



uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Centro di Servizi
Sistema Bibliotecario di Ateneo
PEC: sba@pec.uniss.it
www.sba.uniss.it

Biblioteca di Scienze giuridiche "Girolamo Olives"

Piazza Università, 21 – 07100 Sassari
Telefono: 079 228896; fax: 079 228894; mail: vnicotra@uniss.it

Rep. _____ Prot. 220 Del 26-2- Anno 2020
Titolo Tn Fascicolo 23 Allegati 1

Al Magnifico Rettore
Al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Al Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali
Al Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione
Al Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche
Al Coordinatore dei Servizi Bibliotecari

Loro Sedi

Per i provvedimenti di competenza, come previsto dall'art. 10 del Regolamento del Sistema bibliotecario di Ateneo, si trasmette il verbale N. 2/2020 della Commissione Scientifica della Biblioteca di Scienze Giuridiche "Girolamo Olives", tenutasi il 4 febbraio 2020.

Cordiali saluti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI
BIBLIOTECA DI SCIENZE GIURIDICHE
"G. OLIVES"

Il direttore della Biblioteca

Dott.ssa Valeria Nicotra
Valeria Nicotra



COMMISSIONE SCIENTIFICA
BIBLIOTECA DI SCIENZE GIURIDICHE "GIROLAMO OLIVES"

Verbale N. 2 - Seduta del 4 febbraio 2020

Il giorno 4 febbraio 2020 alle ore 11,30, regolarmente convocata, si è riunita presso la Sala libri antichi e collezioni speciali della Biblioteca di Scienze Giuridiche "Girolamo Olives", la Commissione Scientifica della Biblioteca (istituita con Decreto Rettorale n. 3589 del 21 novembre 2019).

Sono presenti:

- | | |
|----------------------------|--|
| - Prof.ssa Carla Bassu | Dipartimento Scienze Umanistiche e Sociali |
| - Prof. Gianfranco Benelli | Dipartimento di Scienze economiche e aziendali |
| - Prof. Raimondo Motroni | Dipartimento di Giurisprudenza |
| - Prof. Luigi Nonne | Presidente |
| - Prof. Valentino Sanna | Dipartimento di Giurisprudenza |
| - Dott.ssa Valeria Nicotra | Direttore Biblioteca Scienze Giuridiche |
| - Dott.ssa Rosaria Murgia | Rappresentante personale bibliotecario |
| - Sig. Francesco Demontis | Dipartimento di Giurisprudenza |
| - Sig.na Giuseppina Pinna | Dip. Storia, Scienze dell'Uomo e Formazione |

Sono assenti giustificati:

- | | |
|------------------------------|---|
| - Prof.ssa Maria Luisa Serra | Dipartimento di Giurisprudenza |
| - Sig.na Ivana Marteddu | Dip. Storia, Scienze dell'Uomo e Formazione |
| - Sig.na Alice Murgia | Dipartimento di Giurisprudenza |

La verbalizzazione della seduta, come stabilito dall'art. 10, comma 7 del Regolamento del Sistema Bibliotecario, è a cura della direzione della Biblioteca.

Il prof. Luigi Nonne, in qualità di Presidente della Commissione Scientifica della Biblioteca, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Aggiornamento Status della Biblioteca
2. Criteri di ripartizione fondi virtuali da assegnare alle cattedre per l'acquisizione delle monografie
3. Nomina Vice Presidente della Commissione Scientifica
4. Problematiche relative alla Struttura: audizione con l'Ufficio tecnico dell'Ateneo
5. Approvazione elenco materiale librario acquisito in dono per l'anno 2019

Motrone

Murgia



Il Presidente, prima di iniziare la trattazione dei punti previsti all'o.d.g., procede con un breve resoconto di quanto discusso il 29 gennaio u.s. in sede di Commissione di Ateneo per le biblioteche dove ha partecipato in qualità di Presidente della Commissione Scientifica della Biblioteca G. Olives. Riferisce che è stata una riunione informativa nella quale la dott.ssa Arru, Coordinatore delle biblioteche, ha illustrato lo stato dell'arte del Sistema bibliotecario di Ateneo. Il Presidente, relativamente alle modifiche proposte al Regolamento del SBA, riguardanti la riorganizzazione del Sistema bibliotecario, il suo assetto e la composizione delle commissioni scientifiche delle biblioteche, comunica che il nuovo regolamento non è stato ancora approvato. La Prof.ssa Carla Bassu si impegnerà di verificare che le modifiche al nuovo regolamento vengano inserite all'o.d.g. del prossimo Consiglio di Amministrazione previsto per il 13 febbraio p. v.

Il Presidente prosegue e informa che nella riunione della CAB è stato anche sancito il principio che, per quanto riguarda il monitoraggio e la razionalizzazione delle risorse elettroniche di Ateneo del SBA, sia necessario il previo parere delle Commissioni scientifiche delle biblioteche per un'eventuale proposta di disattivazione, anche per esigue statistiche di utilizzo. Il Prof. Motroni sostiene che la valutazione delle risorse elettroniche non si debba soltanto riferire a un'analisi di tipo quantitativo, ossia a quante volte viene utilizzata, bensì a valutazioni di tipo scientifico.

Il Prof. Motroni, riguardo al problema dei ritardi negli acquisti delle opere bibliografiche della Biblioteca, riferisce che è necessario trovare percorsi alternativi per l'acquisizione del patrimonio bibliografico al fine di evitare il ricorso al sistema delle gare. Fa presente che esiste, al riguardo, un parere già espresso dal Prof. Uda supportato da sostenibilità giuridica e vantaggio economico.

Il Presidente propone di inserire il parere del Prof. Uda all'o.d.g. della prossima riunione della Commissione Scientifica, per la discussione ed eventuale approvazione del parere.

1. Aggiornamento Status della Biblioteca

Il Presidente cede la parola alla dott.ssa Nicotra per illustrare la relazione sullo stato della Biblioteca. La dott.ssa Nicotra, dopo aver commentato i dati relativi alle statistiche dei servizi erogati presso la biblioteca nel 2019, evidenzia le criticità relative alla Struttura e al personale in servizio. Essendo la Biblioteca Olives articolata su tre piani più la sovrastante soffitta ed organizzata in diverse sale studio e aule docenti, ove sono collocati i libri della biblioteca, l'erogazione dei servizi dovrebbe poter essere effettuata da più postazioni/lavoro e con una dotazione di organico congrua all'offerta dei servizi che la biblioteca mette a disposizione tutti i giorni dalle 8.30 alle 19.30. Esistono problemi di sicurezza della Struttura, in quanto i diversi punti di accesso/uscita (ingresso principale, passaggio "Passetto", uscita di sicurezza al secondo piano, uscita biblioteca ex Pigliaru) non consentono un adeguato controllo e presidio da parte del preesistente personale in servizio e di supporto e sono continue le sparizioni/furti dei volumi della biblioteca. Ad aggravare la situazione del personale in servizio, si è aggiunta la diminuzione del numero degli studenti collaboratori assegnati alla biblioteca nel corso degli anni. In assenza di tale supporto, il personale bibliotecario, deve costantemente interrompere le proprie attività e svolgere mansioni che normalmente vengono assegnate agli studenti collaboratori, ad esempio ricercare i volumi richiesti dagli utenti nelle aule dei docenti.



Relativamente al flusso delle attività e delle transazioni informative si è registrata una flessione rispetto agli anni passati ed è diminuito considerevolmente il numero degli utenti in biblioteca di circa il 25-30%. La minore frequentazione da parte degli utenti può essere attribuita principalmente a tre fattori: all'istituzione delle nuove aule "student hub", ben climatizzate e attrezzate, in diversi spazi nell'Ateneo; alla dematerializzazione di alcuni servizi della biblioteca che non necessitano della presenza in sede (iscrizioni, rinnovi, richieste *document delivery*, liberatorie); alla possibilità di consultare il materiale documentario, sempre più in formato digitale, dai diversi punti connessi alla rete di Ateneo.

Il numero ridotto delle nuove acquisizioni librerie in biblioteca, deducibile dal gestionale Aleph/Alma, è da attribuire all'impossibilità da parte della direzione di poter procedere all'ordinazione dei volumi per problematiche relative all'esecuzione della gara per l'approvvigionamento di materiale bibliografico da parte del Sistema bibliotecario di Ateneo. La dott.ssa Nicotra fa notare che, nonostante le esigue nuove acquisizioni, è notevolmente cresciuta la mole di lavoro da parte del personale bibliotecario in servizio, come si può notare dal numero elevatissimo delle catalogazioni, deducibili dal gestionale, rispetto alle nuove acquisizioni. Nel 2109, infatti, si è proceduto a catalogare il pregresso di alcuni fondi della biblioteca (Dono Martinez e fondo Ameria Latina) oltre ad aver effettuato prove, correzioni e aggiornamenti per l'implementazione del nuovo gestionale ALMA che ha visto coinvolte in particolare le dottoresse Sara Murgia e Maria Giovanna Spissu. La dott.ssa Laura Mureddu sta seguendo il recupero e la revisione catalografica del fondo dell'America Latina, in fase di riordino definitivo.

La dott.ssa Nicotra esprime maggiore preoccupazione sulla questione relativa all'impossibilità di poter procedere agli acquisti con continuità e poter aggiornare le raccolte della biblioteca per fini di didattica e ricerca. Illustra lo specchietto relativo alle spese sostenute per l'acquisto di materiale bibliografico monografico negli ultimi 3 anni ed evidenzia come l'ultima gara per le monografie italiane si sia conclusa nel gennaio del 2019 e da quella data non è stato più possibile acquistare alcun manuale o monografia in lingua italiana. Si riapre la discussione e tutti concordano sull'esigenza di trovare una soluzione affinché il sistema delle gare di Ateneo venga snellito e la Biblioteca possa procedere con gli acquisti in modo continuativo.

La dott.ssa Nicotra deve interrompere la discussione sulla Biblioteca per l'arrivo dell'Ing. Simone Loddo. Il Presidente decide, pertanto, di anticipare il punto 4 all'o.d.g.

2. Criteri di ripartizione fondi virtuali da assegnare alle cattedre per l'acquisizione delle monografie

La dott.ssa Nicotra comunica che è stata espletata dal Sistema bibliotecario la gara per l'acquisto delle monografie italiane. Si rende pertanto necessario, al fine di consentire un aggiornamento uniforme delle raccolte della Biblioteca, procedere ad una distribuzione virtuale di una parte dei fondi a disposizione per l'acquisto di opere a fini della didattica e ricerca. Si ripropongono i criteri di ripartizione dei fondi già utilizzati negli anni precedenti: distribuzione delle risorse per l'acquisizione delle monografie italiane secondo il criterio più semplice di quote uguali per "famiglie" di insegnamenti. La Commissione, dopo una breve discussione circa l'opportunità di considerare autonomamente l'insegnamento di "diritto dell'economia", ai fini della ripartizione dei fondi, dono



aver approvato l'accorpamento di quest'ultimo insegnamento con "diritto privato", decide all'unanimità di ripartire i fondi a disposizione per le monografie italiane assegnando la somma di euro 1000,00 alle diciotto seguenti cattedre (eventualmente rappresentative di gruppi di insegnamenti):

diritto privato/diritto dell'economia, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto ecclesiastico, diritto tributario, diritto romano/fondamenti del diritto europeo, diritto processuale civile, procedura penale, diritto penale, filosofia del diritto, diritto amministrativo, storia del diritto, diritto costituzionale/diritto pubblico, diritto internazionale/dell'unione europea, diritto comparato privato e pubblico, diritto agrario, diritto della navigazione.

3. Nomina Vice Presidente della Commissione scientifica della Biblioteca

Il Presidente evidenzia la necessità di designare un sostituto in caso di sua assenza o impedimento, in base a quanto sancito dall'art. 11 del Regolamento del Sistema bibliotecario. Propone alla Commissione il Prof. Gianfranco Benelli, il quale accetta l'incarico. La Commissione condivide la proposta di designazione del Prof. Benelli a Vice Presidente della Commissione Scientifica della Biblioteca.

4. Problematiche relative alla Struttura: audizione con l'Ufficio tecnico dell'Ateneo

L'Ing. Simone Loddo, Dirigente dell'Area Edilizia e Sostenibilità, invitato a partecipare ai lavori della Commissione Scientifica della Biblioteca, comunica che entro trenta giorni inizieranno i lavori di ristrutturazione del Palazzo storico dell'Università. Si tratta di un evento storico, dopo centinaia di anni la somma stanziata in euro 13.000.000 consentirà di apportare importanti modifiche e ristrutturazioni a tutto il complesso universitario. I lavori inizieranno dagli spazi dell'Estanco dove è prevista la realizzazione di un grande piazza a disposizione degli studenti, una caffetteria, nuovi ascensori e scale per accedere al palazzo storico. L'Ing. Loddo illustra il Progetto di massima e i *rendering* che descrivono l'intera ristrutturazione.

Relativamente a quanto di pertinenza della Biblioteca di Scienze Giuridiche descrive le modifiche che verranno apportate. Gli spazi al piano terra della Biblioteca, dove sono collocati gli armadi compattati e la sala periodici annata corrente, saranno occupati dalle segreterie studenti. A tal fine è stato predisposto un locale in Via Brigata Sassari per contenere temporaneamente l'archivio dei volumi che verranno spostati.

Il Prof. Benelli esprime preoccupazione sullo spostamento delle annate dei periodici, la cui destinazione sarebbe un archivio distante dalla biblioteca. Anche se di vecchia data, prosegue il Prof. Benelli, le annate pregresse dei periodici sono molto consultate da coloro che fanno ricerca. La dott.ssa Nicotra chiede all'Ing. Loddo di essere costantemente aggiornata sullo stato dei lavori e degli spostamenti librari in modo da poter gestire la riorganizzazione del materiale librario per evitare che raccolte fondamentali possano essere sottratte alla consultazione ed evitare disagi all'utenza.

L'Ing. Loddo comunica che dal Progetto risulta che alla Biblioteca Olives è prevista l'assegnazione di tre sale nei locali dell'ex Biblioteca Universitaria. Lo spazio più ampio, dove si trovava la grande

Prova
Libreria



sala lettura, sarà a supporto dell'Aula Magna. La Biblioteca sarà, pertanto, articolata in due sedi collegate da una scala, il piano terra sarà interamente assegnato alle segreterie studenti e non vi sarà più l'accesso principale della Biblioteca/Dipartimento dal piano terra. Al primo e secondo piano della biblioteca la situazione dei locali rimarrà immutata.

Si apre la discussione sulla necessità di una parziale ristrutturazione della Biblioteca anche a seguito delle recenti vicende dell'allagamento. Il Presidente chiede, in particolare, all'Ing. Loddo il risanamento degli studi di diritto internazionale e diritto commerciale. La dott.ssa Nicotra ricorda la necessità di dotare la biblioteca di zanzariere per evitare l'ingresso di piccioni e topi o, comunque, di trovare una soluzione. In estate la temperatura di alcuni ambienti della biblioteca sale molto al di sopra dei gradi considerati ottimali e non è neanche possibile aprire le finestre per il pericolo dei piccioni. Sarebbe d'auspicio un impianto di climatizzazione per tutto lo stabile come dalla Legge sulla sicurezza in relazione al microclima negli ambienti di lavoro. L'ing. Loddo sostiene che le zanzariere non si possono collocare in uno stabile storico, per cui si richiede una certa tolleranza con riferimento ai disagi segnalati, atteso che nell'arco di poco tempo saranno apportate le necessarie ristrutturazioni.

5. Approvazione elenco materiale librario acquisito in dono per l'anno 2019

La Commissione esamina l'elenco dei doni presentato dalla dott.ssa Nicotra. L'elenco è costituito da Nr.45 opere fra monografie e riviste per un totale stimato in euro 1.631,00. La Commissione approva la presa in carico delle opere nel patrimonio della Biblioteca.

6. Varie ed eventuali

La Commissione decide all'unanimità la data della prossima riunione che viene calendarizzata per martedì 25 febbraio p.v. alle ore 11.30.

Non essendoci altro da deliberare, il Presidente dichiara conclusa la riunione alle ore 13,30.

Il segretario

Dott.ssa Valeria Nicotra

Il Presidente

Prof. Luigi Nanni

