

Biblioteca di Scienze sociali “Antonio Pigliaru”

Viale Mancini, 1 – 07100 Sassari  
Telefono: 079 228951; fax: 079 228954; mail: [biap@uniss.it](mailto:biap@uniss.it)

Rep. 3/2021 Prot. 178 Del 15/02 Anno 2021  
Titolo II / 23 Fascicolo 7 Allegati 2

**COMMISSIONE SCIENTIFICA BIBLIOTECA DI SCIENZE SOCIALI “A. PIGLIARU”**

Verbale della seduta della Commissione tenutasi nel giorno 11 febbraio 2021

Docenti:	Rappresentanti BAP:	Rappresentanti degli studenti:
Alessio Diego SCANO (P)	Antonio COSSU (P)	
Mauro TEBALDI (P)	Paola FROGHERI (P)	
Giuliana Giuseppina CARBONI (P)		
Laura IANNELLI (P)		
Paolo RUSSU (AG)		
Giovanni BARROCU (P)		

La Commissione Scientifica della Biblioteca di Scienze Sociali “A. Pigliaru” si è riunita il giorno 11 febbraio 2021, alle ore 12.00, in modalità telematica sulla piattaforma MS Teams, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Relazione del Direttore sulla situazione della Biblioteca nell’anno 2020
- 2) Previsione di spesa per il 2021
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti i rappresentanti della componente docente ad eccezione del prof. Russu, che ha inviato giustificazione al Presidente, il Direttore e la rappresentante del personale della Biblioteca; la componente studentesca della Commissione, cessata nei mesi scorsi, non è stata ancora sostituita.

Assume la presidenza della riunione il prof. Alessio D. Scano, il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante il dott. Antonio Cossu, che accetta.

Prima di passare all’esame dei punti all’OdG, il Presidente aggiorna la Commissione sulla difficile situazione che il Sistema Bibliotecario, come l’Università tutta, sta affrontando a causa della pandemia da COVID19 e in particolare su quanto discusso nella riunione della Commissione di Ateneo per le Biblioteche, tenutasi il 20 ottobre 2020, relativamente alle problematiche di accesso alle strutture bibliotecarie dell’Ateneo.

- 1) Il Direttore espone la “Relazione sulla situazione della Biblioteca – anno 2020” (Allegato 1), soffermandosi sugli interventi inerenti alla logistica, all’incremento del patrimonio bibliografico e all’erogazione dei servizi

nell'anno appena trascorso ed evidenzia come ogni aspetto della vita della Biblioteca sia stato pesantemente condizionato dalla pandemia tuttora in corso. Durante l'esposizione intervengono la prof.ssa Carboni, il prof. Scano, il prof. Tebaldi e la prof.ssa Iannelli, auspicando un incremento della disponibilità del materiale bibliografico in formato digitale, pur tenendo conto, soprattutto per le pubblicazioni italiane, delle peculiarità delle diverse aree disciplinari, dovute in massima parte alle strategie commerciali degli editori. Il dott. Cossu, a tale proposito, comunica che, a livello di Sistema bibliotecario di Ateneo, si sta già lavorando da mesi su questa strada e nello specifico per le pubblicazioni italiane dell'area delle Scienze sociali è in via di definizione l'attivazione, in compartecipazione tra la Biblioteca di Scienze sociali e quella di Lettere e Lingue, della Piattaforma "PandoraCampus", di cui illustra brevemente le caratteristiche. Precisa anche che nel bando di gara per l'acquisizione delle monografie straniere, attualmente in preparazione, è stato espressamente chiesto che sia possibile la fornitura di volumi in formato digitale. Conferma, come già evidenziato più volte in passato, la problematicità dell'attuale gestione amministrativa del Sistema bibliotecario, auspicando che la nuova *governance* dell'Ateneo operi quanto prima interventi risolutivi in modo che siano garantite continuità e celerità nelle acquisizioni. La Commissione concorda.

2) Il Direttore illustra la Previsione di spesa per il 2021 (allegato 2). Oltre alle spese per il materiale bibliografico, che costituiscono la parte preponderante del bilancio di previsione, rileva che nel 2021 sono previste spese importanti per l'acquisto di un nuovo autoprestito, di etichette RFID e altro materiale di consumo, per affrontare le quali verranno utilizzate le somme residue dei progetti degli anni scorsi. La Commissione approva.

3) Il dott. Cossu comunica che il prossimo 1° marzo scadrà la gara in essere per l'acquisto delle monografie italiane e invita ad inoltrare in tempi brevi eventuali proposte di acquisto in modo che si possa utilizzare il budget residuo a disposizione. Si invitano i docenti a segnalare tempestivamente eventuali nuove adozioni di libri di testo.

Alle ore 13.15, esauriti gli argomenti all'OdG e non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

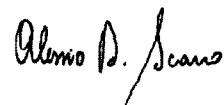
Il Segretario

(Dott. Antonio Cossu)



Il Presidente

(Prof. Alessio D. Scano)



Biblioteca di Scienze sociali “Antonio Pigliaru”

ALLEGATO 1 – Comm. scientifica dell’11/02/2021

Viale Mancini, 1 – 07100 Sassari

Telefono: 079 228677; fax: 079 228954; mail: [antcossu@uniss.it](mailto:antcossu@uniss.it)

## RELAZIONE SULLA SITUAZIONE DELLA BIBLIOTECA – ANNO 2020

L’anno 2020 è stato segnato profondamente, anche per la Biblioteca di Scienze sociali “A. Pigliaru”, dalla pandemia da COVID19 tuttora in corso, che ha causato notevoli disagi sia all’utenza che al personale bibliotecario. Si è cercato, comunque, di operare, nei limiti del possibile, per garantire la continuità dei servizi erogabili a distanza e questo ha richiesto un notevole sforzo organizzativo, anche a causa della situazione continuamente in divenire, nonché alle molteplici esigenze causate dall’impossibilità prima totale e poi parziale di accedere fisicamente alla Biblioteca.

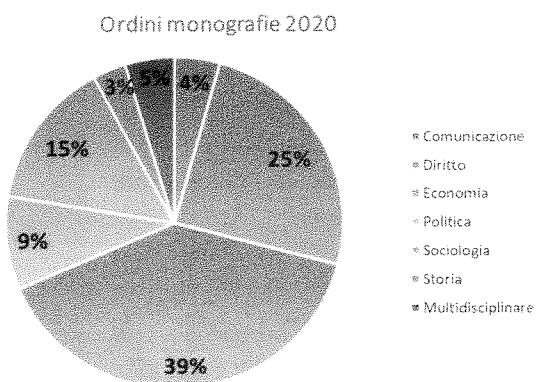
### LOGISTICA E PATRIMONIO

Per far fronte alle problematiche legate alla pandemia, a partire dalla riapertura parziale del mese di maggio, si è provveduto, con la collaborazione dell’Ufficio tecnico e dello SPPIS dell’Università, a dotare la Biblioteca di erogatori di disinfettante (1 all’ingresso, 3 distribuiti nella sala lettura al primo piano e 1 nella zona Uffici) e di schermi di protezione in plexiglass per il bancone di ingresso e le postazioni dei bibliotecari in sala. I vani degli armadietti portaborse dell’ingresso sono stati utilizzati per sistemare i libri rientrati dal prestito in attesa del trasferimento su alcuni tavoli al primo piano per il periodo di “quarantena” raccomandato, secondo le indicazioni dell’ICPAL del MiBact. In vista di una possibile riapertura al pubblico si è provveduto ad individuare, di concerto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il numero massimo di posti disponibili (148 totali), alla loro mappatura e numerazione, all’individuazione dei percorsi differenziati di accesso e movimento all’interno della Biblioteca, alla realizzazione della necessaria segnaletica per gli utenti e alla richiesta di quella impossibile da produrre autonomamente (peraltro, ad oggi, non ancora fornita completamente). Si è inoltre avviata l’implementazione del software “Affluences”, recentemente acquistato dall’Ateneo per la gestione delle prenotazioni di accesso alle sale e ai servizi, che dovrebbe essere operativo dai primi mesi del 2021.

Approfittando dell’assenza di pubblico si è anche iniziata una risistemazione del materiale librario presente in sala lettura, in particolare quello relativo alle scienze sociali, provvedendo anche al trasferimento dalla sala lettura al Deposito di quelle opere obsolete e/o mai richieste per il prestito negli ultimi cinque anni.

Nei primi mesi dell’anno è stata aggiudicata la gara per l’acquisto delle monografie italiane, mentre nel mese di maggio è scaduta quella relativa all’acquisto delle monografie straniere. Questo ha consentito un notevole incremento del patrimonio, con l’acquisizione totale di 798 monografie (di cui 637 italiane e 161 straniere). Il totale degli ordini di monografie effettuati nel 2020 è stato di 30.409,60€

(italiane 21.533,84€, straniere 8.875,76€), ripartito secondo il presente grafico. Gli abbonamenti ai periodici sono rimasti pressoché invariati (90, di cui 43 italiani e 47 stranieri).



## UTENZA E SERVIZI

Le disposizioni normative nazionali e locali relative al contenimento della pandemia hanno imposto la chiusura totale della struttura dal 13 marzo al 10 maggio 2020. Solo dall'11 maggio si è ripresa parzialmente l'erogazione dei servizi in presenza, con l'attività in sede su tre giorni, poi ridotti a due (a partire dal 26 ottobre) in seguito alle norme varate per contrastare la cosiddetta "seconda ondata".

I servizi al pubblico in presenza sono stati riattivati esclusivamente su appuntamento e sono stati erogati totalmente dal personale bibliotecario, secondo turnazioni settimanali, in quanto non è stato possibile utilizzare gli studenti collaboratori. Il personale bibliotecario si è quindi fatto carico di tutte le operazioni necessarie alla gestione dei volumi in entrata e in uscita, delle richieste di documenti in formato digitale, nonché della gestione degli appuntamenti.

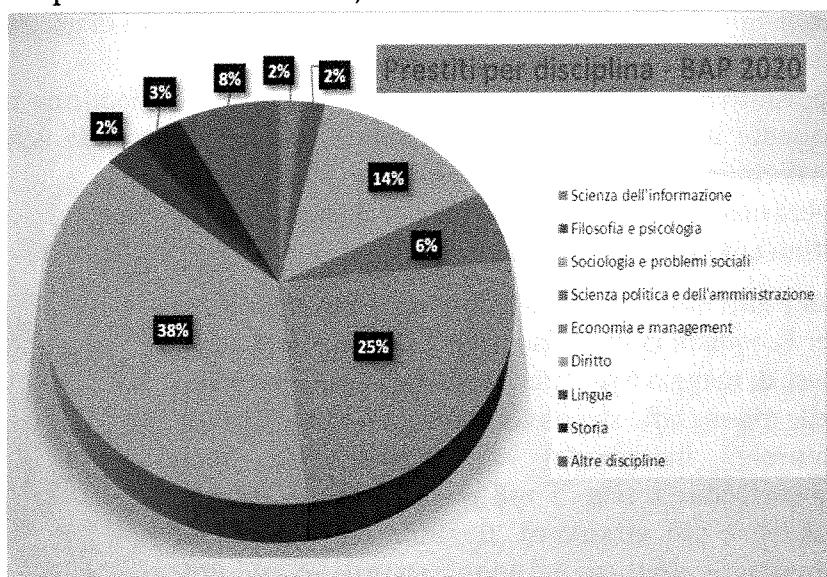
Le presenze dell'anno sono state complessivamente soltanto 19808 in 129 giorni di apertura effettiva della struttura (nel 2019 erano state 69163 in 265 giorni). Di questi il 91,6% sono studenti (tra cui il 28% del Dipartimento di Economia e il 23% del Dipartimento di Giurisprudenza); il numero di utenti esterni è stato di 1563, pari al 7,9% del totale. È necessario precisare che le presenze degli studenti in Biblioteca per i servizi di consultazione e studio sono state possibili solo fino al 4 marzo e sono state di 18796 utenti; i restanti 1012 utenti si sono recati in Biblioteca per le sole operazioni di prestito e restituzione, a partire dal 14 maggio e, secondo quanto previsto dai protocolli per la gestione delle "Fasi 2" e "3" dell'emergenza pandemica, hanno avuto accesso alla sola area di ingresso per il tempo strettamente necessario all'operazione da compiere.

L'impossibilità dell'accesso diretto degli utenti al materiale librario ha comportato uno sforzo notevole per il recupero dei volumi da parte del personale bibliotecario, che ha dovuto far fronte a 1329 richieste, contro le 368 del 2019.

Le nuove iscrizioni al SBA effettuate dalla Biblioteca si sono drasticamente ridotte: sono state 168 (107 studenti, 60 esterni, 1 Docente). L'anno precedente erano state 788.

Le operazioni di prestito totali del 2020 sono state 7448 (prestiti, rinnovi, restituzioni), circa la metà di quelle del 2019; i soli prestiti 2180 (il 19% del totale SBA). Di questi l'82,8% sono di studenti, il 9,6% di utenti esterni, il 4,9% di docenti, il 2,7% del personale TAB. Nel grafico a fianco la ripartizione per area disciplinare.

Vista l'impossibilità di effettuare i prestiti interbibliotecari si registrano soltanto i DD: in uscita sono stati complessivamente 125, in entrata 17.



## CRITICITÀ – PROPOSTE E PROGETTI

Permangono le criticità già evidenziate lo scorso anno, sia quella dovuta alla diminuzione del personale strutturato avvenuta negli ultimi due anni, sia quella relativa ai problemi di sicurezza, per persone e beni; quest'ultima, peraltro, molto attenuata e per la forzata chiusura al pubblico della Biblioteca e per la presenza di un vigilante fisso (sempre con mansioni di portierato), messo a disposizione dall'Amministrazione centrale per l'intero orario di apertura al pubblico (14/19 ore settimanali), che si è occupato di regolare l'accesso alla struttura, presidiandone l'ingresso.

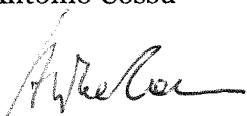
Permane anche la criticità relativa alle infiltrazioni d'acqua nelle sale studio al piano seminterrato, aggravatasi a causa delle abbondanti piogge degli ultimi mesi, mentre sembra che quella al primo piano sia stata superata. Per il piano seminterrato si è ancora in attesa di un intervento risolutivo da parte dell'Ufficio tecnico, interessato da tempo del problema.

Un'ulteriore importante criticità da segnalare è la bassa temperatura nei locali della Biblioteca, soprattutto al piano terra. Alla nota insufficienza dell'impianto di riscaldamento, si sono aggiunte le disposizioni del *Protocollo delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti dell'Università degli Studi di Sassari – fase 3*, che prevedono l'attivazione continua degli impianti di aerazione e il ricambio d'aria almeno due volte al giorno con l'apertura delle finestre, il che contribuisce, nel periodo invernale, all'ulteriore raffreddamento dei locali. Siamo in attesa che l'Ufficio manutenzioni, già interessato in proposito (da tempo), adotti le soluzioni utili a risolvere o almeno ad attenuare il problema, in modo che gli ambienti siano resi confortevoli per utenti e personale, anche in vista di una prossima, anche se parziale, riapertura al pubblico delle sale lettura della Biblioteca.

Infine, il 23 novembre 2020 si è verificato un allagamento dei depositi della Biblioteca nel piano seminterrato, che, solo grazie al tempestivo intervento dei bibliotecari e, successivamente, della ditta che si occupa delle manutenzioni, non ha causato gravi danni al patrimonio librario ivi conservato.

Le “proposte e progetti futuri” dello scorso anno sono rimasti forzatamente inattuati a causa della problematica situazione che stiamo tuttora affrontando: si spera di poterli almeno avviare nell'anno in corso. Sempre nel 2021 prevediamo la realizzazione della gestione informatizzata degli accessi alla Biblioteca e ai servizi tramite prenotazione, con la piena implementazione del software “Affluences”, messo a disposizione dall'Ateneo e, per far fronte alle crescenti richieste in tal senso soprattutto da parte degli studenti, dell'attivazione di un servizio di prestito digitale dei manuali, tramite la piattaforma Pandoracampus.

Il Direttore della Biblioteca  
Antonio Cossu



Biblioteca di Scienze sociali “Antonio Pigliaru”  
dell’11/02/2021

**ALLEGATO 2 – Comm. scientifica**

Viale Mancini, 1 – 07100 Sassari  
Telefono: 079 228677; fax: 079 228954; mail: [biap@uniss.it](mailto:biap@uniss.it)

**Previsione di spesa 2021**

Codice voce CO.AN	Denominazione voce CO.AN	Previsione di spesa	Motivazione	Fondi/Progetti
AN.C.09 .01.01	Cancelleria e altro materiale di consumo	€ 1.661,84	Cancelleria, espositori	BUDGET; CONTR16UA2015 SCNATURA
AN.C.09 .01.03	Altro materiale di consumo	€ 2.217,72	Etichette RFID, etichette per libri, carta igienica, sapone, porta sapone	CONTR132015PIG LIARU; CONTR142015PIG LIARU; CONTR142015SC NATURA
AN.C.10 .01.02	Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste - Monografie	€ 45.670,88	Acquisto monografie italiane (11200 budget + 10020,88 progetti) e straniere (importo gara 24450€)	BUDGET; CONTR16UA2015 PIGLIARU
AN.C.10 .01.02	Materiale bibliografico, pubblicazioni, giornali e riviste - Periodici	€ 27.500,00	Abbonamenti periodici italiani (print 5150€; online 350€) stranieri (print 6800€; online 15200€)	BUDGET
AN.C.11 .02.03	Spese postali e di spedizione	€ 400,00	Prestito interbibliotecario	BAP
AN.C.11 .02.06	Assistenza informatica e manutenzione software	€ 300,00	Eventuale assistenza e manutenzione occasionale per software non coperto da assistenza di Ateneo (Bibliotheca)	BAP
AN.C.11 .02.09	Altre spese per servizi	€ 2.500,00	Rilegature periodici	BAP
AN.C.13 .01.06	Altre utenze e canoni	€ 1.250,64	Noleggio Multifunzione-produttività media (4 canoni trimestrali)	SALDOCONTR16 UA2015 PIGLIARU
AN.C.13 .02.04	Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature	€ 300,00	Eventuale riparazione e manutenzione occasionale per hardware non coperto da assistenza di Ateneo (tavolette RFID, autoprestito)	BAP
AN.C.13 .02.06	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	€ 2.000,00	Riparazione armadietti per gli utenti	SALDOCONTR16 UA2015 PIGLIARU
AN.C.13 .02.01	Pulizia (promiscuo)	€ 5.000,00	Servizio di pulizia Biblioteca (fino a marzo 2021)	PULIZIE 13.02.01.001

AN.C.12 .01.04	Licenze software	€ 1.470,00	Acquisto licenze multiutente a tempo piattaforma PandoraCampus per prestito digitale (2000 crediti al 50% con BLL)	MSS2020BIBLPIG LIARU
AN.A.02 .02.02	Attrezzature	€ 7.000,00	Acquisto nuovo autoprestito in sostituzione dell'attuale, obsoleto e non riparabile in caso di guasto	CONTR16UA2015 PIGLIARU; SALDOCONTR16U A2015PIGLIARU
	<b>TOTALE PREVISIONE 2021</b>	<b>€ 97.271,08</b>		