normativa sul diritto d'autore. Nel 2024 si è reso necessario rinnovare i contratti di noleggio mediante adesione a convenzione SARDEGNACAT, della durata di 60 mesi.
- **AN.C. 13.01.02.001 Canoni sistemi integrati:** la spesa prevede la fornitura del sistema integrato gestionale ALMA e del Discovery Tool Primo VE, indispensabili per la catalogazione, la consultazione, il prestito, l'accesso alle risorse elettroniche (e-journal, e-book, banche dati) per la *mission* del Sistema Bibliotecario di Ateneo. La previsione triennale considera in aumento il solo adeguamento ISTAT dell'anno in corso con riferimento all'adeguamento del 2025.
- **AN.C. 13.02.04.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature:** non sono stati chiesti fondi su questo conto per il 2026, mentre per il successivo biennio la somma è ridotta al minimo.
- **AN.C. 13.02.08.001 Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio:** è stata azzerata la voce per il 2026 e prevista una spesa minima per il biennio successivo..
- **AN.C. 13.05.03.004 Altre quote associative:** è stata prevista una spesa relativamente a:
  - quota del servizio di assistenza informatica EZProxy e canone di manutenzione del servizio EZProxy *hosted* gestito da OCLC;
  - quota annuale associativa per la negoziazione dei contratti a cura del gruppo CRUI-CARE, proporzionale ai contratti che CARE sottoscrive, della quale si prevede un aumento significativo;
  - quota associativa relativa ai Progetti ITALE-IGELU che garantiscono l'accesso gratuito all'implementazione del gestionale ALMA e del Discovery Primo VE;
  - quota progetto DOI della CRUI, servizio che permette di generare il codice DOI, codice univoco che identifica le pubblicazioni elettroniche Open Access dei docenti e ricercatori UNISS;
  - quota di Ateneo per l'accesso alla piattaforma NILDE per il *Document Delivery*;
  - quota servizi ACNP, Catalogo Nazione dei Periodici, gestito dall'Università "Alma Mater Studiorum" di Bologna;
  - quota relativa all'applicativo SimonLib necessario per le statistiche dell'intero Sistema Bibliotecario di Ateneo e l'analisi dello storico del Sistema;
  - quota associativa come supporter membership a BioMed Central per il servizio di pubblicazione in accesso aperto in ambito biomedico, che consente di usufruire di uno sconto sulla tassa applicata all'Open Access;
  - quota per il rinnovo annuale al sistema di rilevamento presenze e prenotazioni *Affluences*;
  - quota di partecipazione alla banca dati degli editori italiani "EPOCA", a supporto dell'archivio istituzionale Iris.



- **AN.C. 17.01.09.001 Altri oneri diversi di gestione:** quota che comprende il contributo SIAE e i contributi ANAC per le gare. Il contributo SIAE riguarda tutte le riproduzioni delle opere dell'ingegno pubblicate "per le stampe" esistenti nelle biblioteche pubbliche delle Università aderenti alla CRUI, calcolata sulla base di un compenso per studente iscritto, di cui si prevede un aumento nel corso del triennio.
- **AN.A.02.02.01.003 Macchine di ufficio:** la previsione è stimata per l'acquisto di apparecchiature per lo svolgimento del lavoro ordinario delle biblioteche e del CSB, come ad esempio plastificatori, taglierine...ecc.
- **AN.A.02.02.02.002 Apparecchiature informatiche:** nonostante indispensabili per lo svolgimento del lavoro quotidiano, è stata prevista una spesa minima annuale, seppur relativa a tutte le strutture del Sistema bibliotecario.
- **AN.A.02.04.01.001 Mobili, arredi e dotazioni di ufficio:** è stata prevista una spesa minima annuale, seppur relativa a tutte le strutture del Sistema bibliotecario.

### Fabbisogno biblioteche

Dal 2014 è stato erogato con una certa regolarità un contributo per il miglioramento dei servizi agli studenti, del quale 4/5 erano attribuiti ai Dipartimenti e solo 1/5 alle biblioteche del Sistema. Sono stati creati diversi progetti per ciascuna biblioteca e per il Coordinamento.

In precedenza, si utilizzavano le somme a disposizione nei progetti per integrare le voci di spesa della dotazione del Sistema, come quelle relative all'acquisizione di materiale bibliografico e licenze per le risorse elettroniche. Dal 2021, a causa dei limiti di spesa per l'acquisizione di beni e servizi di funzionamento, tali somme sono state vincolate e non più fruibili.

La Responsabile del Centro di spesa

Annalisa Pinna

La Coordinatrice

Maria Caterina Arru

Codice Voce CO.AN	Denominazione Voce CO.AN	Previsione 2026	Previsione 2027	Previsione 2028	TOTALE
AN.C.01.01.06.001	Altri interventi a favore degli studenti	0,00 €	300,00 €	300,00 €	600,00 €
AN.C.09.01.01.001	Cancelleria	100,00 €	400,00 €	600,00 €	1.100,00 €
AN.C.09.01.01.002	Carta	100,00 €	300,00 €	400,00 €	800,00 €
AN.C.09.01.01.004	Materiale di consumo informatico	150,00 €	100,00 €	100,00 €	350,00 €
AN.C.09.01.03.001	Altro materiale di consumo	150,00 €	200,00 €	200,00 €	550,00 €
<b>AN.C.10.01.01.003</b>	<b>Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line</b>	<b>774.000,00 €</b>	<b>1.000.000,00 €</b>	<b>1.148.000,00 €</b>	<b>2.922.000,00 €</b>
AN.C.10.01.01.003	Pubblicazioni, giornali e riviste - banche dati on line - BSR	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>AN.C.10.01.02.001</b>	<b>Periodici italiani</b>	<b>69.000,00 €</b>	<b>75.000,00 €</b>	<b>84.000,00 €</b>	<b>228.000,00 €</b>
<b>AN.C.10.01.02.002</b>	<b>Periodici stranieri</b>	<b>231.000,00 €</b>	<b>240.000,00 €</b>	<b>252.000,00 €</b>	<b>723.000,00 €</b>
AN.C.10.01.02.004	Materiale bibliografico	0,00 €	100.000,00 €	140.000,00 €	240.000,00 €
AN.C.11.02.03.001	Spese postali e di spedizione	0,00 €	3.500,00 €	0,00 €	3.500,00 €
AN.C.11.02.06.001	Assistenza informatica e manutenzione software	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AN.C.11.02.09.001	Altre spese per servizi	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
<b>AN.C.12.01.02.001</b>	<b>Noleggi e spese accessorie</b>	<b>7.500,00 €</b>	<b>8.000,00 €</b>	<b>8.500,00 €</b>	<b>24.000,00 €</b>
<b>AN.C.13.01.02.001</b>	<b>Canoni sistemi integrati (promiscuo)</b>	<b>147.000,00 €</b>	<b>152.000,00 €</b>	<b>158.000,00 €</b>	<b>457.000,00 €</b>
AN.C.13.02.04.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature (promiscuo)	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
AN.C.13.02.08.001	Spese per trasporti, traslochi e facchinaggio (promiscuo)	0,00 €	500,00 €	500,00 €	1.000,00 €
<b>AN.C.13.05.03.004</b>	<b>Altre quote associative</b>	<b>50.000,00 €</b>	<b>58.000,00 €</b>	<b>65.000,00 €</b>	<b>173.000,00 €</b>
<b>AN.C.17.01.09.001</b>	<b>Altri oneri diversi di gestione</b>	<b>21.000,00 €</b>	<b>23.000,00 €</b>	<b>23.000,00 €</b>	<b>67.000,00 €</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.300.000,00 €</b>	<b>1.662.300,00 €</b>	<b>1.881.600,00 €</b>	<b>4.843.900,00 €</b>
AN.A.02.02.01.003	Macchine di ufficio	2.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	10.500,00 €
AN.A.02.02.02.002	Attrezzature informatiche	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	12.000,00 €
AN.A.02.04.01.001	Mobili, arredi e dotazioni di ufficio	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	15.000,00 €
<b>TOTALE GENERALE FABBISOGNO BUDGET</b>		<b>1.311.500,00 €</b>	<b>1.675.300,00 €</b>	<b>1.894.600,00 €</b>	<b>4.881.400,00 €</b>