



Regolamento del servizio di prestito interbibliotecario (ILL) e fornitura documenti (DD) per le biblioteche esterne

Il Servizio di prestito interbibliotecario (Inter Library Loan - ILL) e di fornitura di documenti (Document Delivery - DD) offre alle biblioteche ed agli enti culturali italiani e stranieri la possibilità di chiedere in prestito il materiale o di ricevere copie di parti di documenti posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo, nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore,

Le biblioteche del Sistema bibliotecario di Ateneo dell'Università di Sassari

- effettuano il prestito interbibliotecario e la fornitura di documenti del proprio patrimonio librario e documentario ad altre biblioteche ed enti culturali italiani e stranieri, esclusivamente per motivi di ricerca e studio, e non a singole persone;
- effettuano tale Servizio a condizioni di reciprocità e nel rispetto della normativa vigente;
- si impegnano ad evadere le richieste pervenute da altre biblioteche entro due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta e a comunicare eventuali sospensioni del Servizio;
- partecipano all'aggiornamento del Catalogo Italiano dei Periodici (ACNP);
- aderiscono a vari circuiti di servizio ILL/DD, fra cui NILDE - Network Inter-Library Document Exchange.
- danno riscontro positivo o negativo alla biblioteca richiedente di eventuali problemi che impediscano o ritardino l'evasione della richiesta.

Opere escluse e durata

Sono esclusi dal prestito interbibliotecario: opere multimediali, periodici, tesi di laurea, opere antiche, rare o di pregio, volumi in precario stato di conservazione, enciclopedie, dizionari, bibliografie, testi d'esame e di ricerca, volumi pubblicati negli ultimi 3 anni o ancora disponibili sul mercato.

La **durata** complessiva del prestito è di 30 giorni dalla data di spedizione. I testi richiesti sono inviati per raccomandata, gli articoli via fax, posta prioritaria o altra via nel rispetto della normativa vigente e delle condizioni di utilizzo sottoscritte dall'Ateneo.

La biblioteca che richieda documenti alle biblioteche del Sistema bibliotecario è garante del corretto utilizzo e della restituzione del materiale che deve avvenire entro i termini previsti con raccomandata.



Spese

A condizioni di reciprocità, il Servizio è gratuito. Le spese relative alla restituzione del documento sono a carico della biblioteca che ha richiesto il prestito.

Richieste e modalità di inoltro

Per il prestito interbibliotecario le richieste devono essere inoltrate dalla pagina www.uniss.it/servizi-sba

Per la fornitura di documenti le richieste devono essere inoltrate tramite una delle seguenti modalità:

per le biblioteche aderenti a NILDE con il modulo online di [NILDE](#)

per biblioteche non aderenti a NILDE dalla pagina www.uniss.it/servizi-sba

Le richieste non possono essere superiori a **3 libri** e **5 articoli** per volta.